



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ШКОЛЕ
За школску 2024/2025. годину
Основна школа
„СВЕТИ САВА“
Аранђеловац

САДРЖАЈ	УВОД.....	4
	СЛИКА ШКОЛЕ	4
	1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	5
	2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ...	6
	Простор којим школа располаже	6
	Кадровска заступљеност.....	6
	Број одељења и ученика по разредима.....	9
	3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	9
	Распоред збожења-Матична школа	14
	Распоред збожења – Буковик	14
	Структура радног времена.....	15
	Стручни сарадници	15
	Библиотека	15
	Администрација	16
	Педагошки асистент	16
	Руководиоци стручних већа	20
	Стручни активи.....	20
	Школски тимови.....	20
	4. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ.....	26
	Слободне наставне активности	23
	Ваннаставне активности у старијим разредима	23
	Изборни програми и предмети.....	24
	Други страни језик	25
	5. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	26
	План допунске наставе	26
	План додатне наставе и рад са ученицима са изузетним способностима	26
	План културних активности.....	27
	План школског спорта и спортско рекреативних активности	28
	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања.....	30
	Програм акције за превенцију трговине децом и младима у образовању	33
	План професионалне оријентације	34
	План здравствене заштите ученика у школи и превенција употребе дрог код ученика.....	36
	План социјалне заштите	38
	План заштите животне средине	39
	План сарадње са локалном самоуправом.....	40
	План рада Црвеног крста	41
	План сарадње са породицом.....	42
	План екскурзије	43
	План наставе у природи.....	46
	План подршке новим наставницима – увођење у посао.....	48
	План подршке новоуписаним ученицима и ученицима петог разреда ..	49
	План спровођења завршног испита	50
	План рада мултикултуралног дијалога.....	51
	План промовисања/унапређивања менталног здравља у школи.....	51
	6. КАЛЕНДАР РАДА.....	51
	Распоред часова разредне наставе	54
	Распоред дежурства	56

Календар значајних активност	58
Чајанка.....	59
Камп „Излазак“	60
7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	62
План стручног усавршавања унутар школе.....	62
План стручног усавршавања ван школе.....	63
8. ОРГАН УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ.....	64
План рада Школског одбора	65
9. ОРГАНИ РУКОВОЂЕЊА.....	65
План рада директора школа	65
План рада помоћника директора	78
10. САРАДНИЦИ	79
План рада педагога	79
План рада психолога	88
План рада библиотекара	97
План рада педагошког асистента.....	105
11. СТРУЧНИ ОРГАНИ	107
План рада Педагошког колегијума.....	107
План рада стручног већа друштвених наука	109
Стручно веће за област природних наука (физика, хемија, биологија, математика, информатика и географија).....	113
Стручно веће за уметности и вештине	117
Стручно веће разредне наставе	118
Стручно веће продуженог боравка	122
План рада наставничког већа	124
12. РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ.....	126
Акциони план - Оргнизација рада школе и руковођење	126
Акциони план - Оргнизација рада настава и учење	127
13. САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	128
Акциони план	129
14. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ.....	131
План рада актива за развојно планирање	131
Стручни актив за развој школског програма.....	132
План рада Стручног тима за инклузивно образовање	134
План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	138
Подтим тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за кризне ситуације.....	140
План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	142
План развоја општих међупредметних компетенција и предузетништва	144
План рада тима за стручно усавршавање и професионални развој.....	146
План рада Тима за израду Годишњег плана рада и израду Извештаја о раду школе.....	144
15. САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	148
План рада Савета родитеља.....	148
План рада Ученичког парламента	149
16. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	150
17. ПРАЋЕЊЕ	151
Праћење реализације годишњег плана рада	151

Школска година 2024/2025.



Основна школа „Свети Сава“
Адреса: Хан Пијеска бб
Место: 34300 Аранђеловац
Округ: Шумадијски
Телефон/Факс: +381 34 726 652
www.arsvetisava.edu.rs
E-mail: ossvetisavaarsrb@gmail.com
Издвојено одељење: Буковик
Телефон: +381 34 6742 129
Директор: Милица Јовановић

УВОД СЛИКА ШКОЛЕ

Основна школа „Свети Сава“ у Аранђеловцу, једна је од пет градских основних школа, која у свом саставу има и издвојено одељење у селу Буковик. Школа има 397 ученика (по три одељења сваког разреда, изузев шестог, који броји 4 одељења), са којима ради 49 наставника.

Школа је основана 1990. године и од тада до данас бележи узлазну путању свога развоја, не одступајући од своје основне функције да образује, васпитава, подржава, негује, бодри и изводи генерације ученика на прави пут.

Основна школа „Свети Сава“ је школа у коју ученици воле долазити, школа у којој се негује позитивна људска атмосфера као предуслов добре сарадње и успешне комуникације међу свим актерима школе.

Оно што нас издваја од других школа јесте:

- Светосавска свита - јединствен начин у Србији прославе Савиндана у којој учествују сви наши ученици и наставници. Свита се организује већ једанаест година и постала је манифестација града Аранђеловца;

- лепо уређено и ограђено школско двориште са балон халом и отвореним спортским теренима (награда Туристичког савеза за најлепше уређено школско двориште);

- школа смо са најмањим бројем ученика са проблемима у понашању, а настојимо и да одржимо тај рејтинг;

- школа има продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда који врло активно помаже ученицима при изради домаћих задатака, савладавању програмских садржаја и развоју креативности код ученика;

- наши ученици су учесници готово свих такмичења које организује Министарство просвете, као и литерарних и ликовних конкурса, како у земљи, тако и у иностранству. Запажене резултате постижемо из математике, физике, спорта, техничког васп. српског језика, шпанског језика, историје, географије, биологије, хемије;

- наши наставници сваке године учествују са својим иновативним часовима на конкурс „Креативна школа“ Завода за унапређење васпитања и образовања, наставници математике су редовни предавачи на републичким и међународним семинарима;

- окренути смо учењу у природи и осамостаљивању ученика (годинама функционише Едукативни Камп „Излазак“ у селу Гараши где ученици бораве са својим наставницима по неколико дана, два пута годишње, где имају прилику да усвоје више практичног знања и да се сами старају о својим потребама.

- у школи годинама већ успешно функционише Ученички парламент;

- резултате наших ученика промовишемо, најбоље ученике награђујемо на крају школске године, ђака генерације и Светосавско дете награђујемо златником са ликом Светог Саве.

...Једном речју, циљ нам је да школа буде препознатљива, привлачна за ученике и наставнике, модерно опремљена, са богатом понудом садржаја, отворена за сарадњу са родитељима, локалном заједницом и стручним институцијама, школа у којој су ученици и наставници мотивисани за рад и у којој се усвајају квалитетна и трајна знања као основ даљег школовања.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазне основе за израду Годишњег плана рада ОШ " Свети Сава" у Аранђеловцу за школску 2024/2025. годину, засноване су на циљевима и задацима основног образовања и васпитања, које произилазе из следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. РС бр. 88/2017, 27/2018,10/19, 6/20, 129/21 и 92/23);
- Закон о основном образовању (Службени гласник Републике Србије бр.55/13 и 101/2017,27/2018, 129/21 и 92/23);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23, 13/23, 14/23 и 11/24);
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 3/19, 5/21 и 13/23) ;
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 6/20, 5/19, 1/20, 7/22 и 13/23) ;
- Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања (11/19, 6/20, 7/21, 1/23 и 13/23)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18)
- Правилник о наставном програму за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/22, 13/23, 14/23 и 3/24.)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Просв. гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/22, 13/23 и 14/23)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/22, 13/23, 14/23 и 4/24.);
- Школски програм за период 2022-2026. године.
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину. („Просветни гласник“, бр. 6/24)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника и стручних сарадника у ОШ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92; 2/2000);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи РС 66/18, 82/18, 37/19, 56/19,112/20, 6/21, 85/21);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника-Просветни гласник 5/12
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14 /2018, 1/24.)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручног сарадника("Службени гласник РС" бр. 109/21);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у ОШ-РС 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/20, 19/20, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 16/22, 7/23, 15/23, 1/24, 3/24;
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у ОШ-РС 11/12, 15/13; 2/16,10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21, 7/23;
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – РС 11/24;
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања 10/2024- 49
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл.гласник РС", бр.65/2018)
- Правилни о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл. гласник РС, бр 30/2019).
- Организовање и остваривање излета, екскурзија и наставе у природи у актуелној епидемиолошкој ситуацији, допис од 06.09.2021. године
- Статут и други општи акти;
- Развојни план установе 2022-25 године;
- Извештаји о самовредновању;

- Извештај о раду школе 2023/24. године;
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/18);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/18);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 10/24);
- Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник РС“, бр. 5/10);
- Правилник о ближим упутствима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи („Сл. Гласник РС“, бр 109/20);
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/25. години.
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања: 22/2016-49

2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Простор којим школа располаже

Матична школа има осам класичних учионица-од којих је једна радионица за Техничко образовање, а једна учионица за информатику и рачунарство, наставничку канцеларију, кухињу са трепезаријом, просторију за продужени бораваки пет помоћних просторија: у једној је смештена библиотека, у другој кабинет за информатику и рачунарство, у трећој школски разглас, у четвртој синдикална канцеларија, док је пета канцеларија стручног сарадника.

Од просторија намењених за кабинете за смештај учила, две су претворене у канцеларије директора школе, секретара и рачуноводства, док су две остављене за учила.

У школском дворишту има два спортска терена. На једном од њих је постављена монтажна спортска хала, док су на другом изграђене трибине и осветљење.

Издвојено одељење у Буковику има 4 учионице, кабинет за информатику, библиотеку, просторију за продужени боравак, просторију у којој се налази наставничка канцеларија, и помоћну просторију у којој је ђачка кухиња. Од спортских терена у школском дворишту налазе се терени за кошарку, одбојку и фудбал, као и атлетска стаза.

Кадровска заступљеност

У школској 2024/2025. години наставу ће реализовати следећи наставни кадар и стручни сарадници:

Разредна настава

Редни број	Име и презименаставника	Стручна спрема	Одељење	Радни стаж	
				Укупан	У просвети
1.	Весна Милошевић	Професор разредне наставе	1 ₁	36	36
2.	Драгана Шарковић	Наставник разредне наставе	1 ₂	36	36
3.	Никица Томић	Наставник разредне наставе	1 ₃	25	25
4.	Мишко Јовановић	Професор разредне наставе	2 ₁	21	21
5.	Драгана Јаћимовић	Професор разредне наставе	2 ₂	15	15
6.	Весна Јовичић	Наставник разредне наставе	2 ₃	37	37
7.	Вања Стевановић	Професор разредне наставе	3 ₁	35	35
8.	Слађана Милијановић	Професор разредне наставе	3 ₂	24	24
9.	Ружица Богуновић	Професор разредне наставе	3 ₃	25	25
10.	Слађана Гавриловић	Професор разредне наставе	4 ₁	20	20
11.	Десанка Величковић	Професор разредне наставе	4 ₂	19	19
12.	Бојана Дулановић	Професор разредне наставе	4 ₃	31	31

Продужени боравак за ученике првог и другог разреда

Редни број	Име и презименаставника	Стручна спрема	Место	Радни стаж	
				Укупан	У просвети
1.	Тања Спасић	Професор разредне наставе	Матична школа	26	26
2.	Весна Живковић	Професор разредне наставе	Матична школа	38	38
3.	Валентина Милетић	Професор разредне наставе	Буковик	38	38

Предметна настава

Редни број	Име и презиме наставника	Стручна спрема	Проценат радног времена	Радни стаж	
				Укупан	У просвети
1.	Светлана Лекић	Професор српског језика	100%	33	33
2.	Јасминка Ђаловић	Професор српског језика	105,56%	23	23
3.	Гордана Миловановић	Професор српског језика + библиотека	94.44% +5.56%	38	26
4.	Небојша Стевановић	Наставник енглеског језика	105,56%	38	37
5.	Милица Миљковић	Професор енглеског језика	114.44%	25	24
6.	Јелена Тимотијевић	Професор енглеског језика+СНА	49.44%	19	18
7.	Наташа Петронијевић	Професор шпанског језика	44.44%	16	15
8.	Милица Јовановић	Професор шпанског језика	33.33%	15	15
9.	Никола Радосављевић	Професор немачког језика	33.33%	3	3
10.	Маја Милосављевић	Професор френцуског језика	33.33%	13	13
11.	Јасмина Матовић	Наставник ликовне културе	80%	22	21
12.	Иван Сарић	Наставник музичке културе	50%	8	8
13.	Сандра Вукоје	Наставник музичке културе	15%	17	17
14.	Срђан Антић	Наставник музичке културе	15%	2	2
15.	Милица Вукашин	Професор историје+СНА	70%	11	11
16.	Сандра Перишић	Професор историје	35%	22	20
17.	Марко Јаћимовић	Професор географије	15+20%	4	4
18.	Данијела Јовановић	Професор географије +СНА	100%	12	10
19.	Ана Рајнхофер	Професор физике	70%	13	13
20.	Влада Карадиновић	Професор физике+СНА	30%	22	5
21.	Милица Обрадовић	Наставник математике	111,11%	5	5
22.	Милорад Шуковић	Наставник математике+СНА	111,11%	35	35
23.	Ђорђе Чолић	Професор математике	66,67%	10	10
24.	Маријана Ђокић	Наставник хемије	20%	14	14
25.	Верица Божовић	Наставник хемије	20%	20	20
26.	Бранка Павловић	Професор биологије+СНА	110%	36	36
27.	Валентина Јакимова	Наставник хемије и биологије	20+20%	29	29
28.	Весна Живковић	Продужени боравак	100%	38	38
29.	Тања Спасић	Продужени боравак	100%	25	25
29.	Валентина Милетрић	Продужени боравак	100%	38	38
15.	Александар Јакимов	Наставник технике и технологије +СНА	80%	11	5
30.	Виолета Ђаловић	Наставник технике и технологије+СНА	40%	22	20
31.	Снежана Јањић-Марићевић	Професор техничког образовања	10%	27	16
32.	Милорад Миљковић	Професор физичког васпитања+СНА	90%	21	21
33.	Катарина Марићевић	Професор физичког васпитања+ОФА+СНА	105%	19	19
34.	Милан Спасојевић	Професор информатике и Рачунарства +СНА	65%	14	14
35.	Војин Милосављевић	Вероучитељ	100%	18	18
36.	Ђорђе Дончић	Грађанско васпитање	20%	9	8
37.	Јована Петровић	Наставник историје	10%	10	10

Стручни сарадници

Редни број	Име и презиме сарадника	Стручна спрема	Проценат радног времена	Радни стаж	
				Укупан	У просвети
1.	Гордана Дражић	Педагог	100%	17	17
2.	Андријана Јокић	Психолог	50%	11	11
3.	Ива Грујић	Библиотекар	94,44%	2	2
5.	Милица Јовановић	Професор шпанског језика	24.45%	15	15
6.	Гордана Миловановић	Професор српског језика	5.56%	38	26

Директор школе

Редни број	Име и презиме директора школе	Стручна спрема	Проценат радног времена	Радни стаж	
				Укупан	У просвети
1.	Милица Јовановић	Професор шпанског језика	100%	15	15

Административни радници

Редни број	Име и презиме административног радника	Стручна спрема	Проценат радног времена	Радни стаж	
				Укупан	У просвети
1.	Ана Кошчичарић	Правни факултет	100%	38	20
3.	Гордана Николић	Пољопривредни факултет - Агрономија	100%	33	20
4.	Виктор Хочевар	Гимназија	100%	42	29

Помоћно-техничко особље

Редни број	Име и презиме радника	Стручна спрема и занимање	Проценат радног времена	Радни стаж	
				Укупан	У просвети
1.	Предраг Радић	3. степен – котлар и домар	100%	32	31
2.	Слађана Димитријевић	Средња економска школа-Хигијеничар	100%	23	23
3.	Славица Перовић	Основна школа- хигијеничар	100%	19	19
4.	Жаклина Стевановић	Основна школа- хигијеничар	100%	22	22
5.	Слађана Јосиповић	Први степен- сервирка	100%	31	31
6.	Златко Кандић	Пети степен - металолодач	100%	13	1
7.	Ана Вићентијевић	Основна школа- хигијеничар	100%	12	5
8.	Ранка Јовановић	Основна школа- хигијеничар	100%	34	22
9.	Данијела Подунавац	Четврти степен- сервирка	100%	14	14
10.	Ивана Петронијевић	Основна школа- хигијеничар	100%	6	5
11.	Адмир Хусеиновић	Пети степен - металолодач	100%	15	2

Број одељења и ученика по разредима

Разред	Матична школа		Издвојено одељење- Буковик		Укупно у школи	
	Одељења	Број ученика	Одељења	Број ученика	Одељења	Број ученика
1.	2	38	1	14	3	52
2.	2	31	1	12	3	43
3.	2	37	1	10	3	47
4.	2	39	1	10	3	49
5.	2	35	1	6	3	41
6.	3	56	1	18	4	74
7.	2	35	1	10	3	45
8.	2	34	1	11	3	45
Укупно	17	305	8	91	25	397

Бројно стање ученика према полу на почетку школске године

Матична школа				Буковик	
Одељење	Број ученика М+Ж	Одељење	Број ученика М+Ж	Одељење	Број ученика М+Ж
1 ₁	9+10=19	5 ₁	9+9=18	1 ₆	9+5=14
1 ₂	11+8=19	5 ₂	8+9=17	2 ₆	6+6=12
2 ₁	8+8=16	6 ₁	10+10=20	3 ₆	5+5=10
2 ₂	7+8=15	6 ₂	13+7=20	4 ₆	8+2=10
3 ₁	8+10=18	6 ₃	6+10=16	5 ₆	4+2=6
3 ₂	7+12=19	7 ₁	11+7=18	6 ₆	8+10=18
4 ₁	8+14=22	7 ₂	7+10=17	7 ₆	6+4=10
4 ₂	3+14=17	8 ₁	7+10=17	8 ₆	4+7=11
		8 ₂	8+9=17		
Укупно	145		160		
Укупно у школи има ученика 397				Укупно у школи	397

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Школа као целина ради у две **смене** и то вертикално подељене тако што, када ученици матичне школе од 5. до 8. разреда раде пре подне, одговарајућа одељења у издвојеном одељењу у Буковик у супротној смени (после подне). Исто тако и одељења разредне наставе у ове две радне јединице раде у супротним сменама.

Одељења су равномерно оптерећена бројем ученика.

И поред напред исказане тврдње, услови за школовање наших ученика, што се тиче простора, веома сунеповољни. Обећана друга фаза школе није изграђена, тако да простора за организовање свих активности има веома мало. Ако би и хтели да нам ученици долазе на неке активности у супротној смени то нам услови не дозвољавају. принуђени смо да ученике водимо у друге школе или спортске објекте у граду.

Припремљеност школе за рад у погледу здравствено-хигијенских услова је на задовољавајућем нивоу. Све просторије су дезинфиковане, односно све просторије у школи од стране фирме која је специјализована за услуге из домена дезинфекције. Свако одељење има своју учионицу, односно настава ће бити организована без промена учионица. Ученици ће се хранити у школским трпезаријама уз примену свих епидемиолошких мера. Обезбеђена су сва потребна средства за свакодневну дезинфекцију школског простора и одржавања личне хигијене запослених и ученика. На главним улазима у школе (матичној и издвојеном одељењу) постављени су апарати за дезинфекцију руку.

