

На основу члана 57. став 1. тачка 1., а у вези са чланом 42. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.72/09, 52/11, 55/13) **Школски одбор ОШ „Свети Сава“ Аранђеловац**, на седници одржаној дана 20.12.2013. године, донео је

**П Р А В И Л Н И К**  
о мерама, начину и поступку заштите и  
безбедности ученика  
ОШ „Свети Сава“ Аранђеловац

**I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Основне школе „Свети Сава“ Аранђеловац (у даљем тексту: Школа) и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

**Члан 2.**

У циљу заштите и безбедности ученика, школа ће посебно предузимати следеће мере:

1. Остваривати свакодневну сарадњу са надлежним државним органима и надлежним органима јединице локалне самоуправе.
2. Организовати свакодневно дежурство наставника и помоћно - техничких радника.
3. Обезбеди и посредује у осигурању ученика на почетку сваке школске године.
4. Обезбедити све елементе заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе.
5. Обезбедити и друге мере које су неопходне у циљу заштите и безбедности ученика у складу са Законом и општим актом школе.

**Члан 3.**

У поступку прописивања мера и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

1. Одељењем за привредне и друштвене делатности Општинске управе у Аранђеловцу
2. Центром за социјални рад у Аранђеловцу
3. Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС
4. Министарством саобраћаја РС
5. Министарством унутрашњих послова РС – Полицијска станица у Аранђеловцу

## **II - САРАДАЊА СА ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА**

### **1. Сарадња са Одељењем за привредне и друштвене делатности Општинске управе у Аранђеловцу**

#### **Члан 4.**

Школа је обавезна да води уредну документацију и евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, као и евиденцију ученика доспелих за упис у I разред, на основу списка који благовремено пре почетка уписа добија од надлежних органа локалне самоуправе.

Школа је дужна да надлежни орган локалне самоуправе упозна и обавести писмено, уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, у циљу предузимања законских мера и спречавања да се ученик нађе без заштите и надзора.

Школа ће бројно стање ученика уписаних у први разред, као и бројно стање ученика од II до VIII разреда сваке школске године до 30. септембра доставити надлежном органу јединице локалне самоуправе.

### **2. Сарадња са Центром за социјални рад у Аранђеловцу**

#### **Члан 5.**

Педагошко-психолошка служба у сарадњи са одељењским старешинама остварује увид у породичне прилике ученика. Када уоче промене у понашању и учењу ученика, предузимају мере и спроводе поступак утврђивања разлога таквог понашања и у случају констатације да постоји недовољни надзор и брига од стране породице ученика, обраћа се надлежном органу Центра за социјални рад у Аранђеловцу у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

### **3. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС**

#### **Члан 6.**

У оквиру сарадње са Министарством просвете Републике Србије, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада се остварују у складу са Годишњим планом рада школе и Законом, без застоја и проблема и да свеукупни односи свих учесника који учествују у наставном процесу и пратећег особља буду такви да ученици школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

### **4. Сарадња са Министарством саобраћаја**

#### **Члан 7.**

Школа је у обавези да у сарадњи и уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја обезбеди и стара се да саобраћајна сигнализација у околини школе, у циљу безбедности и заштите деце, буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из школе, (обележавање пешачких прелаза, постављање тзв. „лежећих полицајаца“ са натписом школа, постављање саобраћајних знакова).

## **5. Сарадња са Министарством унутрашњих послова**

### **Члан 8.**

Школа ће у сарадњи са Полицијском станицом у Аранђеловцу обезбедити свакодневни обилазак школе, најмање три пута у току одвијања наставног процеса у времену од 7<sup>30</sup> до 19<sup>00</sup> сати, од стране патрола Полицијске станице у Аранђеловцу, у циљу контролisanja услова за несметани рад и спречавања напасника потенцијалних (могућих) проблема и ситуација, које би угрозиле безбедност деце.

У оквиру ове сарадње Школа ће остваривати сарадњу са надлежним инспекторима за малолетничку деликвенцију, пријављивањем сваке појаве у школи и понашању ученика које може довести до деликвентног понашања, како би се спречило на време, као и обезбедила безбедност и заштита других ученика.

У време ваннаставних активности које се изводе у складу са Годишњим планом рада школе (екскурзија, настава у природи.) Школа ће најкасније 48 сати пре извођења, пријавити извођење ових активности са бројним стањем ученика Полицијској станици Аранђеловац, како би се обавио преглед исправности ангажованих аутобуса, а све у циљу заштите и безбедности ученика за време трајања путовања.