У случају потребе за преласком на онлајн наставу и додатне подршке ученицима користиће се платформе google учионица, google диск и е-учионица.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два

полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог доседмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1. 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2. 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
3. 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцид и других жртава фашизма у Другом светском рату; 9. мај 2025. године, као Дан победе;
4. 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1. 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
2. 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
3. 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4. недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почasti невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1. православци – на први дан крсне славе;
2. припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
3. припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
4. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
5. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
6. припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће

се у периоду не дужем од седам дана од завршетканаставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другогполугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе зашколску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-74/2024-07

У Београду, 11. јуна 2024. године

Министар, проф. др **Славица Ђукић Дејановић**, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 83

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
	28.	31						
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

Укупно наставних дана: 97

Распоред звоњења - Матична школа

Пре подне		После подне	
7:55	улаз ученика	13:25	улаз ученика
8:00 - 8:45	1. час	13:30 - 14:15	1. час
8:50 - 9:35	2. час	14:20 - 15:05	2. час
9:35 - 9:50	велики одмор	15:05 - 15:20	велики одмор
9:55 - 10:40	3. час	15:25 - 16:10	3. час
10:40 - 10:50	велики одмор	16:10 - 16:20	велики одмор
10:55 - 11:40	4. час	16:25 - 17:10	4. час
11:45 - 12:30	5. час	17:15 - 18:00	5. час
12:35 - 13:20	6. час	18:05 - 18:50	6. час
13:25 - 14:10	7. час	18:55 - 19:40	7. час

Распоред звоњења - Буковик

Пре подне - Старији разреди		После подне - Млађи разреди	
7:55	улаз ученика	13:25	улаз ученика
8:00 - 8:45	1. час	13:30 - 14:15	1. час
8:50 - 9:35	2. час	14:20 - 15:05	2. час
9:35 - 9:50	велики одмор	15:05 - 15:20	велики одмор
9:55 - 10:40	3. час	15:25 - 16:10	3. час
10:40 - 10:50	велики одмор	16:10 - 16:20	велики одмор
10:55 - 11:40	4. час	16:25 - 17:10	4. час
11:45 - 12:30	5. час	17:15 - 18:00	5. час
12:35 - 13:20	6. час	18:05 - 18:50	6. час
13:25 - 14:10	7. час		

Распоред звоњења – Буковик

После подне – Старији разреди		Пре подне – Млађи разреди	
12:40	улаз ученика	7:55	улаз ученика
12:45 - 13:30	1. час	8:00 - 8:45	1. час
13:35 - 14:20	2. час	8:50 - 9:35	2. час
14:20 - 14:35	велики одмор	9:35 - 9:50	велики одмор
14:40 - 15:25	3. час	9:55 - 10:40	3. час
15:25 - 15:40	велики одмор	10:40 - 10:50	велики одмор
15:40 - 16:25	4. час	10:55 - 11:40	4. час
16:30 - 17:15	5. час	11:45 - 12:30	5. час
17:20 - 18:05	6. час		
18:10 - 18:55	7. час		

Структура радног времена

Недељна подела годишњег фонда часова:

Редни број	Опис послова	Директор
1.	Сарађивање са наставницима за унапређивање образовно-васпитног рада	4
2.	Планирање и програмирање послова и задатака	3
3.	Организација рада у школи	10
4.	Инструктивно педагошки рад – стручно усавршавање	4
5.	Студијско аналитички рад	3
6.	Праћење реализације плана и програма	4
7.	Рад у стручним органима	1
8.	Сарадња са стручним органима, родитељима и друштвеном средином	2
9.	Финансијски послови	2
10.	Седнице ван школе	6
11.	Остали послови	1
Укупно		40

Стручни сарадници

Редни број	Опис послова	Педагог	Психолог
1.	Планирање васпитно-образовног рада	10	3
2.	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	4	2
3.	Рад са наставницима	6	3
4.	Рад са ученицима	5	4
5.	Рад са родитељима	3	2
6.	Рад са директором	4	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	3	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама и локалном самоуправом	1	1
9.	Вођење документације	4	2
Укупно		40	20

Библиотека

Редни број	Опис послова	Име и презиме			
		Гордана Миловановић	Ива Грујић	Милица Јовановић	
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	0,55	1,5	1,5	6,45
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	-	0,3	0,3	0,4
3.	Рад са наставницима	-	-	-	3
4.	Рад са ученицима	1	1	1	7
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	-	0,3	0,3	1,4
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-	1,5	1,5	5
7.	Рад у стручним органима и тимовима	-	1	1	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	0,3	0,2	0,2	0,9
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	0,4	0,2	0,2	0,6
Укупно сати		2,25	6	6	40
Проценат ангажовања		5,56%	69,99%	24,45%	100

Администрација

Редни број	Име и презиме радника	Радно место	Опис послова									
			Пријемно – отпремни послови	Кадровски послови	Обрада материјала заседнице	Управно – правни послови	Координација са странкама	Остали послови	Сарадња са наставницима	Сређивање књига	Финансијски послови	Свега недељно
1.	Ана Кошчичарић	Секретар	2	15	5	14	2	2	-	-	-	40
2.	Гордана Николић	Шеф рачуноводства	2	10	-	14	2	2	-	-	10	40
3.	Виктор Хочевар	Административно- финансијски радник	4	-	-	-	2	2	2	10	20	40

Педагошки асистент

Редни број	Опис послова	Педагог
1.	Планирање и припрема за рад	10
2.	Додатна подршка ученицима	20
3.	Подршка наставницима и стручним сарадницима	5
4.	Рад са родитељима и породицом	2
5.	Успостављање сарадње са локалним актерима	1
6.	Вођење евиденције/извештавање	1
7.	Стручно усавршавање	1
Укупно		40

Редни број	Име и презиме наставника	Предмет	Одељење у којем предаје	Одељенски старешина	Редовни часови	Изборни предмет	Допунска настава	Додатни рад	СНА, ВНА	Час одељенског старешине	Припрема ученика	Часови непосредног рада	Припрема за непосредан рад	Рад у СО, активима и тимовима	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Дежурство	Сарадња са породицом	Укупно часова	Проценат радног времена
1.	Весна Милошевић	Проф. разредне наставе	1 ₁	1 ₁	18	1	2	-	2	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
2.	Драгана Шарковић	Проф. разредне наставе	1 ₂	1 ₂	18	1	2	-	2	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
3.	Никица Томић	Проф. разредне наставе	1 ₃	1 ₃	18	1	2	-	2	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
4.	Мишко Јовановић	Проф. разредне наставе	2 ₁	2 ₁	19	1	2	-	1	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
5.	Драгана Јаћимовић	Проф. разредне наставе	2 ₂	2 ₂	19	1	2	-	1	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
6.	Весна Јовичић	Проф. разредне наставе	2 ₃	2 ₃	19	1	2	-	1	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
7.	Вања Стевановић	Проф. разредне наставе	3 ₁	3 ₁	19	1	1	1	1	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
8.	Слађана Милијановић	Проф. разредне наставе	3 ₂	3 ₂	19	1	1	1	1	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
9.	Ружица Богуновић	Наст.разредне наставе	3 ₃	3 ₃	19	1	1	1	1	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
10.	Слађана Гавриловић	Проф. разредне наставе	4 ₁	4 ₁	19	1	1	1	1	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
11.	Десанка Величковић	Проф. разредне наставе	4 ₂	4 ₂	19	1	1	1	1	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
12.	Бојана Дулановић	Наст.разредне наставе	4 ₃	4 ₃	19	1	1	1	1	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
13.	Светлана Лекић	Српски језик	5 ₁ 5 ₂ 7 ₁ 7 ₂	7 ₁	20	-	1	1	2	1	-	25	13	1	2	1	1	1	44	111,11
14.	Јасминка Ђаловић	Српски језик	6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 8 ₁ 8 ₂	6 ₂	19	-	1	1	1	1	1	24	13	1	1	1	1	1	42	105,55
15.	Гордана Миловановић	Српски језик	5 ₃ 6 ₄ 7 ₃ 8 ₃	7 ₃	17		2	1	1	1	1	23	11	0,5	1	1	0,5	1	38	94,44
16.	Небојша Стевановић	Енглески језик	1 ₂ 2 ₁ 2 ₂ 4 ₁ 4 ₂ 5 ₂ 6 ₁ 6 ₂ 8 ₁ 8 ₂	8 ₂	10+10	-	2	1	1	1	-	25	12	1	1	1	1	1	42	105,56
17.	Милица Миљковић	Енглески језик	1 ₁ 3 ₁ 3 ₂ 5 ₁ 6 ₃ 7 ₁ 7 ₂ 1 ₃ 2 ₃ 3 ₃ 4 ₃	5 ₁	14+8	-	2	1	1	1	-	26	12	1	2	1	1	1	44	111,44
18.	Јелена Тимотијевић	Енглески језик	5 ₃ 6 ₄ 7 ₃ 8 ₃		8	-	1	1	1	-	-	11	6	0,5	0,5	0,5	1	0,5	20	49,44
19.	Наташа Петронијевић	Шпански језик	5 ₁ 5 ₂ 6 ₁₂		8	-	1	1	1	-	-	11	5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	19	44,44
20.	Ивана Арсенијевић	Шпански језик	5 ₃ 6 ₄ 8 ₃		6	-	0,5	0,5	-	-	-	7	4	0,5	0,5	0,5	0,5	-	13	33,33
21.	Никола Радосављевић	Немачки језик	7 ₁₂ 8 ₁₂₃ 6 ₄		6	-	0,5	0,5	-	-	-	7	4	0,5	0,5	0,5	0,5	-	13	33,33
22.	Мила Симуновић	Француски језик	5 ₁₂ 6 ₃ 7 ₁₂		6	-	0,5	0,5	-	-	-	7	4	0,5	0,5	0,5	0,5	-	13	33,33
23.	Јасмина Матовић	Ликовна култура	5 ₁ 5 ₂ 6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁ 8 ₂ 5 ₃ 6 ₄ 7 ₃ 8 ₃		16	-	-	-	3	-	-	19	8	1	1	1	1	1	32	80

Редни број	Име и презиме наставника	Предмет	Одељење у којем предаје	Одељенски старешина	Редовни часови	Изборни предмет	Допунска настава	Додатни рад	СНА, ВНА	Час одељенског старешине	Припрема ученика	Часови непосредног	Припрема за непосредан рад	Рад у СО, активима и	Вођење педагошке	Стручно усавршавање	Дежурство	Сарадња са породицом	Укупно часова	Проценат радног времена
24.	Иван Сарић	Музичка култура	61 62 63 81 82 54 64 73 83		10	-	-	-	2	-	-	12	5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	20	50
25.	Сандра Вукоје	Музичка култура	52 72		3	-	-	-	1	-	-	4	2	-	-	-	-	-	6	15
26.	Срђан Антић	Музичка култура	51 71		3	-	-	-	1	-	-	4	2	-	-	-	-	-	6	15
27.	Милица Вукашин	Историја	61 62 63 71 72 81 82		14	-	-	1	1	-	1	17	7	1	1	1	0,5	0,5	28	70
28.	Јована Петровић	Историја	51 52		2	-	-	1	-	-	-	3	1	-	-	-	-	-	4	10
29.	Сандра Перишић	Историја	53 64 73 83		7	-	-	-	-	-	1	8	3	0,5	0,5	1	1	-	14	35
30.	Данијела Јовановић	Географија	51 61 62 63 71 72 81 82 53 64 73 83	61	20	-	-	1	1	1	1	24	10	1	2	1	1	1	40	100
31.	Марко Јаћимовић	Географија	52 63		3	-	-	-	-	-	-	3	1,5	0,5	0,5	0,5	-	-	6	15
32.	Ана Рајнхофер	Физика	61 62 63 71 72 81 82		14	-	1	1	-	-	1	17	7	1	1	1	1	-	28	70
33.	Влада Карадиновић	Физика	64 73 83		6	-	0,5	-	1	-	0,5	8	3	-	-	0,5	0,5	-	12	30
34.	Милорад Шуковић	Математика	51 61 62 71 72	72	20	-	2	1	2	1	-	26	13	1	1	1	1	1	44	111,11
35.	Ђорђе Чолић	Математика	52 81 82	81	12	-	1	1	-	1	1	16	8	0,5	0,5	0,5	0,5	1	27	66,67
36.	Милица Обрадовић	Математика	53 63 64 73 83	64	20	-	2	1	1	1	1	26	13	1	1	1	1	1	44	111,11
37.	Мирјана Петровић	Биологија	51 52 53 71 72 61 62 53 64 73 83		22	-	-	1	2	-	1	26	12	1	2	1	1	1	44	110
38.	Верица Божовић	Хемија	73 83		4	-	0,5	-	-	-	0,5	5	2		0,5	-	0,5	-	8	20
39.	Валентина Јакимова	Биологија	51 52		4	-	-	0,5	-	-	-	10	2	0,5	0,5	0,5	0,5	-	16	40
39.	Мирјана Ђокић	Хемија	81 82		4	-	0,5	0,5	-	-	0,5	5	2		0,5	0,5	-	-	8	20
40.	Мирјана Ђокић	Хемија	71 72		4	-	0,5	0,5	-	-	-	5	2	-	0,5	0,5	-	-	8	20
41.	Снежана Јањић Марићевић	Техника и технологија	63		2	-	-	-	-	-	-	2	1	-	0,5		0,5	-	4	10
42.	Александар Јакимов	Техника и технологија	51 52 61 62 71 72 81 82		16	-	-	1	2	-	-	19	9	1	1	1	1	-	32	80
43.	Виолета Ђаловић	Техника и технологија	53 64 73 83	83	8	-	-	-	1	1	-	10	4	-	-	1	-	1	16	40
44.	Милорад Миљковић	Физичко и здравствено васпитање	51 2 61 2 71 2 81 2 73 83	53	18	-	-	-	2	1	-	21	9	1	2	1	1	1	36	90
45.	Катарина Марићевић	Физичко и здравствено васпитање	51 2 53 61 2 63 64 71 2 81 2	52	21	-	-	-	3	1		25	11	1	2	1	1	1	42	105
46.	Милан Спасојевић	Информатика и рачунарство	51 52 61 62 63 71 72 81 82 53 64 73 83		13	-	-	-	3	-	-	16	6	0,5	1	0,5	1	1	26	65
47.	Војин Милосављевић	Верска настава	11 2 21 2 31 32 41 2 51 52 53 61 62 63 71 72 81 82 13 2 3 34 3 53 64 73 83	63	21	-	-	-	3	1	-	25	11	1	2	1	1	1	42	105
48.	Ђорђе Дончић	Грађанско васпитање	53 64 73 83		4	-	-	-	-	-	-	4	2	-	0,5	0,5	0,5	0,5	8	20

НАСТАВНО ОСОБЉЕ - продужени боравак																		
Редни број	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење у којем предаје	Васпитање и чување ученика	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	Помагање у учењу и раду	Подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних	Подстицање такмичарског духа и бољих резултата рада	Програмирање и реализовање	Часови непосредно града	Вођење школске евиденције, педагошке	Рад у стручним органима	Руковођење стручним активом	Стручно усавршавање	Сарадња сарадницима	Други послови утврђени Годишњим	Укупно часова	% радног времена
1.	Весна Живковић	Проф. разредне наставе	1 разред	10	1	10	3	2	4	30	2	3	-	1	2	2	40	100
2.	Тања Спасић	Проф. разредне наставе	2 разред	10	1	10	3	2	4	30	2	3	-	1	2	2	40	100
3.	Валентина Милетић	Проф. разредне наставе	1 и 2 разред Буковик	10	1	10	3	2	4	30	2	3	-	1	2	2	40	100

Технички и помоћни радници												
Редни број	Име и презиме радника	Опис послова										
		Радно место	Одржавање инсталациа	Грејање	Одржавање зелених	Куирски послови	Припрема и подела хране	Одржавање хигијене	Одржавање хигијене у	Одржавање хигијене у дворишту	Остали послови	Света недељно
1.	Предраг Радић	Домар	2	20	5	-	-	-	-	11	2	40
2.	Адмир Хусеиновић	Домар	2	20	5	-	-	-	-	11	2	40
3.	Златко Кандић	Домар	2			-	-	-	30	8	2	40
4.	Слађана Јосиповић	Сервирка	-	-	-	-	14	20	2	2	2	40
5.	Данијела Подунавац	Кувар	-	-	-	-	10	20	6	2	2	40
6.	Жаклина Стевановић	Хигијеничар	-	-	-	-	-	-	30	8	2	40
7.	Слађана Димитријевић	Хигијеничар	-	-	-	-	-	-	30	8	2	40
8.	Славица Перовић	Хигијеничар	-	-	-	-	-	-	30	8	2	40
9.	Ана Вићентијевић	Хигијеничар	-	-	-	-	-	-	30	8	2	40
10.	Ранка Јовановић	Хигијеничар	-	-	-	-	-	-	30	8	2	40
11.	Ивана Петронијевић	Хигијеничар	-	-	-	-	-	-	30	8	2	40
12.	Душица Николић	Хигијеничар	-	-	-	-	-	-	30	8	2	40
13.	Гордана Милосављевић	Хигијеничар	-	-	-	-	-	-	30	8	2	40

Руководиоци стручних већа

Стручно веће	Име и презиме наставника
Стручно веће друштвених наука	Милица Вукашин
Стручно веће природних наука	Милица Обрадовић
Стручно веће уметности и вештина	Јасмина Матовић
Стручно веће разредне наставе	Весна Јовичић
Стручно веће продуженог боравка	Весна Живковић

Стручни активи

Стручни актив за развој Школског програма	Гордана Дражић, Слађана Милијановић, Весна Јовичић, Бојана Дулановић , Мирјана Петровић, Милан Спасојевић
Стручни актив за развојно планирање	Слађана Гавриловић, Слађана Милијановић , Весна Јовичић, Бојана Дулановић, Јасмина Матовић, Иван Сарић

Школски тимови

ТИМ	ЧЛАНОВИ ТИМА
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Весна Милошевић, Милица Вукашин, Јасминка Ђаловић , Валентина Милетић, Виолета Ђаловић, Милица Обрадовић, Тања Спасић, Ружа Богуновић, Милица Јовановић, Наташа Петронијевић, Никица Томић
ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОД. ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ, ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ	Гордана Дражић , Влада Карадиновић, Милан Спасојевић, Андријана Јокић, Александар Јакимов, Ђорђе Чолић, Ива Грујић, Десанка Величковић, Валентина Јакимова
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (подтим- Вршњачки тим)	Гордана Миловановић, Драгана Шарковић, Десанка Величковић, Катарина Марићевић, Светлана Лекић, Гордана Дражић, Андријана Јокић, Милица Јовановић, Војин Милосављевић, Небојша Стевановић, Милица Обрадовић, Данијела Јовановић , Ана Кошчичарић, Мила Симуновић
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Драгана Јаћимовић, Валентина Милетић, Вања Стевановић, Тања Спасић, Милица Миљковић, Јасминка Ђаловић, Андријана Јокић , Данијела Јовановић, Мишко Јовановић,
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Десанка Величковић, Слађана Гавриловић, Весна Милошевић, Мишко Јовановић, Милица Миљковић, Весна Живковић, Ружа Богуновић, Ивана Арсенијевић, Тања Спасић

ТИМ	ЧЛАНОВИ ТИМА
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Маријана Ђокић , Гордана Миловановић, Светлана Лекић
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	Гордана Дражић , Слађана Милијановић, Бојана Дулановић, Ђорђе Чолић, Милорад Шуковић, Марко Јаћимовић, Вања Стевановић, Ива Грујић
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Вања Стевановић, Верица Божовић, Милорад Шуковић, Јелена Тимотијевић , Весна Милошевић, Никица Томић, Мирјана Петровић, Сандра Перишић
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	Мишко Јовановић, Драгана Шарковић, Ана Рајнхофер, Сандра Вукоје, Јасминка Ђаловић, Ива Грујић, Никола Радосављевић, Катарина Марићевић , Милорад Шуковић

4. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

Сврха слободних наставних активности је оснаживање ученика да препознају своја интересовања и способности које су важне за професионални развој и доношење одлука за наставак школовања. Ученици сваке године могу бирати различите слободне наставне активности. Настава је организована тако да ученици имају више могућности за активноучешће, интеракцију са другим ученицима, као и да користе различите изворе информација и савремене технологије.

Циљ ваннаставних активности је да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, личном и друштвеном плану.

Учешће ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима доприноси многим важним исходима образовања и васпитања, као што су:

- задовољење различитих образовних потреба и интересовања ученика; препознавање професионалних способности и интересовања, упознавање са светом рада;
- надоградња исхода који се остварују у оквиру редовне наставе и доприносе развоју међупредметних исхода;
- унапређивање различитих способности (интелектуалне, физичке, креативне, радне...);
- јачање капацитета ученика за разликовање безбедног од небезбедног понашања и заштиту од ризичног понашања;
- подстицање хуманог и одговорног односа према себи, другима и окружењу, јачање осетљивости за оне којима је потребна помоћ (нпр. стари и болесни);
- унапређивање различитих врста писмености (језичке, медијске, културне, научне...);
- култивисање коришћења слободног времена;
- подстицање интеркултуралног дијалога;
- разумевање концепта инклузије и јачање осетљивости за различитост;
- јачање генерацијских веза између ученика различитих одељења без компетитивности;
- релаксација, растерећење напетости ученика, самоисказивање;
- јачање везе са локалном заједницом;
- развој осећања припадности својој школској заједници;
- подстицање самосталности, проактивности и предузимљивост;
- припрема за решавање различитих животних ситуација;
- промоција школе и њеног идентитета.

Школа настоји да резултати рада ученика у оквиру ваннаставних активности постану видљиви како у оквиру школе тако и шире као што су организовање представа, изложби, базара, објављивање на сајту, смотре стваралаштва, спортски сусрети и др.

У наредном периоду на часовима спортских активности вршиће се припреме ученика за све врсте такмичења.

Слободне наставне и ваннаставне активности које школа организује су у складу са ресурсима и просторним могућностима школе, као и интересовањима ученика. Ученици се анкетавањем опредељују за жељне активности у којима ће учествовати.

Слободне наставне активности

Пети разред:	
СНА	Предметни наставник
Вежбањем до здравља	Милорад Миљковић
Вежбањем до здравља	Катарина Марићевић
Вежбањем до здравља	Милорад Миљковић

Шести разред:	
СНА	Предметни наставник
Животне вештине	Мирјана Петровић
Сачувајмо нашу планету	Данијела Јовановић
Животне вештине	Александар Јакимов
Животне вештине	Виолета Ђаловић

Седми разред:	
СНА	Предметни наставник
Предузетништво	Милан Спасојевић
Предузетништво	Милорад Шуковић
Моја животна средина	Влада Карадиновић

Осми разред:	
СНА	Предметни наставник
Филозофија са децом	Милица Вукашин
Предузетништво	Милица Обрадовић
Филозофија са децом	Јелена Тимотијевић

Ваннаставне активности у старијим разредима

Назив	Име и презиме наставника	Разред
Верска ВНА	Војин Милосављевић	5, 6, 7, 8
Млади математичари	М. Обрадовић, М. Шуковић, Ђ.Чолић	5, 6, 7, 8
Драмска, литерарна, рецитаторска ВНА	Г.Миловановић, Ј.Ђаловић, С. Лекић	5, 6, 7, 8
Еколошка ВНА	Мирјана Петровић	5, 6, 7, 8
Саобраћајна ВНА	Александар Јакимов	5, 6, 7, 8
Млади хемичари ВНА	Валентина Јакимова, Верица Божовић	7, 8
Информатичка ВНА	Милан Спасојевић	5, 6, 7, 8
Енглески језик ВНА	М.Миљковић, Н.Стевановић, Ј.Тимотијевић	5, 6, 7, 8
Географска ВНА	Данијела Јовановић, Марко Јаћимовић	5, 6, 7, 8
Хор и оркестар	Иван Сарић, Сандра Вукоје	5, 6, 7, 8
Спортске ВНА	К. Марићевић, М. Миљковић	5, 6, 7, 8

Планови Слободних наставних и ваннаставних активности су у прилогу са глобалним плановима наставника.

Изборни програми и предмети
Број ученика и група по одељењима I-VIII шк. 2024/2025.год.

МАТИЧНА ШКОЛА

Раз.	Број ученика		Иоп		Верска					Грађанско				
Одељење	Ученика	Девојчице	Ученика	Девојчице	Ученика	Девојчице	Иоп	Девојчице	Бр. група	Ученика	Девојчице	Иоп	Девојчице	Бр. група
1 ₁	19	10			14	7			1	5	3			1
1 ₂	19	8			15	5				4	3			1
2 ₁	16	8			10	5			1	6	3			1
2 ₂	15	8			14	7			1	1	1			1
3 ₁	18	10			16	8			1	2	2			1
3 ₂	19	12			15	10				4	2			1
4 ₁	22	14			20	13			1	2	1			1
4 ₂	17	14			11	9			1	6	5			1
Свега	145	84		0	115	64		0		30	20	0	0	8

Раз.	Број ученика		Иоп		Верска					Грађанско				
Одељење	Ученика	Девојчице	Ученика	Девојчице	Ученика	Девојчице	Иоп	Девојчице	Бр. група	Ученика	Девојчице	Иоп	Девојчице	Бр. група
5 ₁	18	9			16	8			1	2	1			1
5 ₂	17	9			15	9			1	2	0			
6 ₁	20	10	2		20	10	2		1					
6 ₂	20	7			16	5			1	4	2	2		
6 ₃	16	10			16	10			1					1
7 ₁	18	7			17	7			1	1				
7 ₂	17	10			14	10			1	3				
8 ₁	17	10			17	10			1					
8 ₂	17	9			15	9			1	2				
Свега	160	81	2		145	78	2		9	15	3	0	0	2

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ БУКОВИК

Раз.	Број ученика		Иоп		Верска					Грађанско				
Одељење	Ученика	Девојчице	Ученика	Девојчице	Ученика	Девојчице	Иоп	Девојчице	Бр. група	Ученика	Девојчице	Иоп	Девојчице	Бр. група
1 ₆	14	5			12	4			1	2	1			1
2 ₆	12	6			9	5			1	3	1			1
3 ₆	10	5			9	4			1	1	1			1
4 ₆	10	2			8	1			1	2	1			1
5 ₆	6	2			2	0			1	4	2			1
6 ₆	18	10			11	8				7	2			
7 ₆	10	4			4	2			1	6	2			1
8 ₆	11	7			8	5				3	2			
Свега	91	41	0	0	63	29	0	0	6	28	12	0	0	6
	305	165			260	142				45	23	0	0	10
	396	206			323	171				73	35	0	0	16

Други страни језик

Раз.	Број ученика		Иоп		Немачки					Шпански				
Одељење	Ученика	Девојчице	Уч	Дев.	Уч.	Дев	Иоп	Дев.	Бр група	Уч.	Дев	Иоп	Дев.	Бр. група
5 ₁	18	9			0				0	2	2			1
5 ₂	17	9			0					8	3			
6 ₁	20	10			0				0	20	10			1
6 ₂	20	7			0					20	7			1
6 ₃	16	10			0					0				
7 ₁	18	7			13	2			1	0				0
7 ₂	17	10			3	0				0				
8 ₁	17	10			5	2			1	12	8			1
8 ₂	17	9			9	4				8	5			
Свега	160	81			30	8			2	70	35			4

Раз.	Број ученика		Иоп		Немачки					Шпански				
Одељење	Ученика	Девојчице	Уч	Дев.	Уч.	Дев	Иоп	Дев.	Бр група	Уч.	Дев	Иоп	Дев.	Бр. група
5 ₆	6	2			0				0	6	2			1
6 ₆	18	10			0				0	18	10			1
7 ₆	10	4			10	4			1	0				
8 ₆	11	7			4	2			1	7	5			1
Свега	45	23			14	6	0	0	2	31	17	0	0	3
Укупно														

77.77%

44.44%

Разред	Број ученика		Иоп		Француски				
Одељ.	Уч.	Дев.	Уч	Дев.	Уч.	Дев	иоп	Дев.	Бр група
5 ₁	18	9			16	7			1
5 ₂	17	9			9	6			
6 ₁	20	10			0	0			
6 ₂	20	7			0	0			
6 ₃	16	10			16	10			1
7 ₁	18	7			5	5			1
7 ₂	17	10			14	10			
8 ₁	17	10			0	0			
8 ₂	17	9			0	0			
Свега	160	81			60	38			3

5. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

План допунске наставе

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Механизми праћења
Координирани рад наставника у циљу изналажења адекватних метода и облика рада са ученицима који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја.	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба	Процењују наставници у сарадњи са психологом и педагогом
Примењивати индивидуални рад као и рад у групи са посебним задацима који су примерени способностима ученика.	Према плану реализације	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба	Процењују наставници у сарадњи са ПП службом
Указати ученицима на значај пажње за лакше памћење.	Према плану реализације	Предметни наставници	Процењују наставници у сарадњи са ПП службом
Примењивати методе и облике рада којима се вежба памћење.	Према плану реализације	Предметни наставници	Процењују наставници у сарадњи са ПП службом
Показати ученицима како треба да уче и које садржаје да памте.	Према плану реализације	Предметни наставници	Процењују наставници у сарадњи са ПП службом
Користити очигледна средства.	Према плану реализације	Предметни наставници	Процењују наставници у сарадњи са ПП службом
»Који су узроци одсуства пажње код ученика« - предавање.	Децембар	ПП служба	Процењују наставници у сарадњи са ПП службом
Научити их како да уче	Октобар – јун	Предметни наставници, одељењске старешине	Процењују наставници у сарадњи са психологом

План додатне наставе и рад са ученицима са изузетним способностима

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВРШИЛАЦ
Анкетирање ученика за укључивање у додатну наставу	Септембар	Одељењске старешине
Идентификација даровитих ученика и израда педагошких профила.	Први класификациони период	Предметни наставник, одељењски старешина
Именовање Тима за рад са даровитим учеником	Октобар	Предметни наставник, одељењски старешина, психолог
Израда плана рада.	Октобар и новембар	Тим
Израда ИОП-а за даровите ученике	Октобар	Тим
Организација припреме и учешћа на такмичењима, конкурсима, изложбама...	Током године	Тим и родитељи
Реализација плана.	Током године	Предметни наставник
Саветодавни рад даровитих ученика са стручном службом.	Током године	Одељењски старешина, ПП служба
Праћење развоја даровитих ученика и извештавање Наставничког већа.	Децембар – јун	Предметни наставник, ПП служба
Укључивање ученика у Центре за таленте и Летњу научну школу у Петници	Током године	Тим, психолог, директор

План културних активности

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ МЕСТО
Обележавање датума значајних за установу	Пријем првака, Дан школе, Почетак и завршетак школске године, Реализација радионице за предшколце	Одељењске старешине, руководиоци ВНА	Септембар - јун Хол школе, школско двориште
Изложбе и такмичења	Изложбе • новогодишњих честитки, • ликовни радови ученика, • израда и изложба Ускршњих јаја, • школско такмичење, • Хуманитарна акција „Наши дарови“ • Светосавска свита • Едукативни камп „Излазак“ • „Чајанка за баке и дека“ • Сајам науке; • Весела недеља;	Одељењске старешине, руководиоци ВНА	Септембар-јун Хол школе, сала, школско двориште, отворена сцена у парку Буковичке бање
Обележавање значајних државних и верских датума	Пригодних програма поводом: • Светог Саве-школске славе, • 28. јуна, • 15. фебруара, • 11. новембра (Дана примирја), • 1. маја, • Нове године и Божића, • Васкрса • Госпојинске свечаности; • Духови и Спасовдан – сеоске литије	Одељењске старешине, руководиоци ВНА	Септембар-јун Хол школе, сала, школско двориште
Обележавање значајних датума	Дечја недеља – прва недеља октобра (22.09.) Дан без аутомобила Међународни дан толеранције (16. новембар), Светски дан здравља (7. април), Дан породице (15. мај), Светски дан борбе против пушења (31.мај), Светски дан животне средине (5. јун) 1. децембар, светски дан борбе против сиде 8. Март –Дан жена	Одељењске старешине, руководиоци ВНА	Септембар-јун Хол школе, сала, школско двориште
Заједничке активности школе и локалне самоуправе	21. септембар Дан пешачењ у сарадњи са Планинарским друштвом Букуља Светосавска свита, Едукативног кампа, Еколошка патрола; Хуманитарна акција „Наши дарови“, Мултикултурални дијалог;	Одељењске старешине, руководиоци спортских ваннаставних активности.	Септембар- јун Хол школе, сала, школско двориште
Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП Извештавање : на педагошком колегијуму два пута годишње			

План школског спорта и спортско рекреативних активности

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ МЕСТО
ЧАСОВИ ФВ	Реализација часова физичког васпитања и изабраног спорта	-учитељи -наставници	Септембар Терени, парк
ЧАСОВИ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ОФА	Реализација часова физичког и здравственог васпитања и обавезних физичких активности	-тренери -играчи клубова	Септембар Терени, парк
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	- одбојка - кошарка - рукомет - мали фудбал - стони тенис	-наставници -сп.клубови -тренери -играчи	Септембар Сала- терени, парк
ТАКМИЧЕЊА У ОКВИРУ ШКОЛЕ	- спортске игре - кросеви (јесењи и пролећни) - Турнири у оквиру кампа, „Изразак“ - Турнир у стоном тенису	-УП, ученици Судије, учитељи наставници	Октобар Сала-терени, парк
ТАКМИЧЕЊА ВАНШКОЛЕ (у оквиру Министарства)	- стони тенис - стрељаштво - одбојка - кошарка - рукомет - мали фудбал - шах	-наставници -спортски савез -клубови -судијске организације	Октоба -јун Сала- терени, парк
НЕДЕЉА СПОРТА (јесен) *фер плеј играј, фер навијај*	- свечано отварање-заклетва - такмичења ученика међусобно од 1-8. разреда, као и против родитеља и наставника - сарадња са медијима - публикување резултата - еколошка патрола	УП, ученици, -родитељи -учитељи -наставници -клубови -спортски савез -медији	1. дан (прва недеља октобра)
	- свечано отварање - заклетва - јесењи школски крос - сарадња целе недеље са медијима	-ђачки парламент -ученици -учитељи -наставници -медији	2. дан
	-игре спретности ученика од 5-8 разреда -спортски сусрет (мешовите екипе)рукомет, одбојка, фудбал, пикадо -спортски сусрет ученика против родитеља или наставника	-ђачки парламент -ученици -родитељи -учитељи -наставници	3. дан
	Пешачење ученика планинарским стазама у сарадњи са Планинарским друштвом Букуља	-ученици -наставници -планинарско друштво	4. дан
	-одбојкашки сусрет ученика и наставника на Едукативном кампу – логоровање -еколошка патрола-бициклизам у сарадњи са БК „Шумадија“	-ученички парламент -ученици -учитељи -наставници -спортски савез	5. дан

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ МЕСТО
НЕДЕЉА СПОРТА (јесен) *фер плеј играј, фер навијај*	Излет до Марићевића јаруге у Орашцу са спортским активностима, предавањем из историје и драматизацијом текста из српског језика	-ученици -родитељи -учитељи -наставници -полиција	Септембар 6. дан
СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	-трка за срећније детињство -општински крос -крос РТС -трка 1300 Каплара	-учитељи -наставници -спортски савез -РТС	Септембар, октобар Сала-терени, парк
ПРИЈАТЕЉСКА ДРУЖЕЊА	-одбојка са ученицима ОШ "Веља Герасимовић" Венчани -м.фудбал ОШ "Веља Герасимовић" Венчани	-ученици -наставници -судије	Септембар- јун Сала- терени, парк
АКЦИЈЕ	-израда амблема и химне за недељу спорта -окупљање навијачког тима школе -промоција одбојке ОК „Фортуна“ -промоција рукомета РК „Књаз Милош“	-ђачки парл. -наставници -настав. МК и ЛК -клубови -тренери	Септембар, мај Сала-терени, парк
НЕДЕЉА СПОРТА (пролеће)	-свечано отварање-заклетва -такмичења ученика међусобно од 1-8. разреда, као и против родитеља и наставника -излет, сарадња са медијима -публиковање резултата	-УП, ученици -родитељи, учитељи -наставници, -клубови -спортски савез -медији	Мај
	-свечано отварање -заклетва -пролећни школски крос -сарадња целе недеље са медијима	-ученици -родитељи -учитељи	1. дан
	-Сустрет родитеља и наставника у једној спортској игри -такмичење у стрељаштву ученика и родитеља -такмичење у пикаду	-наставници -спортски савез -стрељачки клуб	2. дан
	-Одбојкашки сустрет мешовитих екипа девојчица и дечака	-ђачки парлам. -ученици -учитељи	3. дан
	-елементарне моторичке игре ученика од 5-8. Разреда (игре без граница) -одбојкашки сустрет мешовитих екипа са ОШ „Веља Герасимовић“ -стони тенис, ученици против бивших ученика шампиона	-наставници -одбојк. клуб -спортски савез	4. дан
	-шетња до Букуље са спортским активностима, предавањем из географије и историје -свечана додела признања у току наредне недеље -објавити резултате у електронским медијима -објавити резултате на школском сајту са сликама, анализа активности.	-ђачки парламент -ученици -родитељи -учитељи -наставници -полиција	5. дан
Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП Извештавање : на педагошком колегијуму два пута годишње			

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања

ЦИЉ	ПРЕВЕНТИВНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Подизање нивоа обавештености свих интересних група о дискриминацији и насиљу, њиховим облицима и присутности у школи, факторима који утичу на појаву насиља и дискриминације и мерама које школа предузима у превенцији.	Информисање унутар установе са: - законском регулативом, Посебним протоколом Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или досојанства личности и Оквирним акционим планом; - правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; - улогама и одговорностима предметних наставника, одељењских старешина, стручне службе и Тима, тј. унутрашње заштитне мреже; - превентивним активностима које се у установи реализују; - процедурама у интервенисању; - распрострањеношћу, природом и одликама различитих облика насиља; - здравственим, психолошким и социјалним последицама насиља; - ризицима за појаву насиља.	Континуирано, заступљено на свим нивоима и у свим фазама планирања и реализације активности. (састанци актива, родитељски састанци, разглас, панои, новине, веб-страна установе и сл.)	Чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Стицање знања и развијање вештина за конструктивно реаговање на насиље и благовремено уочавање понашања која указују да дете трпи или чини насиље или дискриминацију .	Стручно усавршавање запослених	Семинари, акредитовани програми обуке, стручни скупови, студијска путовања... Унутар установе	Наставници, стручни сарадници, директор
Развијање социјалних и комуникацијских вештина код ученика	Постављање релевантних васпитних циљева и образовних исхода и развој општих међупредметних компетенција код ученика Учешће ученика у раду ОЗ, УП, ШО, СО.	Кроз васпитно-образовни рад, редовну наставу и ваннаставне активности, посебне програме и сл (Протокол, прилог10)	Предметни наставници
Доследна примена правила понашања и формирана заштитна мрежа на нивоу школе	Дефинисање правила понашања и обезбеђивање механизма за њихово поштовање у свим ситуацијама (излети, екскурзије, спортске манифестације, почетак и крај школске године ...	У сарадњи са ученицима на нивоу одељења; Састанци УП и ВТ;	Запослени, ученици УП и ВТ
Омогућити да свако дете кроз наставни процес оствари право да напредује, у оноликој мери и онолико брзо колико му је потребно, како би искористило све своје потенцијале	Израда програма помоћи деци и ученицима у развијању просоцијалних животних вештина или превазилажењу школског неуспеха	Анализа постојећег стања у школи; Дефинисање потреба ученика; Радни састанак;	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ

ЦИЉ	ПРЕВЕНТИВНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Смањен ризик насилног понашања ученика и одраслих у установи и локалној заједници.	Активно учешће ученика (партиципација) у планирању и реализацији превентивних активности	Подршка одраслих у непосредном, свакодневном раду, организовање посебних обука (Прилог бр. 9)	Ученички парламент; вршњачки тим, ТЗУДНЗЗ;
Ангажовање свих стручних и институционалних капацитета за превенцију насиља и заштиту деце	Сарадња са другим институцијама са циљем раног идентификовања проблема, потенцијалних поремећаја у понашању и других ризика за појаву насиља и правовремене помоћи; · покретање иницијативе у локалној заједници за измене закона или њихово доследно спровођење како би се смањили негативни утицаји и ризици у окружењу, на пример: измештање кафића и кладионица из непосредног окружења установе; поштовање уредбе о забрани продаје алкохола, дувана, пиротехничких средстава и психоактивних супстанци малолетним особама и сл Сарадња са породицом;	Саветовање, заједничке акције	Родитељи ТЗУДНЗЗ;
Школски и рекреативни спорт у функцији превенције насиља и дискриминације	Активирање школског и рекреативног спорта и стављање спортских капацитета школе у функцију здравља за све ученике у локалној заједници	Организовање спортских и рекреативних манифестација и такмичења, игара без граница, фер-плеј турнира и сл.;	ТЗУДНЗЗ; Наставници физичког васпитања и учитељи;
Обезбедити школски простор	Добро организовано и доследно дежурство запослених; Адекватно осветљење у згради и дворишту; Ограђено и безбедно двориште; Безбедни спортски терени; Стално обилажење установе од стране полицијског службеника; Физичко -техничко обезбеђење.	Распоред дежурстава наставника; Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака (мрежа унутрашње заштите); Постављање камера;	Директор

ЦИЉ	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Зауставити насиље, дискриминацију и злостављање, обезбедити сигурност, смањити ризик од понављања и ублажити и отклонити последице	Успоставити унутрашњу заштитну мрежу, одредити ко, када и на који начин интервенише и делује у различитим ситуацијама насиља	Дефинисање улога и одговорности свих запослених и ученика у школи у оквиру прописаних корака, упознати све у школи и истаћи на видном месту	ТЗУДНЗЗ;
	Кораци интервенције: Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања	Директно или индиректно (На физичком, физиолошком и емоционалном плану, у школи)	ОС, предметни наставник, ПП служба
	Заустављање насиља и злостављање и смиривање ученика	Зависи од конкретне ситуације (узраст, облик насиља, број укључених, место дешавања, могућност да се позове помоћ...): Обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима	

ЦИЉ	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Зауставити насиље, дискриминацију и злостављање, обезбедити сигурност, смањити ризик од понављања и ублажити и отклонити последице	Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби	Пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад	Сви запослени који су присутни и дежурни наставник
	Консултације у установи	Разјашњавање околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања.	ОС, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, УП
	Мере и активности	Израда плана заштите који садржи активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу.	Тим за заштиту заједно са ОС, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама
	Ефекте предузетих мера и активности прати установа	Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци); укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства	Одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог
Формирање документација, анализа и извештавање о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа	Праћење остваривања програма заштите установе	Извештај о остваривању програма заштите који садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.	Тим за заштиту ученика, два пута годишње
	Евидентирање случајева насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа	Формирање, вођење и чување документације (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим	Психолог Педагог Тим

		радњама и др)	
	Праћење остваривања конкретних планова заштите другог и трећег нивоа	Извештавање о предузетим активностима	Тим за заштиту ученика
	Укључивање родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности	Информисање родитеља и планираним активностима и извештавање о резултатима предузетих мера	Тим за заштиту
	Анализирање стања и извештавање	Праћење насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције; Дефинисање даље политике за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту
Механизми праћења : евиденција у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РПП Извештавање : Педагошком колегијум, Савет родитеља, Школски одбор, Школска управа			

Програм акције за превенцију трговине децом и младима у образовању

САДРЖАЈ / ПОДАЦИ	ЦИЉНЕ ГРУПЕ	МЕТОДЕ, ТЕХНИКЕ, АКТИВНОСТИ	КО је носилац активности	С КИМ у сарадњи реализује	КАДА	КОЈИ РЕСУРС И	ИСХОДИ
Феномен трговине људима (рањивост деце, утицај трауме, подаци о жртвама трговине људима на нивоу општине)	Стручни сарадници Наставни	Презентација и радионица	Школска управа, Стручни сарад.	Центар за соц. рад, Црвени крст, ШУ, Руководиоци Тима, ПУ УП, ВТ Стручни сарадници и	Новембар (3. и 4. Нед.)	Приручници, Примери из праксе других система; Филм; Презентације	Разумевање феномена трговине људима, Оспособљеност за едукацију других учесника уобраз. процесу
	Директори школа,	Презентација и радионица	наставници који су завршили обуку,		Децембар		
	Просветни саветници,	Презентација и радионица,	Стручни сарад.		Децембар		
	Ученици и родитељи,	Филм и вршњачка едукација,	Руководиоци Тима за БЗНЗЗ ОС		Мај		
	Други запослени	Округли сто, презентација			Април		
Обележавање 18. октобра, Светског дана заштите од трговине људима	Наставници, ученици и родитељи	Презентација, филм и трибина	Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања.	Центар за социјални рад, Црвени крст, полицијска управа	18. октобар	Примери из праксе других система; Филм; Презентације	Упознавање и оснаживање за препознавање ове појаве у свакодневници и предузимање мера у циљу сузбијања ове појаве
Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима-образовање	Стручни сарадници и руководиоци тима за	Презентација и радионица	Радна група школске управе	Стручни сарадници и	Новембар (прва и друга недеља),	Презентација, усвојени индикатори за прелим. идентиф.	Обученост/ оспособљеност за примену инструмента Индикатори за прелиминарну идентификацију

	безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Размена искустава у примени индикатора за прелиминар. идентификацију жртава трговине људима-образовање		наставници који су завршили и обуку	Март	жртва трговине људима-образов. „приручник за превенц. трговине децом и младима у образ.“	жртва трговине људима-образовање
Улога, задаци, одговорност и поступање запослених у образовно васпитном систему у спречавању трговине људима	Сви запослени, Савет родитеља	Презентација и радионица	Руководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља	Стручни сарадници	Октобар	Презентација, документ Прав. примени прот. У одг. у на насиље ЗиЗ	Упознатост са законском регулативом и обавезност поступања у ситуацијама трговине децом и младима и образовању

План професионалне оријентације

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
ЗА УЧЕНИКЕ VII-VIII РАЗРЕДА			
Упознавање родитеља са програмом ПО	Презентација на родитељском састанку	X	ОС, Психолог
Саветодавни рад са родитељима ученика	Групни и индивидуални рад	Током године	Психолог, ОС, родитељи
Информисање и упознавање ученика са појмом и значајем професионалне оријентације (радионица: Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија)	Радионице „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“	X, XI	Психолог, Одељењске старешине
Реализација радионица: -7. Разред: У свету интересовања; У свету вештина и способности; Самоспознаја-Аутопортрет; У очима других; Какав/Каква сам у тиму; Ја за десет година; За родитеље/старатеље и децу: Моја очекивања; Мој тип учења) -8. Разред (Графикон интересовања; у Свету врлина и вредности; Самоспознаја-то сам ја; Какав/Каква сам на први поглед; Моја очекивања-колаж-рад са ученицима/ученицама и родитељима/старатељима)	Радионице „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“	X,XI,XII,I	Психолог Одељењске старешине Родитељи
Реализација радионица: -Информисање о занимањима, каријери и путевима образовања -7. разред: Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима; Повезивање области рада са занимањима; Путеви образовања и каријере; Припрема сусрета са представници. занимања у нашој школи; Представници занимања у нашој школи;	Радионице „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“	II,III, IV	Психолог Одељењске старешине Родитељи Предметни наставници српског језика

Припрема за интервју и спровођење интервјуа) - 8. разред: Образовни профили у средњим школама; Мрежа средњих школа; Сазнајем преко интернета куда после основне школе; Путеви образовања и каријере; Припрема и спровођење интервјуа; Опис занимања помоћу мапе ума; Критеријум за избор средње школе; Избор занимања и приходи; Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку			
Организовање посета средњим школама	Групни и индивидуални рад	Током године	ППС, Одељенске старешине
Организовање реалних сусрета са светом рада	Сарадња са НЦЗ Информисање и контактирање предузећа; Посета предузећа	Током године	ППС, Одељенске старешине Представници предузећа
Рад са ученицима који имају проблема у професионалном опредељењу	Индивидуални и групни рад	Током године	ППС
ТПИ- тест професионалних интересовања	Анкетирање	II, III	Заинтересовани ученици, психолог
Упознавање са политиком уписа у средње школе	ОЗ, Инд. и групни рад	V,	психолог, Одељенске старешине
Упознавање родитеља са правилима полагања квалификационих испита	Родитељски састанак	V, Током године	психолог, Одељенске старешине
Психолошка припрема и подршка ученицима пред полагање квалификационих испита	Групни и индивидуални рад	V, Током године	психолог, Одељенске старешине
Организовање посета средњим школама	Групни и индивидуални рад	Током године	ППС, Одељенске старешине
Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РПП Извештавање : на Педагошком колегијуму и Наставничком већу			

План здравствене заштите ученика у школи и превенција употребе дроге код ученика

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ МЕСТО	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ
Систематски преглед за ученике: 1.3.5. и 7. разр.	Групни преглед у просторијама школе	Екипа лекара Дечјег диспанзера; разредне старешине	Октобар учионица	Здравствени картони; извештаји лекара
Предавање за ученике 1. – 4. разр. на тему: Превенција заразних болести- хигијенске навике	Непосредан рад са ученицима; Предавање, ликовни и литерарни радови, слогани, поруке, радионице...	Епидемиолог Здравственог центра у Аранђеловцу и учитељи	Новембар учионица	Евиденција в-о дневницима
Предавање за ученике 5. – 8. разр. на тему: Сексуално преносиве болести		Епидемиолог Здравственог центра у Аранђеловцу и одељенске старешине	Децембар Учионица	Евиденција в-о дневницима

Вакцинације	Групна по договору са Домом здравља	Екипа лекара Дечјег диспанзера	Током године Дечји диспанзер	Картон евиденције о обавезним вакцинацијама
Стоматолошки преглед	Групни у просторијама школе	Стоматолози и разредне старешине	Друго полугодиште школа	Стоматолошки картон
Предавање за ученике 5. – 8. разр. на тему: Превенција болести зависности	Непосредан рад са ученицима; Предавање,ликов ни и литерарни радови, слогани,поруке, радионице...	Епидемиолог Здравственог центра у Аранђеловцу и одељенске старешине	Јануар	Евиденција в-о дневницима, пано
Предавање за ученике 5. – 8. разр. на тему:Борба против насиља		Епидемиолог Здравственог центра у Аранђеловцу и одељенске старешине	Март	Евиденција у предметним дневницима, плакат
Предавање за ученике 5. – 8. разр. на тему:Превенција гојазности	Радионица у оквиру пројекта Одговоран однос према здрављу	Милорад Миљковић Андријана Јокић	Април	Евиденција в-о дневницима
Систематски преглед за упис у први разред	Индивидуално у Дому здравља	Екипа лекара Дечјег диспанзера; родитељи	Април -јун Дечји диспанзер	Здравствени картони; извештаји лекара
Систематски преглед за упис ученика у средње стручне школе	Индивидуално у Дому здравља	Екипа лекара Дечјег диспанзера; родитељи	Јун Дечји диспанзер	Здравствени картони; извештаји лекара
Превенција употребе дроге код ученика				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ		НОСИОЦИ	ВРЕМЕ МЕСТО
Активности са ученицима				
Развијање међупредметне компетенције, одговорност за сопсрвено здравље ;	Планирање наставе у циљу развијања компетенције, доводећи је у везу са исходима свог предмета;		Предметни наставници, ТРМКП	Септембар Састанци СВ и ТРМКП
Обрађивање садржаја у вези са превенцијом употребе дроге	Кроз редовну наставу (свет око нас, ПИД, физичко и здравствено васпитање), секије и ЧОС		Предметни наставници	Септембар
Развијање личних потенцијала и и јачање самопоуздања кроз ваннаставне активности и секције	Интерактивни облици рада прилагођени узрасту ученика, кроз следеће радионице и материјале: „Школа без насиља“, „Учионица добре воље“, „Еликсир толеранција“, “Чувари осмеха“, „Вештине за адолесценцију“, „Умеће одрастање“		Одељењске старешине Руководиоци секција	Током године
Активности наставника				
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и рад родитељима	Планирање СУ на нивоу школе планирање личних планова СУ наставника и стручних сарадника	Тимза СУ , директор	Септембар	
Информисање запослених у вези са обавезама процедурама реаговања у ситуацијама сумње и употребе дрога	Кроз састанке Педагошког колегијума, Стручних већа	Директор ПП служба	Прво полугодиште	
Активности са родитељима				
Активности у форми трибина, тематских родитељских састанака, радионица и рада у мањим групама	Препоручене теме: Улога родитеља у формирању самопоуздања деце; Улога породице у формирању здравих	Одељењске старешине ПП служба Стручњаци из одређених области (лекари, психијатри, психолози, полицијски	Током године	

	животних стилова; Комуникација родитеља и деце; Осмишљавање заједничког слободног времена; Утицај васпитних стилова у формирању личности детета	инспектори.	
Укључивање родитеља у реализацију појединих активности са родитељима и ученицима	Трибине, тематски родитељски састанци и друго. Препоручене радионице: „Оснаживање породица“ ПОП 10-14 Сесија 1 Стресови и проблеми тинејџера, Љубав и границе, Колико добро познајемо једни друге; Сесија 2 Одлучивање о правилима и одговорностима, Коришћење реченица које почињу са „Ја се осећам, Ја када, Ја јер, Ја желим; Сесија 3: Изградња позитивног односа: Сесија 4: Увођење малих последица и задржавања смирениости, велики проблем, велике грешке; Сесија 5: Задовољавање основних потреба; Сесија 6: цела.	Родитељи, стручњаци одређених области	Током године
Информисање родитеља о могућности сазивања хитних састанака у случају сазнања о сумњи или употреби дроге код ученика	Кроз групне родитељске састанке и савет родитеља	Одељењске старешине Ана Кошчичарић	Септембар
Поступање у ситуацијама сумње на употребу дрога или сазнање о употреби дрога			
Покретање и вођење васпитно- дисциплинског поступка	Израда појачаног васпитног рада који укључује здравствене институције и стручњаке из здравственог система (лекара, психолога, психијатра)	Одељењске старешине ТЗДНЗЗ ПП служба	Током године
Обезбеђивање поверљивости података и превенција стигматизације и етикетирања ученика	Формирање интерне базе података Придржавање етичких начела и злоупотребе података	Директор ПП служба	Први класификациони период
Организовање родитељског састанка у случају сумње на употребу дроге	Информисање родитеља да је примећена могућност присуства употребе дрога или ризичног обрасца понашања;	Одељењске старешине ПП служба Директор	По потреби, током године

Позвати родитеље на повећан опрез, будност и алармирати их да у својим породицама сталожено и смирено интензивирају разговоре на ову тему;
Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП Извештавање : на педагошком колегијуму два пута годишње

План социјалне заштите

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Идентификовање ученика из осетљивих група.	Тестирање ученика приликом уписа у први разред.	Психолог Педагог	Април-мај
	Индивидуални разговори са родитељима и ученицима.	ПП служба ОС	Током године
	Израда табела социо-економског статуса ученика.	Одељењске старешине	Септембар
Превентивни рад са ученицима и родитељима.	Предавања и радионице за родитеље и ученике. Реализација посебних програма из Годишњег плана рада школе.	Одељењске старешине Психолог Педагог	Током године
Саветодавни рад са ученицима и породицама из осетљивих група и решавање конкретних социјалних проблема.	Упознавање чланова Одељењског већа са социјалним статусом ученика. Организовање прикупљања средстава кроз акције добротворног и хуманитарног типа. Волонтерске акције у оквиру програма ГВ Организовање акција у циљу прикупљања уџбеника и школског прибора. Саветодавни разговори са стручним сарадницима и ОС	Одељењске старешине Психолог Педагог Директор Помоћник директора	Током године
Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у образно васпитном раду и осамостаљивање ученика вршњачком колективу.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка Предлагање и доношење ИОП-а Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности и културно-забавни живот школе.	Предметни наставници ОС Стручни тим за ИО	Током године
Сарадња са локалном заједницом и другим организацијама и установама од значаја за програм (Центар за социјални рад, Дом здравља)	Размена информација и искустава са институцијама из локалне заједнице	Стручни сарадници координатори појединих тимова	Током године по потреби
Добротворна акција „Наши дарови“	Организовање такмичења на нивоу школе и општине Обавестити друге школе на нивоу општине о организацији и правилима учешћа; Продајна изложба ручних радова ученика по штандовима Прикупљање добровољног прилога за материјално и социјално угрожене; Дефинисање циља акције, односно коме ће се указати финансијска помоћ од прикупљених новчаних средстава;	Учитељи Предметни наставници Директор	Април-мај
Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП Извештавање : на педагошком колегијуму два пута годишње			

План заштите животне средине

ЦИЉ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ МЕСТО
РАЗВОЈ ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ УЧЕНИКА И ОЧУВАЊЕ ПРИРОДНИХ РЕСУРСА	Украшавање школских учионица, ходника, простора... Уређење школског дворишта	Доношење украсних биљака Учествовање у уређењу школског простора Одржавање и неговање постојећих биљака	Ученици и запослени	Током године
	Реализација пројекта „Очување природног добра“	Упознавање ученика са значајем очувања природних добара; Презентовање основних појмова из биологије, заштите животне средине, Студије заштите СП у Уредбе владе РС о заштити;	Наставници биологије, ЈКП Зеленило	Први класификациони период
		Учесће у интерактивном програму едукације;		
	Реализација еколошке патроле	Обезбеђивање и сервисирање бицикла; Шта знаш о саобраћају и бициклистима у саобраћају“ Утврђивање црних еколошких тачака; Пулс и праг оптерећења за децу по узраст Историјске знаменитости на пређеној маршрути; Пређен пут и убрзање; Припрема презентације; Фотографисање дивљих депонија; Израда еколошких табли; Постављање еколошких табли; Писање извештја, израда панона или презентације о историјским знаменитостима; Израчуната километража и убрзање пређеног пута;	Наставници биологије, наставници физичког васпитања, Војин Милосављевић	Април-мај
	Обележавање дана заштите озонског омотача (дан без аутомобила)	Петоминутна обустава саобраћаја у околини школе Заједничка петоминутна шетња ученика, родитеља и наставника;	Родитељи Ученици млађих разреда Учители	16. септембар
	Обележавање светског дана станишта	Израда креативних тематских панона и литерарних радова; Испитивање везе између живих бића и места где она живе, станују...	Ученици и руководилац Еколошке секције	6. октобар
	Обележавање дана суздржавања од куповине	Организовање акција: Данас одустанимо од куповине непотребних ствари; Користимо храну из кухиње;	Ученици Наставници биологије радници у шк. кухињи	27. новембар
	Обележавање светског дана планете Земље	Прикупљање податка о томе ко или шта је тренутно највећа опасност по развој и опстанак живог света на Земљи; Израда креативних тематских панона и ликовних литерарних радова;	Ученици Наставници	22. април
	Обележавање светског дана заштите животне средине	Одлазак у природу; Сакупљање секундарних сировина за прераду; Сакупљање папира и других отпадака у школском дворишту – уређење шк. дворишта; Ликовни литерарни радови у млађим разредима;	Ученици Чланови ђачке задруге Наставници	5. јун
Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП Извештавање : на педагошком колегијуму два пута годишње				