Школа ће у оквиру сарадње са органима из става 1. овог члана од надлежних органа Управе саобраћајне полиције тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини школе, као и организовати предавања и приказивање филмова на тему: деца у саобраћају и познавање саобраћајних прописа, најмање једном у току школске године.

### **Члан 9.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

### **Члан 10.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица
- 2) на путу између куће и Школе и
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

### **Члан 11.**

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће прпрограмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

### **Члан 12.**

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), запослени у Школи, ученици, родитељи, одн. старатељи ученика и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

### **Члан 13.**

Запослени, родитељи и ученици су обавезни су да директору, секретару, педагогу, дежурном наставнику пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла угрозити заштиту и безбедност ученика, а нарочито ако се сумња на случајеве насиља, злостављања и занемаривања деце, односно ученика.

#### **Члан 14.**

Посебна обавеза директора је да повремено, а најмање два пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедност ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

#### **Члан 15.**

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима старатељства, органима општине Аранђеловац и месних заједница, као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна.

#### **Члан 16.**

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 17.**

На остваривање заштите и безбедности ученика у издвојеном одељењу у селу Буковик сходно се примењују одредбе Правилника и одредбе других општих аката чија је примена важна за ту материју.

### **III - ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ**

#### **1) Заштита и безбедност од поступака других лица**

##### **Члан 18.**

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- заштиту и безбедност од дискриминације;
- заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

##### **Члан 19.**

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи, Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, те активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

##### **Члан 20.**

За време трајања наставе и других активности, откључана су само главна улазна врата и капије школског дворишта (мала- гравитира ка главном улазу у школску зграду и велика- ка школском дворишту иза зграде).

За откључавање капија школског дворишта и улазних врата овлашћени су домари или директор.

Пре почетка наставе, домар откључава капије на школском дворишту и главна улазна врата, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора или секретара и предузима друге неопходне мере.

Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

##### **Члан 21.**

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству - друго лице, по овлашћењу директора.

#### **2) Заштита и безбедност од болести и повреда**

#### **Члан 22.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

1. води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
2. води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
3. поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
4. према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
5. према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
6. обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или са предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
7. предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
8. родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;

#### **Члан 23.**

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

### **3) Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

#### **Члан 24.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

#### **Члан 25.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних/канализационих/електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност, отклања мање кварове на овим инсталацијама, а за веће кварове у сарадњи са директором и секретаром да ангажује одговарајућу службу

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на водоводним/канализационим/електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 27.**

Уређаји, други предмета и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

У кабинетима за извођење наставе хемије, физике и информатике где се поред теоријске наставе изводе огледи или раде практични радови - мере заштите и безбедност ученика треба да буду повећане током часа од стране наставника како не би дошло до угрожавања безбедности ученика.

Лако запаљиве материје и апарати на струју, а који се користе у процесу наставе морају бити заштићени и на таквом месту које их чини недоступним за ученике, када нису у употреби.

#### **Члан 28.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст.1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Школа спроводи мере заштите од пожара предвиђене Правилником о заштити од пожара, донетим у складу са Законом о заштити од пожара, у циљу заштите ученика и запослених.

У оквиру мера заштите од пожара у школи се обезбеђује довољан број ватрогасних апарата, обука запослених за руковање њима као и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са Управом противпожарне полиције и Ватрогасним друштвом у Аранђеловцу.

#### **4) Дежурство у школи**

#### **Члан 29.**

У Школи се организује дежурство за време извођења образовно-васпитног рада.

За распоред дежурства и контролу његовог извршења одговоран је директор школе.

Дежурство у Школи према распореду спроводе дежурни наставници, главни дежурни наставник и помоћно-техничко особље.

#### **Члан 30.**

Дежурство у школи почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка часова, одн. последњег часа.

Школа ради у две смене. Прва смена почиње у 8,00 сати, а завршава се у 13,30 сати. Друга смена почиње у 13,30 сати а завршава се у 19,00 сати са великим одморима, између другог-трећег часа и трећег-четвртог часа, у трајању од по 20 минута, а између осталих часова су мали одмори у трајању од 5 минута.

### **Члан 31.**

У свакој мени дежурају главни дежурни наставник, који руководи сменом, два наставника и дежурни ученик који седи код главног улаза у зграду и записује податке о лицима која улазе у зграду, време и разлог доласка, о чему обавештава дежурне наставнике и помоћно-техничко особље.