План сарадње са локалном самоуправом

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Сарадња школе и породице	Родитељски састанци	Одељењске старешине, психолог и директор школе	Током године	Школа
	Савет родитеља школе	Чланови савета родитеља		
	Индивидуални разговори са родитељима	Одељењске старешине, психолог, директор школе, предметни наставници		
Сарадња са здравственим установама	Систематски предмети ученика	Родитељи, здравствени радници, одељењске старешине	Према плану Дома здравља	Дом здравља
	Предавања „Превенција болести зависности“ за ученике од 5. до 8. разреда	Спец.епидемиологије	Према плану Дома здравља	Школа
Сарадња са предшколским установама у општини и ван општине	Ревизија јесењих шешира у оквиру „Дечје недеље“ Упознавање са просторијама школе, двориште, кабинетима, спортском халом; Узимање учешћа у манифестацији прославе дана школе Посета школском часу Посета и учешће на фестивалу знања и технике Спортски дани, заједничке активности Радионице за будуће прваке Укључивање учитеља и педагога школе у завршну приредбу ППП група	Учитељи и васпитачи	Током године	ПУ „Дуга“, објекат „Бубамара“ школа
Сарадња са другим школама	Спортска дружења	Наставници физичког васпитања	Током године	Школе
	Камп „Излазак“	Наставници, директор, ПП служба	Септембар/јун	Гараши
	„Наши дарови“		Април-мај	Отворена сцена у парку ББ
	Реализација Светосавске свите	Сви запослени и сви ученици, ученици ОШ „Милош Обреновић“	Јануар	Главна улица, парк ББ
	Такмичења на свим нивоима	Предметни наставници	Током године	Школе
	Размена искуства у стручним активима на нивоу града	Предметни наставници, директор, ПП служба		
Сарадња са МУП-ом	Предавања (Безбедност деце у саобраћају, Заштита ученика од насиља,	Представници Полицијске станице у Аранђеловцу, Одељењске старешине	Септембар Пети и осми разред током првог	Просторије школе

	Превенција болести зависности) Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Представници ТЗУНЗ Педагог	полугодишта Шести и седми током другог полугодишта	
	Реализација Светосавске свите	Полицијска станица	Јануар	Град
Сарадња са Црвеним крстом	Различите хуманитарне акције, предавања	Валентина Милетић	Према плану Црвеног крста	Црвени крст и школа
	Кроз организоване одласке на сајам књига	Запослени у школи	Октобар	Трг у граду

Сарадња са општинском управом	Пријем ученика носиоца дипломе „Вук Караџић“ и ученика генерације	Директор школе, одељењске старешине ученика осмих разреда	Јун	Дом омладине
	Помоћ у организацији Светосавске свите	Директор	Јануар	Град
Сарадња са црквом	Кроз часове верске наставе	Вероучитељ	Током године	Школа, Црква
	Кроз приредбе и изложбе дечијих радова поводом верских празника	Радници школе	Божихни и Ускршњи празници	Црква
	Помоћ у организацији Светосавске свите	Вероучитељ	Јануар	Град
	Помоћ у организацији кампа „Изразак“	Вероучитељ, свештеници цркве у Гарашима	Септембар	Јеловик
Сарадња са градском Библиотеком „Свети Сава“	Учлањавање првака у библиотеку	Учитељи, радници библиотеке	По плану градске библиотеке	Градска библиотека
	Организовање такмичења (изражајно читање, литерарни радови)	Наставници, радници библиотеке		

Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП

Извештавање : на педагошком колегијуму два пута годишње

План рада Црвеног крста

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ	ВРЕМЕ
Промоција активности Црвеног крста	Презентација садржаја и активности Црвеног крста	Милетић Валентина (сарадник)	Август
Анкетирање ученика од 5 до 8 разреда о њиховом интересовању у волонтерском раду при ЦК	Израда анкета, анкетирање ученика, обрада података	Одељенске старешине	Септембар
Формирање ученичке групе за спровођење активности ЦК	Утврђивање броја чланова групе и утврђивање активности	Наставник, ученици	Септембар
Активност „Безбедност деце у саобраћају“	Предавање и практична примена наученог	Наставник, чланови МУП-а, ученици	Септембар
Активност „Болест прљавих руку“	Предавање и практична	Наставник, волонтер ЦК, ученици	Септембар

	примена наученог		
Активност „Трка за срећније детињство“	Сакупљање чланарине ЦК и продавање картица	Наставник, ученици	Октобар
Активност „Трговина људима“	Литература, филм, флајери	Наставник, волонтери, ученици	Октобар – Јун
Активност „Промоција хуманих вредности“	Литература, филм, флајери	Наставник, волонтери, ученици	Октобар – јун
Болест зависности (наркоманија, алкохолизам, пушење)	Литература, израда паноа, филм, исечци из новина	Наставник, волонтери, ученици	Октобар – јун
Обележавање значајних датума „Светски дан...“ и рада ЦК	Литература, израда паноа, флајери	Наставник, волонтери, ученици	Септембар – јун
Обука ученика седмог разреда из прве помоћи и спровође општинског такмичења	Стручна литература, филм, предавања и практична примена знања	Наставник, стручно лице, ученици	Јануар
Литерални и ликовни конкурс на тему „Крв живот значи“	Литература, ликовни радови	Наставници, ученици	Фебруар

План сарадње са породицом

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Информисање родитеља о организацији рада у школи, изменама и допунама у Закону о основном образовању и васпитању, избор члана Савета родитеља, актуелним Правилницима и другим законским регулативама, полазак у школу ученика првог разреда, представљање изборних предмета, извођење екскурзија и друго.	Предавање; ЧОС; разговор, Родитељски састанак, Савет родитеља	Одељењске старешине, учитељи, психолог	Септембар
Саветовање родитеља и пружање помоћи у осмишљавању радног и слободног времена ученика; прелазак са разредне на предметну наставу и другим потребним темама и областима.	Разговор, предавање, упитник	Наставници, учитељи, родитељи, директор, психолог, педагог	Октобар
Радионице и предавања за родитеље (Превенција употребе дроге код ученика и друге теме по потреби)	Тематски родитељски састанци; Рад у мањим групама; Индивидуални разговори	Одељењске старешине Библиотекар Предавачи из различитих стручних области ППП служба	Током године
Стручна предавања, трибине и дебате уз ангажовање предавача из различитих стручних области.			
Коришћење библиотечног фонда школе.			
Саветодавни рад са родитељима			
Веће ангажовање родитеља у ваннаставним активностима и укључивање родитеља у хуманитарне акције школе.	Разговор; прикупљање новчане помоћи	Наставници, учитељи, родитељи, директор, ППП служба	Током године
Организација отвореног дана школе када родитељи присуствују образовно – васпитном раду	Обавештење родитеља путем огласне табле, присуство родитеља на часовима		Сваког месеца
Светосавски дани	Разговор, свита, приредба		Јануар

Информисање родитеља будућих првака	Предавање, разговор	Директор, педагог, васпитачи, професори разредне наставе, родитељи, ученици првог разреда	Март
Саопштавање постигнутих резултата са такмичења	Огласна табла	Родитељи, наставници,	Април
Професионална оријентација, склоности имогућности у избору занимања; екскурзија (сагласност родитеља); завршни испит	Родитељски састанци, упитници	Одељенске старешине 8. разреда, директор, психолог, одељенске старешине	Мај
Приредба за крај школске године; другарско вече (4. и 8. разред)	Приредба, журка	Ученици, родитељи, наставници	Јун
Анкетирање родитеља, односно другог законског заступника у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште	Израда анкета и организација анкета Обрада добијених података Унапређење сарадње са породицом	Одељење старешине ПП служба	На крају сваког полугодишта
Механизми праћења: евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП, инструмент за испитивање родитеља, обрађени подаци. Извештавање: на педагошком колегијуму два пута годишње			

План екскурзије

Образовно-васпитни циљеви екскурзије:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно- васпитне улоге школе.

Задачи екскурзије:

- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Планирани обухват: Најмање 60% ученика истог разреда, уз претходну писмену сагласност родитеља.

Активности и начини остваривања:

Припремна фаза:

а) **Припрема ученика:** ученици се упознају са местом у које одлазе, начином превоза, правилима понашања, потребним књигама, прибору, одећи, обући, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати. Ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника припремају кратке реферате о областима и местима која посећују.

б) **Припрема родитеља:** организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује екскурзија, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота и рада ученика, могућностима комуникације са децом и сл. Родитељима се дају детаљна упутства о припреми ученика, са списком неопходног прибора за личну хигијену, писање, потребном гардеробом, родитељи се упознају са правилима понашања ученика током наставе у природи, и законском

одговорношћу родитеља за понашање ученика током наставе у природи, и слично. По потреби се организују посебни разговори (информације о здравственом, психо-физичком стању детета

в) Припрема наставника:

*заједничка припрема: одржавање састанака носилаца активности (договор око активности, текста сагласности, одређивање вође пута...), сарадња са агенцијом (информисање и договор)

*индивидуална припрема: добро информисање о географско– геолошким карактеристикама краја, историјским подацима, културним и другим објектима које је могуће посетити и на основу тога одабир начина рада који ће омогућити остваривање циљева и исхода програма наставе у природи; давање групних и индивидуалних задатака ученицима

Централна фаза:

Реализација наставе у природи: подстицање радозналости код ученика како би кроз амбијенталну наставу усвојили део наставног програма, подстицање сарадње, личне одговорности, неговање лепог понашања.

Завршна фаза:

Анкетирање ученика; писање извештаја са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга (вођа путовања) и подношење директору ; упознавање родитеља са извештаје.

Носиоци активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењске старешине

Техничка организација:

- испуњавање услова за извођење екскурзије

- избор агенције за реализацију екскурзије
- обезбеђивање реализације путовања у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце
- израда плана дежурства ученика и наставника и дневних активности
- за путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција обезбеђује лекара – пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

Начин финансирања: самостално родитељи

Дежурство ученика и наставника:

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма наставе у природи, односно екскурзије. Избор дежурних ученика и наставника врши се у припремној фази.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

1.Разред	I (I/1,I/2,I/3)
2.Путни правци	1 дан: АРАНЂЕЛОВАЦ-БЕОГРАД-АРАНЂЕЛОВАЦ
3. Садржаји којима се постављени циљеви остварују	• *Зоолошки врт • *Позоришна представа • Циљ екскурзије: Екскурзија је ваннаставни облик васпитно-образовног рада. Циљ екскурзије је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа који су у вези са делатношћу школе. • Задаци екскурзије: Упознавање ближе околине и културно-историјских садржаја нашег краја: карактеристике рељефа,природне лепоте и богатства краја, творевине људске делатности у ближој, даљој и далекој прошлости краја; Упознавање са ликом и делом познатих личности из прошлости нашег краја; Развијање поштовања према културној баштини; Проширивање и конкретизација знања из свих наст.области; Подстицање радозналости код ученика; Социјализација и дружење ученика (сарадња, блискост, комуникативност); Неговање толеранције и лепог понашања. • Посета: • Позоришна представа „Украдени принц и изгубљена принцеза“ у Малом позоришту „Душко Радовић“, или нека другапрема понуђеном репертоару • Калемегдан- Зоолошки врт, обилазак уз излагање водича.

1.Разред	II (II/1, II/2, II/3)
2.Путни правци	1 дан: Аранђеловац – Свилајнац – Топола- Аранђеловац
3. Садржаји којима се постављени циљеви остварују	* Јагодина: Музеј воштаних фигура и зоо врт. * Слободно време у парку "Поток" (око 2 сата) * Свилајнац: Дино парк У оквиру посете музеју : гледање филмова са анимацијама, а напољу обилазак (комплетна посета је у пратњи кустоса уз излагање) Циљ екскурзије: Екскурзија је ваннаставни облик васпитно-образовног рада. Циљ екскурзије је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа који су у вези са делатношћу школе. Задаци екскурзије: *Упознавање ближе околине и културно-историјских садржаја нашег краја: карактеристике рељефа, природне лепоте и богатства краја, творевине људске делатности у ближој, даљој и далекој прошлости краја; *Упознавање са ликом и делом познатих личности из прошлости нашег краја; *Развијање поштовања према културној баштини; *Проширивање и конкретизација знања из свих наст.области; *Подстицање радозналости код ученика; *Социјализација и дружење ученика (сарадња, блискост, комуникативност); *Неговање толеранције и лепог понашања. Посета: - Јагодина: Музеј воштаних фигура и зоо врт (у оквиру посете, пратња кустоса и излагање); - Слободно време у парку "Поток" (око 2 сата); - Свилајнац: Дино парк (у оквиру посете, пратња кустоса и излагање).
1.Разред	III (III/1,III/2,III/3)
2.Путни правци	1 дан: АРАНЂЕЛОВАЦ - ПОЖАРЕВАЦ – АРАНЂЕЛОВАЦ
3. Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Циљ екскурзије: Екскурзија је ваннаставни облик васпитно-образовног рада. Циљ екскурзије је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа који су у вези са делатношћу школе. Задаци екскурзије: Упознавање ближе околине и културно-историјских садржаја нашег краја: карактеристике рељефа,природне лепоте и богатства краја, творевине људске делатности у ближој, даљој и далекој прошлости краја; Упознавање са ликом и делом познатих личности из прошлости нашег краја; Развијање поштовања према културној баштини; Проширивање и конкретизација знања из свих наст.области; Подстицање радозналости код ученика; Социјализација и дружење ученика (сарадња, блискост, комуникативност); Неговање толеранције и лепог понашања. Посета: - Народном музеју града - Градски парк - Споменик кнезу Милошу (Етно парк – Тулба) - Виминацијум –посматрање старих римских гробница и унутрашњости реплике римске куће - Посета и разгледање Ергеле Љубичево

1.Разред	IV (IV/1, IV/2, IV/3)
2.Путни четвртаци	1 дан: Аранђеловац – Нови Сад – Аранђеловац
3. Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Образовно - васпитни циљеви: - Савлађивање и усвајање дела наставног програма кроз амбијенталну наставу непосредним упознавањем садржаја више наставних предмета. - Упознавање природних и културно-историјских садржаја ближе околине: карактеристике рељефа, природне лепоте, творевине људске делатности. - Упознавање са ликом и делом познатих личности из прошлости ближе околине. - Развијање поштовања према културној баштини. - Проширивање и конкретизација знања из свих наставних области. - Подстицање радозналости код ученика. - Социјализација и дружење: сарадња, блискост, комуникативност. - Неговање толеранције и лепог понашања. Програмски садржаји којима се остварују образовно-васпитни циљеви (програм путовања): Окупљање ученика и наставника испред школе у Аранђеловцу у 7.30 сати, полазак у 8 часова. Путовање према Београду и Новом Саду, са једном краћом паузом (ради одмора). Одлазак до Сремске Каменице и посета родној кући песника Јована Јовановића Змаја, уз излагање кустоса. Наставак путовања до Петроварадина и обилазак Петроварадинске тврђаве уз посету Музеју града Новог Сада, уз пратњу и излагање кустоса. Наставак пута до Покрајинског завода за заштиту природе и разгледање природњачке збирке, уз излагање кустоса. Заједничка шетња и упознавање са знаменитостима Новог Сада: Дунавски парк, Владичански двор, Саборна црква, Трг слободе, Католичка црква Имена Маријиног, Градска кућа, Српско народно позориште. Планиран полазак за Аранђеловац око 17.30 часова. Долазак испред школе до 20.30 часова. Исходи: Ученик ће бити у стању да: - Усвоји амбијентално учење. - Зна природне, културно-историске садржаје ближе околине, рељеф, природне лепоте, као и творевине људског рада. - Зна ликове и дела познатих личности ближе околине. - Усвоји поштовање према културној баштини. - Повеже знања из претходних разреда. - Има развијену радозналост за стицање нових сазнања. - Развијена социјализација, комуникативност. - Толерантан је и поштује правила понашања у групи, на јавном месту.

1.Разред	V (V/1,V/2,V/3)
2.Путни правци	1 дан: <i>Релација:</i> Аранђеловац - Пожаревац - Костолац – Велико Градиште - Голубац -Рам-Аранђеловац
3. Садржаји којима се постављени циљеви остварују	• посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у РС и др.); • обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Пожаревац ,посета музеју Милене Павловић Барили; Костолац (посета Виминацијуму); Велико Градиште (обилазак Сребрног језера); Голубац –обилазак тврђаве; Рам (обилазак тврђаве) • обилазак установа културе у Републици Србији • подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

1.Разред	VI (VI/1,VI/2,VI/3)
2.Путни правци	1 дан: Буковик-Аранђеловац-Манастир Жича-Матарушка Бања-Манастир Студеница-Врњачка Бања-Аранђеловац
3. Садржаји којима се постављени циљеви остварују	• посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (Рудник, Долина Ибра, Маглич, Јеринин град, Врњачка Бања, биљни и животињски свет.); • обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (манастири Жича и Студеница.); • обилазак установа културе у Републици Србији; • подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

1.Разред	VII и VIII
2.Путни правци	1 дан: Буковик-Аранђеловац-Ковачица- Идвор- Суботица 2.дан - Палић- Петроварадин- Аранђеловац
3.Образовно-васпитни циљеви и задаци екскурзије	-Савлађивање и усвајање дела наставног програма кроз амбијенталну наставу непосредним упознавањем садржаја више наставних предмета -Упознавање природних и културно-историјских садржаја Војводине : карактеристика рељефа, природних лепота, творевина људске делатности, установа културе -Развијање поштовања према културној баштини -Проширивање и конкретизација знања из свих наставних области -Подстицање радозналости код ученика и жеље за истраживањем и проучавањем у природном окружењу Развијање сарадње и дружење ученика -Неговање толеранције и лепог понашања
4. Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржај екскурзије остварује се на основу Наставног плана и програма образовно-васпитног рада и Школског програма и саставни су део Годишњег плана рада школе“Свети Сава“Аранђеловац за 2024/2025.годину,кроз следеће посете: -Ковачица, музеј наивне уметности -Идвор (родна кућа Михаила Пупина и Дом културе) -Суботица (Градска кућа, пешачка зона, Плава фонтана) -Палићко језеро -Нови Сад -Петроварадин -Између свих наведених дестинација обезбедити довољан број пауза ради задовољавања личних дечијих потреба.
5. Планирани обухват ученика	Изнад-60%
6. Активности и начини остваривања (припрема ученика, родитеља, наставника, реализација, извештај о извођењу)	-избор туристичке агенције- одабрана је од стране родитеља на Савету родитеља и Школском одбору. -уговор са агенцијом која обезбеђује одговарајући број квалитетних аутобуса и туристичког водича -прикупљање писмене сагласности родитеља -припрема ученика за екскурзију на часу одељењског старешине -избор дежурних ученика и наставника за реализацију екскурзије -одржавање родитељског састанка -реализација екскурзије(Обилазак и посета места предвиђених Планом и програмом екскурзије, Координација са стручним водичем у остваривању садржаја, Брига о безбедности и понашању ученика; Распоређивање дневних активности; Организовање слободног времена ученика (шетња, дискотека...) Дежурство -анкетирање ученика након реализоване екскурзије -подношење извештаја о реализованој екскурзији Наставничком већу
7.Носиоци активности	-директор школе, -стручни вођа пута, -одељењске старешине- VII и VIII разреда– Светлана Лекић 7/1 Милорад Шуковић 7/2, Гордана Миловановић 7/3, Ђорђе Чолић 8/1, Небојша Стевановић 8/2 и Виолета Ђаловић 8/3
8. Техничка организација	-Превоз аутобусом не обавља се ноћу у времену од 22-05 часова -Контрола исправности аутобуса пре поласка

9.Начин финансирања	-Екскурзију ће финансирати родитељи ученика,а средства прикупљена за ту намену уплатиће се агенцији коју је изабрао Савет родитеља.
10. Дежурство ученика и наставника	-изабрати по једног дежурног ученика из сваког одељења -изабрати дежурне наставнике

План наставе у природи

Дестинација: СОКОБАЊА

Смештај: „Бањица“ Специјална болница за рехабилитацију

Време реализације: мај, јун

Време трајања: 7 дана

САДРЖАЈ	ЦИЉ	ЗАДАЦИ
-реализација редовне наставе и ваннаставних активности -културно-забавне активности -спортско-рекреативне активности Посете: - водопад "Рипалка" - Борићи - Соко-град - Лептерија (излетиште) - излет на Озрен - Хајдук Вељкова пећина - стара Богородичина црква - ресторан „Пећина“на обали Моравица - Поповица	-реализација садржаја у климатски погодним условима	-развијање еколошке свести код ученика -упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима -развијање толеранције за живот у заједници -развијање позитивних социјалних ставова -развијање навика здравог живота

РЕАЛИЗАТОРИ: учитељи од првог до четвртог разреда

План подршке новим наставницима – увођење у посао

Програмски садржај	Носиоци активности
Упознавање са организацијом рада школе : - Недељним и годишњим фондом часова за програме одговарајућег разреда и наставног предмета који наставник предаје; - Поделом задужења у оквиру 40-часовне радне недеље; - Школским календаром за текућу годину; - Распоредом смена, ритамом радног дана и распоредом часова, радним временом; Израда плана подршке за новог наставника;	Директор Помоћник директора Секретар ПП служба
Школске обавезе и права наставника - Задужења у у оквиру 40-часовне радне недеље која не спадају у непосредан рад са ученицима (рад у тимовима СО школе...); - Обавезама и одговорностима наставника(статут); - Правила понашања дежурног наставника.	Директор школе Секретар
Упознавање са колективом - стручном службом (педагог, психолог); - наставницима који предају исти предмет и ментором уколико му школа додели и уведе у приправнички стаж; - наставницима, члановима СВ којем наставник припада; - осталим наставницима и запосленима у школи;	Директор школе

Упознавање са просторијама школе : - Наставнички блок (директор, психолог, секретар, наставничка канцеларија); - Кабинет и припремна просторија за биологију; - Рачуноводство - Остале просторије (кабинете, припремне просторије, кухиња, фискултурна сала...)	Секретар
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада - Упознавање са Школским програм (програмом обавезаног наставног предмет, програмом додатне наставе, секције, посебним програмима...); - Годишњи план рада школе (план СВ, тимова, посебни програми...); - Наставни планови и програми: прописани планови и програми, глобални и оперативни планови; - Израда оперативних/месечних планова; - Израда дневне припрема за час; - Функционална употреба савремених и расположивих наставних средстава и помагала, употреба уџбеника и других извора знања, употреба информатичке технологије у раду;	Педагог Психолог Предметни наставници који предају исти предмет
Организовање, припремање и извођење образовно-васпитног рада - Представљање наставника ученицима; - Помоћ у изради дневних припрема; - Помоћ у изради месечних планова (по одељењима); - Формирање свеске евиденције за праћење постигнућа и владања; - Упознавање са ученицима који раде по ИОП – помоћ у реализацији предвиђених активности;	Педагог Психолог Предметни наставници који предају исти предмет
Технике и начини праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика - Праћење и оцењивање постигнућа ученика у складу с одредбама Правилника о оцењивању ученика у основној школи; - Стручна помоћ и надзор приликом сумативног оцењивања ученика; - упознавање приправника са методологијом и критеријумима оцењивања и стално подсећање на мотивациону улогу оцена, сврху оцењивања, јавност и образложивост датих оцена. - Заједнички раде на међусобном усаглашавању критеријума оцењивања између ментора и приправника. - Праћење и оцењивање ученика са сметњама у развоју.	Педагог Психолог Ментор
Комуникација са ученицима - Вербална/невербална комуникација; Технике успешне комуникације; - Грађење ауторитета; - Успостављање заједничких правила рада и понашања у одељењу;	Педагог Психолог

План подршке новоуписаним ученицима и ученицима петог разреда

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Упознавање са учеником који се први пут уписује у нашу школу и његовим родитељима	Интервју са родитељима и прикупљање основних података о ученику (информативни, саветодавни, дијагностички)	Директор Помоћник директора Секретар Психолог Педагог	Током године
	Прикупљање и регулисање документације потребне при упису ученика		Упис ученика април – јун Током године, по потреби
	Тестирање или брза процена способности (уколико је то потребно)		
	Мапирање потенцијалних проблема на којима треба радити		
Распоређивање ученика у одељење	Упознавање са ОС и предметним наставницима	Педагог Психолог	Септембар (ученици првог разреда) Током године
	Упознавање са ученицима из одељења	ОС, председник ОЗ	
	Упознавање са просторијама школе		

	Упознавање са правилима која важе у школи	Одељењски старешина	
Рад на адаптацији првака на нову средину	Приредба за добродошлицу првацима	Учитељи и ученици другог разреда	Август
	Посебно уређење школског простора за пријем првака		
	Упознавање родитеља и ученика са ОС	Учитељи првог разреда Директор Помоћник директора ПП служба	Први класификациони период
	Часови ОЗ ради јачања заједништва и толеранције у колективу		Септембар
	Родитељски састанци и часови ОЗ у циљу упознавања са школским правилима, правима и обавезама ученика, родитеља и наставника		
	Посета часовима, анализа и саветодавни разговори у стручној служби – по потреби	ПП служба Директор	Први класификациони период
	Након периода праћења и појачане сарадње са родитељима израда ИОПа и плана подршке за децу са посебним потребама	ОС, ОВ, Стручни тим за ИО, ПП служба	На крају првог класификационог периода
	Евидентирање битних података и формирање портфолија ученика	ОС ПП служба	Током године
Рад на прилагођавању ученика петог разреда предметној настави	Припрема ученика од стране учитеља за прелазак на предметну наставу	ОС четвртог разреда	Током године
	Упознавање ученика са предметним наставницима, кроз одржане часове предметних наставника у 4. разреду, њиховим начином рада, критеријумима оцењивања и слично.	Предметни наставници	
	Предаја личних портфолија ученика вођених од стране учитеља одељењским старешинама	Одељењске старешине	Август
	Родитељски састанак у циљу упознавања родитеља са новим начином рада, предметном наставом, критеријумима оцењивања, мерама подизања нивоа безбедности и заштите ученика у школи...	Одељењске старешине ПП служба	Септембар
	Радионице на часовима ОЗ у петом разреду на тему преласка са разредне на предметну наставу		Први класификациони период

План спровођења завршног испита

КОМУНИКАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ	КОМУНИКАЦИОНИ КАНАЛИ	ЦИЉНА ГРУПА	ДИНАМИКА / ОДГОВОРНОСТ
Формирање школског тима за спровођење завршног испита	Састанак наставничког већа, огласна табла	Запослени	Фебруар Директор школе
Упознавање свих запослених са начином, поступцима и њиховим обавезама приликом организације и спровођења (пробног) завршног испита – подела стручних упутства (Приручник за спровођење завршног испита) и подела задужења.	Радни састанак наставничког већа	Запослени	Фебруар Директор школе

Обавештавање родитеља /другог законског заступника о начину спровођења (пробног/иницијалног) завршног испита, његовом сврхом, календаром испитних активности, могућностима учешћа родитеља и другим важним питањима.	Презентација кратког филма, припремљеног од стране МП и Power point презентација на родитељским састанцима и Савет у родитеља	Родитељи	Фебруар Одељењске старешине 8. разреда
Информисање ученика о начину спровођења завршног и пробног испита, правима и обавезама ученика, правилима понашања за време извођења завршног испита и другим важним питањима од значаја за завршни испит.	Презентација кратког филма, припремљеног од стране МП и Power point презентација на ЧОС –е. Ученички парламент.	Ученици	Фебруар ОС 8. разреда Руководиоци УП
Информисање Школског одбора о важним питањима везаним за завршни испит и презентација кратког филма.	Састанак школског одбора	Чланови школског одбора	Прво полугодиште Директор
Евиденторање ученика који ће полагати (пробни) завршни испит и попуњавање пријаве	Огласна табла, одељењске старешине	Ученици Родитељи	У складу са календаром испитних активности и спровођења ПИ
Припремање просторних услова и материјала за полагање пробног / завршног испита	Радни састанци школске комисије	Ученици Наставници	Школска комисија
Постављање свих потребних информација на огласну таблу за ученике , сајт школе и реализација (пробног) завршног испита	Огласна табла Сајт школе	Ученици Родитељи Наставници	Школски тим за спровођење завршног испита, ОС.
Прегледање тестова, кодирање и објава резултата пробног испита – повратна информација ученицима и наставницима	На часовима српског језика и математике; Огласна табла Сајт школе		Март/ април Школски тим за спровођење ЗИ, предметни наставници предмета обухваћених ЗИ
Израда планова припремне наставе на основу добијених резултата са пробног испита, утврђивање распореда одржавања и обавештавање ученика.	Часови одељењског старешине, српског језика и математике. Огласна табла	Ученици	Март/април предметни наставници предмета обухваћених ЗИ
Организација и спровођење завршног испита – обавештавање ученика	Електронски медији Огласна табла	Ученици Родитељи	Школска комисија Одељењске старешине
Израда тестова за ЗИ ученицима који раде по ИОП -у	-		Наставници, стручни сарадници
Објављивање коначних резултата	Објављивање привремених резултата и приговори на резултате теста,	Ученици Родитељи Наставници	Испитна комисија школе; Према календару испитних активности
Огласна табла школе Сајт школе	Огласна табла школе Сајт школе		
Детаљан приказ резултата ученика на завршном испиту	Детаљан приказ резултата ученика на завршном испиту	Детаљан приказ резултата ученика на завршном испиту	Детаљан приказ резултата ученика на завршном испиту

План рада мултикултуралног дијалога

Циљ: Унапређење наставе кроз примере добре праксе школе из региона. У школској 2024/25. години планирана је сарадња са основним школама из Добоја и Темишвара са којима наша школа већ сарађује и основним школама из Северне Македоније и Црне Горе са којима планирамо да остваримо сардњу.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обновити уговоре о сарадњи и склопити нове	Дефинисати активности у циљу унапређења наставе и размене искуства	Милица Јовановић	Септембар
Избор ученика за размену	На ЧОС	Одељењске старешине	Први класификациони период
Упознавање родитеља са планираним активностима	Родитељски састанак	ОС, Војин Милосављевић	
Прикупљање потребне документације за путовање (пасош, сагласност, здравствени картон...)	Здравствени преглед Провера важности докумената	Одељењске старешине Родитељи	
Избор ученика и запослених према интересовањима за припрему програма који ће се реализовати у току размене (у гостима или као домаћини)	На ЧОС Радни састанак стручних већа	Одељењске старешине Чланови СВ Координатор за активности и пројекте грађанског васпитања	Први класификациони период
Припрема програма и упознавање са културном баштином нашег краја(часова, наставних јединица, презентација, предавање...)	Наставни часови Представе Предавање Посета знаменитостима	Наставници Директор Војин Милосављевић	Први класификациони период
Организовање размене одељења са школом у региону	Извештај са размене, фотографије, преписка, материјал за пројекат	Милица Јовановић Војин Милосављевић	Друго полугодиште
Пријем ученика на боравак у породици	Преписка ученика, Пријавни формулар Упознавање породица	Наставници Родитељи Ученици	Друго полугодиште
Размена одељења, узвратна посета школе	Извештај са размене, фотографије, преписка, материјал за пројекат	Наставници Директор Војин Милосављевић	Друго полугодиште
Организација презентације мултикултуралног дијалога у школи, представљање ученика на размени	Извештај, фотографије, ТВ снимак	Наставници и ученици који су учествовали у размени	Друго полугодиште
Размена искустава и праћење рада и активности у другим школама	Преписка на мејлу записници са сатанака Извештај о реализованој посети и размени	Наставници и ученици који су учествовали у размени	Друго полугодиште
Организација презентације	Извештај са презентације, фотографије, преписка	Наставници и ученици који су учествовали у размени	Друго полугодиште
Унапређење наставе и целокупног рада школе	Имплементирање примера добре праксе у рад школе	Сви запослени	Друго полугодиште

План промовисања/унапређивања менталног здравља у школи

Планирана активност	Начин реализације	Циљна група	Носиоци активности	Временска динамика
Едукација запослених за унапређивање менталног здравља ученика	Презентација и преношење стечених знања са обуке Ментално здравље младих на Наставничком веће и постављање материјала на школски гугл диск	Наставници	Педагог Психолог	Јун 2024.
	Организовање Предавање на тему „Фазе развоја и повезаност са проблемима у понашању“ и „Карактеристике доброг наставника“ Трибина“ Нема здравља без менталног здравља“		Директор ПП служба Тим за професионални развој запослених ЗЦ Аранђеловац	Током првог тромесечја шк 2024/25. године
	Успостављање механизма на нивоу школе за идентификацију ученика са проблемима менталног здравља	Наставници Стрчни сарадници	Наставници ПП служба	Август 2024.
Едукација родитеља и пружања помоћи у подршци и васпитању деце	Радионице и предавање за родитеље на тему „Васпитни стилови“	Родитељи/ старатељи	ОС, ПП служба	Септембар 2024
	Представљање и упућивање на приручник „Буди рука која весели и реч која соколи“		Одељењски старешина ПП служба	Септембар/октобар 2024.
	Организовање трибине у сарадњи са Домом здравља		Директор Психијатар ПП служба	Октобар 2024.
	Саветодавни индивидуални разговори са родитељима		Педагог Психолог	По потреби током године
Подршка ученицима у циљу здравог развоја	Едукативне радионице из пројекта „Одговоран однос према здрављу“	ОС, ПП служба	Одељењски старешина ПП служба	Прво полугодишта
	Едукативно предавање „Сви смо ми различите боје исте дуге“			
	Психолошка тестирања	Психолог		
	Саветодавни разговори	ОС, ПП служба		
Велнес програм за запослене	Организовати здравствене прегледе за запослене	Запослени	Директор Дом здравља	Август - нвембар
	Остварити сарадњу са Планинарским друштвом Букуља и организовати пешачке туре		Директор Наставници чланови ПД Букуља	Септембар
	Организовати фитнеса у оквиру школе за запослене		Наставници физичког васпитања	Септембар – децембар
	Радионице за управљање стресом		ПП служба Психијатар ДЗ	Прво полугодиште
	Наставничка екскурзија у Добоју, сарадња са школом у оквиру школског пројекта „Мултикултурални дијалог“		Директор	Август 2024.
Овележавање 10. Октобра Светског дана менталног здравља	Радионице Израда и подела промо материјал Трибина	Запослени Родитељи Ученици старијих разреда	Директор Предметни наставници ПП служба	Октобар 2024.

6. КАЛЕНДАР РАДА

Распоред часова разредне наставе

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	разред	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Весна Милошевић	1/1	ЕНГ	СРП	МАТ	МУЗ	ДИГ		СРП	МАТ	В/Г	ФИЗ	ВНА		СРП	МАТ	СОН	ЛИК	ВНА		СРП	МАТ	ЕНГ	ФИЗ	ВНА		СРП	МАТ	СОН	ФИЗ	ЧОС	
Драгана Шарковић	1/2	МАТ	ДИГ	МУЗ	ДОП			ЕНГ	СРП	МАТ	ФИЗ	ФИЗ		СРП	МАТ	СОН	ЛИК	ВНА		МАТ	СРП	ЕНГ	ФИЗ	ВНА		СРП	МАТ	СОН	ЧОС		
Никица Томић	1/3	СРП	В/Г	МАТ	ДИГ	ДОП		МАТ	СРП	СОН	ФИЗ	ВНА		СРП	ЕНГ	МАТ	ЛИК	ЧОС		МАТ	СРП	СОН	ФИЗ	ЧОС		СРП	МАТ	МУЗ	ЕНГ	ВНА	
Мишко Јовановић	2/1	МУЗ	СРП	СОН	МАТ	ФИЗ		МАТ	ЕНГ	В/Г	СРП	ФИЗ		СРП	СОН	МАТ	ЛИК	ВНА		ЕНГ	СРП	МАТ	ВНА		СРП	МАТ	ДИГ	ДИГ	ЧОС		
Драгана Јаћимовић	2/2	МУЗ	СРП	МАТ	СОН	ФИЗ		МАТ	СРП	ЕНГ	В/Г	ФИЗ		СРП	ЕНГ	МАТ	ЛИК	ВНА		МАТ	СРП	ЕНГ	СОН			СРП	МАТ	ДИГ	ФИЗ	ЧОС	
Весна Јовић	2/3	СРП	МАТ	В/Г	ФИЗ	ВНА		МАТ	СРП	СОН	ДИГ	МУЗ		ЕНГ	СРП	МАТ	ЛИК	ДОП		МАТ	СРП	СОН	ВНА		СРП	ЕНГ	МАТ	ДИГ	ЧОС		
Вања Стевановић	3/1	МУЗ	ЕНГ	СРП	МАТ	ДОП		СРП	МАТ	ПИД	ФИЗ	В/Г		СРП	МАТ	ЛИК	ЛИК	ВНА		ЕНГ	СРП	МАТ	ДИГ			ПИД	СРП	МАТ	ЧОС		
Слађана Мигићановић	3/2	СРП	МАТ	ЕНГ	ДИГ	ФИЗ		МАТ	СРП	ПИД	МУЗ	ДОП		СРП	МАТ	ПИД	ЛИК	ВНА		МАТ	СРП	ЕНГ	ФИЗ			СРП	МАТ	В/Г	ФИЗ	ЧОС	
Ружица Богучовић	3/3	СРП	МАТ	ЛИК	ЛИК	В/Г		МАТ	СРП	ПИД	ФИЗ	ЧОС		СРП	МАТ	ЕНГ	ФИЗ	ДОД		ЕНГ	СРП	МАТ	ДОП			СРП	МАТ	СРП	МУЗ	ДИГ	
Слађана Гавриловић	4/1	МУЗ	МАТ	СРП	ПИД	ДОП		СРП	МАТ	ФИЗ	ЕНГ	ЧОС		СРП	ДИГ	МАТ	ФИЗ			СРП	МАТ	СРП	ЕНГ			СРП	МАТ	ЛИК	В/Г		
Десанка Величковић	4/2	МУЗ	СРП	МАТ	ПИД	ВНА		СРП	МАТ	ФИЗ	ЕНГ			СРП	МАТ	ФИЗ	ЛИК			СРП	МАТ	СРП	ЕНГ			СРП	МАТ	ФИЗ	ЧОС		
Бојана Дугановић	4/3	СРП	МАТ	В/Г	ЛИК	ЛИК		МАТ	СРП	СОН	МАТ			СРП	МАТ	МУЗ	ЕНГ			СРП	МАТ	СРП	МАТ			СРП	МАТ	ЕНГ	ВНА		