Места за дежурство у школској згради су:

- 1) приземље,
- 2) I етажа- испред улаза у зборницу,
- 3) II етажа-испред улаза у канцеларију директора,
- 4) III етажа-испред улаза у канцеларију педагога,
- 5) IV етажа-испред улаза у разгласну станицу.

Пунктови за дежурство у школском дворишту су:

- 1) плато испред школске зграде,
- 2) двориште иза школске зграде,
- 3) простор код велике капије.

Главни дежурни наставник упућује на места и пунктове за дежурство дежурне наставнке и помоћно-техничко особље.

### **Члан 32.**

Наставници на крају сваког часа, односно наставе напуштају учионицу (кабинет), тек када из ње изађу сви ученици, након чега закључавају кабинет.

Наставници који организују допунски час или неке друге активности у складу са Годишњим планом рада дужни су да се старају о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

### **Члан 33.**

Главни дежурни наставник, кога је у распореду дежурства одредио директор школе дужан је да на дежурство дође најкасније 30 минута пре почетка наставе, а напушта дежурство 15 минута по завршетку смене предајом дежурства главном дежурном наставнику за другу смену.

Главни дежурни наставник води рачуна:

- о благовременом почетку наставе,
- да ли су сви наставници према распореду дошли у школу и у случају недоласка неког наставника благовремено обавести управу школе у циљу предузимања мера за обезбеђење замене,
- координира рад осталих дежурних наставника,
- решава конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности,
- уноси у књигу дежурства све промене које се догађају за време дежурства о чему на крају дежурства обавештава директора школе.

### **Члан 34.**

Дежурни наставници су дужни да на дежурство дођу најкасније 25 минута пре почетка наставе, а завршавају дежурство по завршетку наставе у смени. Дежурни наставници дужни су:

- да се јаве главном дежурном наставнику,
- обављају дежурство у делу школе на коме су распоредом директора распоређени,
- да о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног наставника и извршавају његове налоге,
- као и да својим присуством омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из школе.

### **Члан 35.**

У периоду лепог времена, за време великих одмора, сви дежурни наставници осим главног дежурног заједно са ученицима излазе на двориште и старају се о одржавању реда и понашању деце за време трајања одмора као и приликом изласка и уласка ученика у школску зграду, и решавају евентуалне сукобе међу ученицима.

### **Члан 36.**

Помоћно-техничко особље помаже дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или главног дежурног наставника.

У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у школу и прати њихово кретање у школској згради (у случају уласка страног лица у зграду, главни дежурни наставник ће исто легитимисати као и тражити од истог наведе код ког лица и из којих ралога долази).

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара: да за време трајања часа улазна врата школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволи улазак лица чији је долазак у школу најављен, а осталим лицима само по одобрењу директора или секретара школе, по претходно спроведеном поступку, у смислу става 2. овог члана.

## **5) Осигурање ученика**

### **Члан 37.**

Школа је обавезна да на почетку школске године родитеље упозна са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја, које се могу евентуално десити и са условима под којим се врши осигурање.

Уколико постоји заинтересованост родитеља школа ће бити посредник између осигуравајућег завода (организације), да би родитељ, уплатом премије, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу у школи, код куће, на путу, екскурзији, настави у природи.

О прикупљеним понудама о осигурању од стране осигуравајућих организација које су стигле у школу упознаће се Савет родитеља, а школа ће посредовати између њих и осигуравајуће организације за коју се Савет родитеља определи.

## **IV - ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ**

### **Члан 38.**

Директор и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

### **Члан 39.**

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање тзв. “лежећих полицајаца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

### **Члан 40.**

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

1. опомињу ученика којег сретну на његовом путу од купе до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
2. о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.



## **V - ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

### **Члан 41.**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

#### **1. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности**

### **Члан 42.**

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

1. поседовање одговарајуће лиценце за рад;
2. кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
3. кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ итд);
4. квалитет исхране ученика.

## **VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 43.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, дел. бр. 05-25/6 од 28.02.2011.године.

### **Члан 44.**

Измене и допуне Правилника се врше на начин прописан за доношење Статута школе.

### **Члан 45.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

\_\_\_\_\_  
Милица Миљковић, с.р.

Правилник (дел.бр. 05-196/7 од 20.12.2013.год.)  
је објављен на огласној табли школе,  
дана 20.12.2013.год., а ступио је на снагу  
дана 28.12.2013.год.

Секретар школе