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	О С.	Бр. час	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК													
					1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8						
1.	Лекић Светлана	Српски језик	7 ₁	20					5 ₁	5 ₂	7 ₁		7 ₂	5 ₂	5 ₁	7 ₁					5 ₂	7 ₁	7 ₂	5 ₁				7 ₂	5 ₂	7 ₁	5 ₁					7 ₂	5 ₁	5 ₂		7 ₁										
2.	Ђаловић Јасминка	Српски језик	6 ₂	19	6 ₃	8 ₂	6 ₂							6 ₃	6 ₁		8 ₂	8 ₁			8 ₂	6 ₁	8 ₁		6 ₂			6 ₂	6 ₃	8 ₁		6 ₁				6 ₁	6 ₂	8 ₁	8 ₂	6 ₃	6 ₂									
3.	Миљковић Милица	Енглески језик	5 ₁	20	1 ₁	3 ₁	3 ₂						7 ₁	5 ₁	6 ₃		7 ₂	5 ₁										3 ₁	5 ₁	7 ₂	6 ₃		7 ₁																	
4.	Стевановић Небојша	Енглески језик	8 ₂	14				5 ₂		6 ₁	6 ₂		1 ₂	2 ₁	2 ₂	4 ₁	4 ₂						8 ₂	8 ₁				2 ₁	2 ₂	1 ₁	4 ₂	4 ₁				5 ₂	8 ₂	6 ₁	6 ₂	8 ₁	8 ₂									
5.	Петронијевић Наташа	Шпански језик		8	5 ₁₂	6 ₁		8 ₁₂	6 ₂																			8 ₁₂	6 ₁	5 ₁₂	6 ₂																			
6.	Радосављевић Никола	Немачки језик		4			7 ₁₂	8 ₁₂																				8 ₁₂	7 ₁₂																					
7.	Маја Милосављевић	Француски језик		2	5 ₁₂	6 ₃	7 ₁₂																					6 ₃	7 ₁₂	5 ₁₂																				
8.	Шуковић Милорад	Математика СНА7 ₂	7 ₂	20	7 ₂	6 ₂		7 ₁	6 ₁						7 ₂	5 ₁	7 ₁	6 ₂	С7 ₂		7 ₂	6 ₂	7 ₁		5 ₁	6 ₁					5 ₁	6 ₂			6 ₂	7 ₁	5 ₁	6 ₁	7 ₂	7 ₂										
9.	Чолић Ђорђе	Математика	8 ₁	12	8 ₁	5 ₂	8 ₂						8 ₁	8 ₂	5 ₂																5 ₂	8 ₁	8 ₂						5 ₂	8 ₂	8 ₁	8 ₁								
10.	Обрадовић Милица	Математика СНА8 ₂		4									6 ₃									6 ₃								6 ₃							6 ₃													
11.	Рајнхофер Ана	Физика		14									8 ₂	6 ₁	7 ₁	7 ₂	6 ₂	6 ₃													8 ₂	8 ₁				8 ₁	7 ₂	7 ₁	6 ₃	6 ₂	6 ₁									
12.	Матовић Јасмина	Ликовна култура		11	6 ₁	7 ₁		6 ₃	8 ₂	8 ₁											5 ₁	5 ₁	6 ₂	5 ₂	5 ₂	7 ₂																								
13.	Бранка Павловић	Биологија СНА6 ₁		14	6 ₂	8 ₁	6 ₁	7 ₂	6 ₃	8 ₂													6 ₃	7 ₁	8 ₁			7 ₁		8 ₂	6 ₁	7 ₂	С6 ₁	6 ₂																
14.	Ђокић Маријана	Хемија		4	7 ₁	7 ₂															7 ₁	7 ₂																												
15.	Јакимова Валентина	Биологија		4		5 ₁	5 ₂																													5 ₁	5 ₂													
		Хемија		4	8 ₂				8 ₁																													8 ₂	8 ₁											
16.	Вукашин Милица	Историја СНА8 ₁		14			6 ₃	6 ₁	7 ₂	6 ₂	8 ₂	С8 ₁											8 ₁	7 ₂	7 ₁										8 ₂	8 ₁	6 ₂	7 ₁	6 ₁	6 ₃										
17.	Јовановић Данијела	Географија СНА6 ₂	6 ₁	12			8 ₁	6 ₂	7 ₁	7 ₂			6 ₁	8 ₁		8 ₂	5 ₁	6 ₁									6 ₁	6 ₂		8 ₂	7 ₁	7 ₂		С6 ₂																
18.	Марко Јаћимовић	Географија		3																	6 ₃	5 ₂	6 ₃																											
19.	Сарић Иван	Музичка кул.		5																	8 ₁		8 ₂	6 ₂	6 ₁	6 ₃																								
20.	Вукоје Сандра	Музичка кул.		3												5 ₂	5 ₂	7 ₂																																
21.	Антић Стефан	Музичка кул.		3			5 ₁	5 ₁		7 ₁																																								
22.	Александар Јакимов	Техника СНА6 ₃		16									6 ₂	6 ₂		8 ₁	8 ₁	7 ₁	7 ₁				6 ₁	6 ₁	8 ₂	8 ₂	С6 ₃				5 ₂	5 ₂					7 ₂	7 ₂	5 ₁	5 ₁										
23.	Снежана Јањић	Техника и тех.		2																																	6 ₃	6 ₃												
24.	Марићевић Катарина	Физичко васпитање СНА5 ₂	5 ₂	15									5 ₁₂	7 ₁₂	8 ₁₂	6 ₁₂	6 ₃	5 ₂	С5 ₂		6 ₁₂	8 ₁₂	5 ₁₂	7 ₁₂	6 ₃			5 ₁₂	8 ₁₂	6 ₁₂	7 ₁₂	6 ₃																		
25.	Миљковић Милорад	Физичко васпитање СНА5 ₁		12									5 ₁₂	7 ₁₂	8 ₁₂	6 ₁₂							6 ₁₂	8 ₁₂	5 ₁₂	7 ₁₂			5 ₁₂	8 ₁₂	6 ₁₂	7 ₁₂		С5 ₁																
26.	Спасојевић Милан	Информатика СНА7 ₁		9											6 ₂	6 ₃	6 ₁	8 ₂	8 ₁	С7 ₁																		5 ₁	5 ₂	7 ₁	7 ₂									
27.	Јована Петровић	Историја		2				5 ₂	5 ₁																																									
28.	Дончић Ђорђе	Грађанско		2																																														
29.	Милосављевић Војин	Веронаука	6 ₃	14																											8 ₁	6 ₂	6 ₃	7 ₂		7 ₁	6 ₁								6 ₃					

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	О С.	Бр. час	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК							
					1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Миловановић Гордана	Српски језик	7	17	5	6							7		8	5	7 час	6			6	8	7	5													8	7	5	6				
2.	Тимоотијевић Јелена	Енглески језик СНА8		8								6	8		7	5													6	5	8	7	C8											
3.	Миљковић Милица	Енглески језик		8																	2	1	3	4											3	2	4	1						
4.	Ивана Арсенијевић	Шпански језик		6	8	5	6																				8	6	5															
5.	Радосављевић Никола	Немачки језик		4	8	7																					8	7																
6.	Обрадовић Милица	Математика	6	16								8	7	5		6				5	7	6	8				7	5		8	6	6 час			8	7	6	5						
7.	Карадиновић Влада	Физика СНА7		6	6	8	7															8	6	7		C7																		
8.	Божовић Верица	Хемија		4	7		8	7	8																																			
9.	Бранка Павловић	Биологија		8								6	7	8		5																				7	8	6	5					
10	Перишић Сандра	Историја		7			5	6	8	7																	8	6	7															
11	Јовановић Данијела	Географија		7																		5	7	8	6												6	8	7					
12	Матовић Јасмина	Ликовна кул.		5																															6	5	5		7	8				
13	Сарић Иван	Музичка кул.		5																						5		8	6	7	5													
14	Ђаловић Виолета	ТиТ, СНА6	8	8								5	5	6	6	8	8	8 час								C6									7	7								
15	Марићевић Катарина	Физичко васпитање		6					7	6									7	6															7	6								
16	Миљковић Милорад	Физичко васпитање СНА5	5	6			5	5 час	8										8	5				C5											5	8								
17	Спасојевић Милан	Информатика		4				8	6	5	7																																	
18	Милосављевић Војин	Веронаука		6									1	2	3	4										56	78																	
19	Дончић Ђорђе	Грађанско васпитање		2																							56	78																
	слободно																																											

ГОДИШЊИ ПЛАН ОБИЛАСКА НАСТАВЕ ¹

Име и презиме наставника	Наставни предмет	УГЛЕДНИ ЧАС, АКТИВНОСТ	СЕПТЕМБАР	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
Весна Милошевић	Разредна настава	○ × □		○	×				□			
Драгана Шарковић	Разредна настава	○ × □		○	×				□			
Никица Томић	Разредна настава	○ × □		○	×				□			
Мишко Јовановић	Разредна настава	○ × □						× □			○	
Драгана Јаћимовић	Разредна настава	○ × □						○ ×			□	
Весна Јовичић	Разредна настава	○ × □						○ × □			×	
Вања Стевановић	Разредна настава	○ × □				× □				○		
Слађана Милијановић	Разредна настава	○ × □				○ □				×		
Ружица Богуновић	Разредна настава	○ × □				× □				□ ○		
Слађана Гавриловић	Разредна настава	○ × □			× ○				□			
Десанка Величковић	Разредна настава	○ × □			× ○				□			
Бојана Дулановић	Разредна настава	○ × □			× ○				□			
Тања Спасић	Продужени боравак	○ × □		□				× ○			□	
Весна Живковић	Продужени боравак	○ × □		□				× ○			□	
Валентина Милетић	Продужени боравак	○ × □		□				× ○			□	
Светлана Лекић	Српски језик	○ × □			×				○ □			
Јасминка Ђаловић	Српски језик	○ × □			×				○ □			
Гордана Миловановић	Српски језик	○ × □			×				○ □			
Небојша Стевановић	Енглески језик	○ × □		× □				× ○				
Милица Миљковић	Енглески језик	○ × □		× □				× ○				

¹ легенда: □ - директор школе/помоћник директора;
○ - психолог;
× - педагог

Име и презиме наставника	Наставни предмет	УГЛЕДНИ ЧАС, АКТИВНОСТ	СЕПТЕМБАР	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
Јелена Тимотијевић	Енглески језик	○ × □		○ ×					□			
Наташа Петронијевић	Шпански језик	○ × □		× □					○ ×			
Никола Радосављевић	Немачки језик	○ × □		○ ×				× □				
Ивана Арсенијевић	Немачки језик	○ × □		×				× □			○ □	
Мила Симуновић	Француски језик	○ × □		○ ×				□				
Јасмина Матовић	Ликовна култура	○ × □			× □				○			○ × □
Иван Сарић	Музичка култура	○ × □			× □				○			
Сандра Вукоје	Музичка култура	○ × □			× □				○			
Срђан Антић	Музичка култура	○ × □			× □				○			
Сандра Перишић	Историја	○ × □		× □				○				
Јована Петровић	Историја	○ × □		× □				○				
Милица Вукашин	Историја	○ × □		× □				○				
Марко Јаћимовић	Географија	○ × □				× □				○		
Данијела Јовановић	Географија	○ × □				×				□		
Ана Рајнхофер	Физика	○ × □				○ □				×		
Влада Карадиновић	Физика	○ × □				× □					× □	
Милорад Шуковић	Математика	○ × □				×			□			
Милица Обрадовић	Математика	○ × □				×			□			
Ђорђе Чолић	Математика	○ × □				□			×			
Мирјана Петровић	Биологија	○ × □				○ × □			×			
Валентина Јакимова	Биологија	○ × □							□			
	Хемија	○ × □				×			○ □			
Верица Божовић	Хемија	○ × □				○ ×						
Маријана Ђокић	Хемија	○ × □				×			× □			
Александар Јакимов	Техника и технологија	○ × □			○ □				×			
Снежана Јањић Марићевић	Информатика и рачунарство	○ × □			○ □				×			

Име и презиме наставника	Наставни предмет	УГЛЕДНИ ЧАС, АКТИВНОСТ	СЕПТЕМБАР	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
Виолета Ђаловић	Техника и технологија	○ × □			○ □				×			
Милорад Миљковић	Физичко и здравствено васпитање	○ × □		○ × □							○ × □	
Катарина Марићевић	Физичко и здравствено васпитање	○ × □		○ × □							○ × □	
Милан Спасојевић	Инф. и рачунарство	○ × □				○ × □			□			
Војин Милосављевић	Верска настава	○ × □			○				□			
Ђорђе Дончић	Грађанско васпитање	○ × □			×				□			

¹ легенда: □ - директор школе/помоћник директора ;
○ - психолог;
× - педагог

НАПОМЕНА:

- Прецизан план посете израђиваће се намесечном нивоу.
- У току школске године педагог, психолог и директор ће посетити најмање по један час у сваком одељењу и најмање по један час сваког наставника.
- У току школске године биће подједнако заступљена посета свим облицима образовно-васпитног рада , односно редовна настава, допунске и додатне наставе, СНА, ВНА, ЧОС, припрмна настава, рад у продуженом боравку...
- Приоритетни циљ обиласка наставе биће педагошка документација наставника, подршка ученика и праћење напредовања ученика.

Распоред дежурства

Матична школа I – IV разред

Дан	Дежурни наставници
Понедељак	Весна Милошевић Драгана Шарковић
Уторак	Мишко Јовановић Драгана Јаћимовић
Среда	Вања Стевановић Слађана Милијановић
Четвртак	Слађана Гавриловић Десанка Величковић
Петак	Промена на 30 дана по данима

Напомена: У зависности од временских услова, дежурни наставници дежурају у школском дворишту (први дежурни испред ђачког улаза, други дежурни испред наставничког улаза), односно у просторијама школе (први дежурни код ђачког улаза, други у холу школе).

Матична школа V – VIII разред

Дан		Дежурни наставници	
		А	Б
Понедељак	I	Никола Радосављевић	Небојша Стевановић
	II	Валентина Јаќимова	Мирјана Петровић
	III	Ђорђе Чолић	Срђан Антић
Уторак	I	Катарина Марићевић	Милорад Шуковић
	II	Светлана Лекић	Данијела Јовановић
	III	Милица Миљковић	Милан Спасојевић
Среда	I	Милорад Миљковић	Милица Вукашин
	II	Милорад Шуковић	Александар Јаќимов
	III	Јасминка Ђаловић	Јасмина Матовић
Четвртак	I	Наташа Петронијевић	Ана Рајнхофер
	II	Мила Симуновић	Војин Милосављевић
	III	Јасминка Ђаловић	Милица Миљковић
Петак	I	Снежана Јањић Марићевић	Небојша Стевановић
	II	Валентина Јаќимова	Ђорђе Чолић
	III	Светлана Лекић	Александар Јаќимов

Напомена: У зависности од временских услова, дежурни наставници дежурају према следећем распореду:

При повољним временским условима: у школском дворишту (први дежурни испред ђачког улаза, други и трећи у доњем делу дворишта- код спољашњих углова школе),

При неповољним временским условима: у просторијама школе (први дежурни код ђачког улаза, други у холу школе, трећи на трећем спрату)

Дежурни у првој колони (А) дежурају до почетка трећег часа, а дежурни у другој колони (Б) дежурају од краја трећег часа.

Распоред дежурства

Издвојено одељење Буковик I – IV разред

Дан	Дежурни наставник
Понедељак	Никица Томић
Уторак	Весна Јовичић
Среда	Ружица Богуновић
Четвртак	Бојана Дулановић
Петак	Промена на 30 дана по данима

Напомена: У зависности од временских услова, дежурни наставник дежура у школском дворишту, односно у ходнику школе.

Издвојено одељење Буковик V –VIII разред

Дан		Дежурни наставници	
		А	Б
Понедељак	I	Верица Божовић	Сандра Перишић
	II	Влада Карадиновић	Милорад Миљковић
Уторак	I	Јелена Тимотијевић	Мирјана Петровић
	II	Милица Обрадовић	Виолета Ђаловић
Среда	I	Гордана Миловановић	Ђорђе Дончић
	II	Катарина Марићевић	Влада Карадиновић
Четвртак	I	Ивана Арсенијевић	Виолета Ђаловић
	II	Иван Сарић	Јелена Тимотијевић
Петак	I	Јасмина Матовић	Данијела Јовановић
	II	Милица Обрадовић	Гордана Миловановић

Напомена: У зависности од временских услова, дежурни наставници дежурају према следећем распореду:

При повољним временским условима: у школском дворишту (први дежурни испред ђачког улаза, други у горњем делу дворишта- код терена),

При неповољним временским условима: у просторијама школе.

Дежурни у првој колони (А) дежурају до почетка трећег часа, а дежурни у другој колони (Б) дежурају од краја трећег часа.

Календар значајних активности

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ
Свечани пријем првака	Организовање приредбе за родитеље и ученике првог разреда	Учитељи првог и другог разреда	Август /септембар	Фотографије Писани извештај
Едукативни камп	Организација кампа према утврђеном плану (организациона питања, сарадња са релевантним институцијама, израда тематских планова и активности, родитељски састанак, реализација, анализа...)	Сви запослени Ученици Родитељи	Септембар Јун	Израђени тематски планови и план активности фотографије
Трка 1300 каплара	Полагање венаца и парастос страдалима у „Великом рату“, припрема уметничког програма наших ђака	Јасминка Ђаловић Сандра Вукоје	13.септембар	Фотографије Писани извештаји
	Информисање и пријава ученика за учешће на трци; Отварање трке и дефиле наших ученика за пале борце са Кошара Промоција постигнутих резултата	Учитељи Наставници физичког васпитања	14. септембар	
Мултикултурални дијалог	Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе Посета ученика и представника ЈУ „Свети Сава“ из Добоја Академија у Музеју у Орашцу у заједничком извођењу ученика и наставникау гостима.	Представници школе и ученици Директор Наставници	15. септембар	Фотографије Писани извештаји
	Посета наших ученика и наставника ЈУ „Свети Сава“ из Добоја	Директор Наставници	Октобар	Фотографије Писани извештаји
	Посета ученика и представника ЈУ „Свети Сава“ из Добоја нашој школи	Представници школе и ученици Директор	Друго полугодиште	Фотографије Писани извештаји
	Обнављање сарадње са школом из Темишвара	Директор	Током године	Потписан уговор и извештај о сардњи
	Успостављање сарадње са школом из Црне Горе	Директор	Током године	Потписан уговор
Госпојинске свечаности	Музичко драмски приказ наших ученика, у сарадњи са Крагујевачком гимназијом , у Владичанском дому у Крагујевцу у сарадњи са Крагујевачком гимназијом	Ј.Ђаловић И. Грујић Ј. Матовић В. Милосављевић М. Јовановић	20. септембар	Фотографије Писани извештаји
Дан пешачења	У сарадњи са Планинарским друштвом Букуља, пешачење наших ученика и наставника	Наставници	21. септембар	Фотографије Писани извештаји
Обележавање децје недеље	Трка за срећније детињство Представа за ученике млађих разреда Реализовање активности према програму активности и задатој теми у време Децје недеље	Наставници Стручни сарадници	Прва недеља октобра	Планови рада одељењских старешина и стручних сарадника Писани извештаји
Еколошка патрола	Дефинисање путних праваца; Представљање ученицима плана активности; Пријављивање и избор ученика учесника Обавештавање надлежних ПС;	Наставници биологije, наставници физичког васпитања, Војин	Октобар Мај	Фотографије Писани извештаји

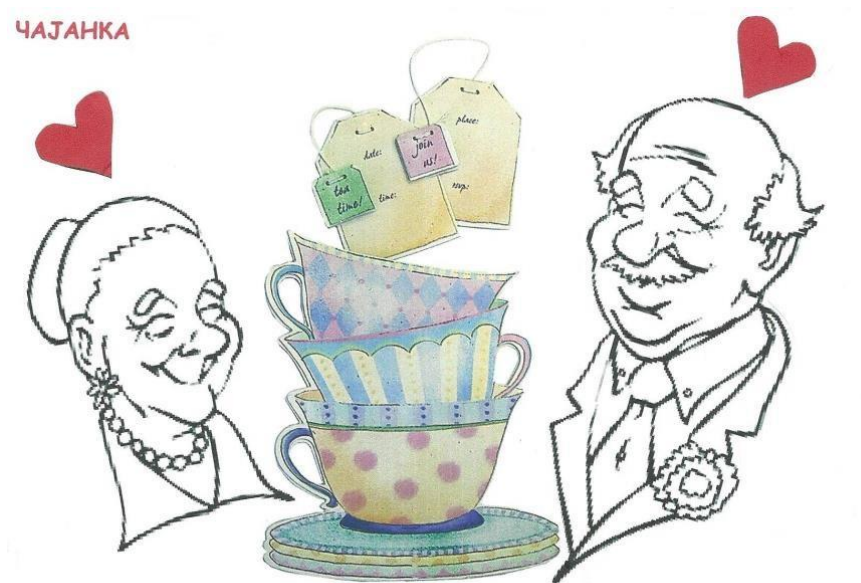
	Обезбеђивање и сервисирање бицикла; Шта знаш о саобраћају и бициклистима у саобраћају“- едукација ученика Утврђивање црних еколошких тачака; Пулс и праг оптерећења за децу по узраст - едукација Историјске знаменитости на пређеној маршрути; Пређен пут и убрзање; Припрема презентације; Фотографисање дивљих депонија; Израда еколошких табли; Постављање еколошких табли; Писање извештаја, израда панона или презентације о историјским знаменитостима; Израчуната километража и убрзање пређеног пута; Извештај и анализа	Милосављевић Директор		
Дан ослобођење града у Првом светском рату	Традиционално учешће наших ученика на свечаности уз пригодан програм или „Јавни час“ корелација српског језика и историје	Ј. Ђаловић М. Вукашин Ј. Петровић	29.октобар	Фотографије Писани извештаји
Обележавање међународног дана толеранције	Реализација пригодних активности	Наставници стручна служба	16. новембар	Фотографије Писани извештаји
Обележавање Колубарске битке	Традиционално учешће наших ученика на свечаности уз пригодан програм или „Јавни час“ корелација српског језика и историје	Ј. Ђаловић М. Вукашин Ј. Петровић	15.децембар	Фотографије Писани извештаји
Светосавски дани	Светосавска академија Приредба у Буковика Књижевно вече Свечана вечера поводом Дана школе	Директор Сви запослени	21-27. јануара	Фотографије Писани извештаји
Пријем предшколаца и радионице за предшколце	Сарадња са предшколском установом Јачање маркетинга школе Упознавање предшколаца са капацитетима и просторијама школе Посета предшколаца часовима Радионице за предшколце Родитељски за раодитеље будућих првака	Директор Стручна служба Наставници	Март, април, мај	План активности Писани извештаји
Организација и полагање пробног завршног испита	Организација полагања и дежурства наставника Обавештавање родитеља и ученика осмог разреда Давање упутстава и савета Прегледање тестова по кључу Анализа урађених тестова и израда планова за припремну наставу	Директор Наставници Ученици осмог разреда	21-22.Март	Аналза ПЗИ Израђени планови припремне наставе
Чајанка за баке и деке	Припрема пригодног програма Израда	Ученици 1. и 5. раз. наставници	Март-април	Фотографије Извештаји
Хуманитарна акција „Наши дарови“	Организовање такмичења на нивоу школе и општине Обавештавање других школа на нивоу општине о организацији и правилима учешћа; Дефинисање циља акције, односно коме ће се указати финансијска	Сви запослени Ученици Родитељи	Мај	Писани извештаји Фотографије Прикупљен новац

	помоћ од прикупљених новчаних средстава; Продајна изложба ручних радова ученика по штандовима Прикупљање добровољног прилога за материјално и социјално угрожене; Уручење прикупљених средстава.			
Организација завршног испита	Према утврђеном плану спровођења завршног испита	Запослени Ученици 8. Раз.	16-18. јуна	Писани извештаји
Другарско вече за ученике осмог разреда	Организација прославе Уручење Вукових и Посебних диплома	ОС осмог разреда Директор Ученици осмог разреда	Јун	Фотографије Летопис школе

Чајанка

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО	ПРАЋЕЊЕ
Припрема "Чајанке"	Увежбавање тачака, набавка потребних намирница за послужење	Ученици 1. разреда и професори разредне наставе	Јануар, фебруар Учионица	Фотографије Писани извештај
Прављење позивница	На часовима ликовнекултуре	Ученици 5. разреда и наставник ликовне културе	Фебруар Учионица	Фотографије Писани извештај
Програм за "Чајанку"	Сценски наступ, дружење, послужење чаја	Ученици 1. разреда, професори разредне наставе, баке, деке	Фебруар Простор продуженог боравка	Израђени тематски планови и план активности фотографије

ЧАЈАНКА



БАКЕ И ДЕКЕ СУ ЉУДИ СА СРЕБРОМ У КОСИ, И ЗЛАТОМ У СРЦИМА

КАМП "ИЗЛАЗАК"

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Организациона питања	Директор, координатори	Састанак, договор, дискусија и подела задужења	Август 2024. Април 2025.	Записници	Наставничко веће
Сарадња са релевантним институцијама и другим школама	Директор, координатори	Састанци, захтеви, молбе	Август 2024. Април/мај 2025.	Споразуми о сарадњи	Наставничко веће, Школски одбор
Представљање плана активности и исхода и избор теме на Наставничком већу	Координатори	Презентација, дискусија, подела задужења	Август 2024. Мај 2025.	Записник са Наставничког већа	Савет родитеља
Прилагођавање облика и метода наставе на основу теме	Чланови стручних већа	Дискусија, израда плана	Септембар 2024. Мај 2025.	Записник са стручних већа, извештаји	Координатор, директор
Родитељски састанак	Координатори, директор	Презентација, дискусија	Септембар 2024. Јун 2025.	Записник, Извештај	Наставничко веће
Реализација активности	Директор, координатори, наставно и ваннаставно особље, ученици, родитељи, представници институција и других школа	Сараднички часови Угледни часови Практична настава Радионице Трибине Презентације Књижевне вечери Показне вежбе Концерти	Септембар 2024. Јун 2025.	Припреме, фотографије, видео материјал, извештај	Наставничко веће
Анализа реализације и мере за унапређење	Директор, координатори, представници стручних већа	Дискусија, анализа извештаја и предлог мера за следећи камп	Септембар 2024. Јун 2025.	Записници, извештаји	Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор



7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр.109/2021), прецизирана је законска обавеза професионалног развоја и стручног усавршавања запослених.

Потребе и приоритете сталног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања, вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Стално стручно усавршавање остварује се следећим активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности (извођење угледних часова, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом, излагање на састанцима СО, приказ стручне књиге, дидактичког материјала, стручног чланка..., учешћем у истраживањима, пројектима...)
2. Се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова
3. Предузима министарство надлежно за послове образовања
4. Се организује на међународном нивоу у области образовања и васпитањ
5. Предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја
6. Остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Приоритетне области у школској 2024/25. години, а које произилазе из потреба и личних планова професионалног развоја наставника и стручног сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе, задовољства родитеља и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада, су следећи:

- 2.13. Прати и вреднује постигнућа ученика, примењујући, објективно, јавно, континуирано и подстицајно оцењивање, дајући потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду (K2);
- 3.15. Користи различите поступке за мотивисање ученика (K3);
- 4.8. Сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика (K4);

План стручног усавршавања унутар школе

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Рад са наставницима – приправницима	- менторски рад - посета часова - увођење у праксу васп-образ рада - вођење документације	Наставник – ментор Педагог Директор	Од септембра
Усавршавање наставника у својој струци	- договор стручних већа - израда плана за похађање семинара - похађање акредитованих семинара	Наставно особље	Током шк. године
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	- припрема за излагање - реализација са анализом - дискусија	Наставници Педагог Директор	Током шк. године
Самоусавршавање наставника кроз рад стручних већа по области предмета	- договор о избору уже стручних тема - припрема и презентовање тема - приказ књиге, приручника, стручних чланака, правилника...	Наставници СВ по области предмета	Током шк. године

Извођење угледних часова, активности са анализом и дискусијом	- договор на Педагошком колегијуму - израда распореда одржавања угледних/огледних часова - договор стручног већа о начинима реализације угледног/огледног часа - припрема за час и наставних средстава - реализација и присуство часовима, анализа и дискусија	Чланови ПК, чланови СВ Педагог, актив за РПУ	Током шк. године
Усавршавање наставника кроз рад Наставничког већа	- предавања и дискусије - прикази истраживања - искуства у раду тимова	Чланови НВ	Током шк. године
Праћење стручне литературе	- информисање на страницама стручних сајтова - претплата стручне литературе	Наставно особље, директор, стручни сарадници	Током шк. године
Семинари, предавања, округлих столова у школи	- Организовање стручних предавања и трибина - остваривање пројеката о/в карактера у школи Организовање фестивала, изложби, квизова, приредби...	Наставници директор, стручни сарадници	Током шк. године

План стручног усавршавања ван школе

Назив и редни број према компетенцијама и приоритетима	Планирано време реализације	Ниво	Реализатори
Дигитални свет – онлајн обука за наставнике разредне наставе (16 сати)	Септембар	Учитељи првог, другог, трећег, четвртог разреда	Учитељски факултет у сарадњи са Министарством просвете и Заводом за унапређивање образовања и васпитања
Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО и ИОП) К2, П2 Каталожки број 249	Током школске 2024/25. године	Наставници предметне наставе Наставници разредне наставе Стручни сарадници	Милена Јеротијевић, дипломирани психолог , Група МОСТ ; Сњежана Мрше, дипл. психолог и мастер мировних студија, Група МОСТ; Владица Тошић, Професор разредне наставе, ОШ „Ратко Вукићевић, Ниш ; Весна Богосављевић, Професор педагогоје , Основна школа „Слободан Секулић,, Ужице ; Вера Муждека, Дипломирани хемичар , ; Валентина Завишић, Дипломирани дефектолог , Иницијатива за инклузију ВеликиМали ; Соња Париповић, професор разредне наставе , ОШ „Соња Маринковић,, Нови Сад ; Радмила Гошовић, Професор филозофије , Група МОСТ ; Наташа Милојевић, Дипломирани психолог , /; Милена Васић, Дипломирани педагог , ОШ "Бата Булић" Петровац на Млави ; Милена Маринковић, Професор разредне наставе , ОШ „Бранко Радичевић,, Бујановац ; Љубица Јокић, професор педагогије и психологије , ОШ „Милан Мијалковић,, Јагодина ; Љиљана Стојановић, Специјалиста наставе математике , Средња техничка школа Зајечар; Гордана Ђигић, доктор психолошких наука , Филозофски факултет у Нишу ; Душанка Ђировић, школски психолог-педагог , ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић,, Крагујевац ; Стаменка Судар, Дипломирани психолог , Средња економска школа Сомбор ; Драгица Миражић Немет, дипломирани психолог , ОШ „Соња Маринковић” Нови Сад ; Борислава Максимовић, Дипломирани психолог , /;

Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења, К2, К11, К23, П2, каталогски број 660	Током школске 2024/25. године	Наставници предметне наставе Наставници разредне наставе Стручни сарадници	Мирјана Сенић Ружић, Доктор педагошких наука, Филозофски факултет у Београду; Наташа Николић, Доктор педагошких наука, Филозофски факултет Универзитета у Београду; Саша Дубљанин, Доктор педагошких наука, Филозофски факултет Универзитета у Београду; Радован Антонијевић, Доктор педагошких наука, Филозофски факултет у Београду
Методе и облици ефикасне наставе и учења, К2, К11, К23, П3, каталогски број 601	Током школске 2024/25. године	Наставници предметне наставе Наставници разредне наставе Стручни сарадници	Мирјана Сенић Ружић, Доктор педагошких наука, Филозофски факултет у Београду; Наташа Николић, Доктор педагошких наука, Филозофски факултет Универзитета у Београду; Саша Дубљанин, Доктор педагошких наука, Филозофски факултет Универзитета у Београду; Радован Антонијевић, Доктор педагошких наука, Филозофски факултет у Београду
Изазови у мотивисању ученика за учење, К3, К17, К23, П4, каталогски број 538	Током школске 2024/25. године	Наставници предметне наставе Наставници разредне наставе Стручни сарадници	Светлана Алексић, Музичка школа „Стеван Христић“ Крушевац; Снежана Рајковић, ОШ „Вук Караџић“ Крушевац; Јелица Димић, Медицинска школа, Крушевац; Бранислав Рајковић, ОШ „Вук Караџић“ Крушевац
Настава заснована на међусобном разумевању и сарадњи у функцији унапређења постигнућа ученика, К4, К23, П4, каталогски број 618	Током школске 2024/25. Године	Наставници предметне наставе Наставници разредне наставе Стручни сарадници	Душан Ранђеловић, Доктор психолошких наука, Универзитет у Приштини са привременим седиштем у К; Татјана Компировић, Доктор педагошких наука, Филозофски факултет у Приштини са привр.сед. у КМ; Драгиша Вучинић, Доктор педагошких наука, Филозофски факултет, Косовска Митровица
„BURNOUT“ синдром изгарања на раду и психосоцијално функционисање запослених у установама образовања и васпитања, К4, К6, К9, К19, К23, П4, каталогски број 330	Током школске 2024/25. године	Наставници предметне наставе Наставници разредне наставе Стручни сарадници	Јасна Јанковић, Професор књижевности и српског језика, СШ „Правно-пословна школа“ Београд; Наташа Богдановић, професор разредне наставе, ОШ “Љупче Николић” Алексинац; Александар Јањић, дипломирани психолог, ОШ “Љупче Николић”, Алексинац

8. ОРГАН УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

План рада Школског одбора

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе Извештај о раду директора Годишњи плана рада школе у шк.2024/25. год. Предлог Финансијског плана школе за 2025.год. План стручног усавршавања запослених. Услови за рад школе, учење, безбедност и заштиту ученика у текућој школској години Инклузивно образовање Оствареност образовних стандарда постигнућа ученика Одлука о попису имовине и обавеза школе	Примање информација	Директор школе – Милица Јовановић Чланови Школског одбора: Ђорђе Чолић – председник Андријана Јокић Слађана Милијановић Слађана Николић Иван Марковић Милан Арсенијевић	Септембар
Извештај о попису имовине и обавеза за 2024. год. Финансијски план школе за 2025.год. Успеху и владање ученика на крају I полугодишта шк.2024/25. год. Извештај о раду директора у I полугодишту Извештај о раду школе у I полугодишту. Прослава Дана школе	Подношењем извештаја Дискусијом/ разматрање Давањем предлога Примање информација	Директор школе Чланови Школског одбора Координатор Тима за самовредновање Директор школе Чланови Школског одбора Стручне вође пута Чланови Школског одбора Директор школе Чланови Школског одбора	Јануар
Годишњи финансијски извештај Извештај Стручног актива за развојно планирање за I полугодиште Извештај Тима за самовредновање за I полугодиште Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за I полугодиште Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за прво полугодиште	Подношењем извештаја Дискусијом/ разматрањем	Директор школе Чланови Школског одбора Пописна комисија Директор школе Чланови Школског одбора Шеф рачуноводства Директор школе Чланови Школског одбора Директор школе Чланови Школског одбора Координатор тима ЗДНЗЗ	Фебруар
Извештај о настави у природи ученика I-IV разреда Извештај о екскурзијама ученика I-VIII разреда Успех и владање ученика на крају III класификационог периода Завршни испит ученика VIII разреда / Резултати ПЗИИЗбор учбеника	Подношењем извештаја Дискусијом /Разматрање Давањем предлога	Директор школе Чланови Школског одбора Шеф рачуноводства	Април/мај

9. ОРГАНИ РУКОВОЂЕЊА

План рада директора школе

План рада директора Основне школе „Свети Сава“ засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са Законом о Основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. У план су имплементирани и мере и активности из Анекса Развојног плана и Школског програма.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе;
6. Обезбеђење законитости рада установе.

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин остваривања
Организовање превентивних активности које омогућавају безбедно окружење	током целе године	наставници, педагог, ученици, родитељи, чланови тима	дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација, упућивањ на платформу „Чувам те, организовање, трибина и предавање на тему превенције насиља, имплементација програма Трговине људима
Обезбеђивање услова за остваривање високих хигијенских стандарда у просторијама школе	свакодневно током целе године	помоћно техничко особље	сарадња са ИЗЈЗ Крагујевац, агенцијама за дератизацију, ППЗ
Реализација пројекта предвиђених Развојним планом установе и Школским програмом	Септембар, октобар, јануар, мај, јун	одељењске старешине, спољни сарадници	Организовање и подршка наставницима у пројектима Еколошка патрола, Едукативни камп, Мултикултурални дијалог, Светосавска недеља
Инструктивно-педагошки рад с наставницима	током целе године	наставници педагог	Посета часовима, анализа и давање мишљења о посећеним часовима, упућивање на иновације у образовно-васпитном процесу
Организовање активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	Октобар, децембар, јануар	наставници, ученици, родитељи	Ваннаставне активности, активности у оквиру Дечије недеље, Недеље спорта, Дан школе, Јавни час
Стварање услова и подстицање процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) -Учествовање у изради ИОП-а	током целе године	наставници, ПК, стручни сарадник, родитељи, ученици	сарадња са тимом за ИО и Педагошки колегијум
-Праћење постигнућа ученика на	током године	наставници	седнице ОВ и НВ

иницијалном тестирању, класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту, праћење присутности ученика на додатној, допунској, припремној настави		педагог	
Процењивање ученичких постигнућа и награђивање	крај школске године	наставници педагог	седнице ОВ и НВ
Упознавање наставног кадра са планом компетиторних активности и њихова имплементација у наставни рад	Током године	Стручна служба, Тим за инклузивно образовање	Седнице Педагошког колегијума, састанцима Тима за инклузивно образовање

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин остваривања
Организовање и оперативно спровођење процеса планирања и програмирања рада школе	август, септембар	педагог, наставници	седнице ПК и НВ
Образовање стручних тела, већа, обавезних тимова, стручних актива и комисија	август	педагог, наставници	седнице Наставничког већа и Школског одбора
Учествовање у изради Годишњег плана рада Школског програма и планова које усваја Школски одбор и Анекса Школског програма, Развојног плана установе и Годишњег плана рада	до 15.9. децембар	наставници, педагог	сарадња са тимовима, већима активима
Организовање процеса праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализа резултата рада школе и предузимање корективних мера	током целе године	наставници, стручни сарадник	-учешће у раду тимова за самовредновање и квалитет рада установе - праћење рада наставник и осталих запослених -индивидуални разговори са запосленима - увид у педагошку документацију запослених
Упознавање чланова Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума са извештајима и анализа резултатима рада и предузетим корективним мерама	редовне седнице /током целе године	педагог, чланови ПК	редовне седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора
Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе	свакодневно	секретар школе, педагог	Организација интерног система комуникације (прослеђивање мејлова, вибер групе, сајт школе)
Праћење примене савремених информационо- комуникационих технологија настави	децембар, мај	педагог, стручна већа	посете часовима
Учествовање у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Током школске године	тим за самовредновање, педагог	сарадња са тимом за самовредновање
Анализирање постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	новембар, април	предметни наставници, педагог, ПК	састанак са предметним наставницима седница Педагошког колегијума

3. Праћење и унапређивање рада запослених

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин остваривања
Обезбеђивање стручног наставног кадра	до 1. септембра / по потреби	секретар	сарадња са НСЗ расписивање конкурса
Праћење рада ментора и	током године	Педагог,	праћење дневника рад приправника

приправника		психолог	
Организовање стручног усавршавања и подстицање професионалног развоја запослених	октобар-новембар	Тим за ПР реализатори семинара	организовање семинара, омогућавање запосленима да учествују на семинарима и онлајн обукама
Комуницирање са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	током целе године	сви запослени	разговор, договор, сарадња
Остваривање педагошко-инструктивни увида и надзора образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада	током године	наставници, педагог, психолог	Израда годишњег и месечних планова посете часовиам, посета часовима редовне, додатне, допунске наставе, ваннаставним активностима
Награђивање запослних у складу са законом	Јануар, јун	Наставничко веће	похвала, додељивање награда

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин остваривања
Организовање рада Савета родитеља	редовне и ванредне седнице	Председник и чланови Савета, секретар	седнице СР
Организовање Дана отворених врата за родитеље	током године	родитељи	Договор око пријема родитеља
Извештавање родитеља о свим аспектима рада школе, резултатима и напредовању њихове деце	током целе године	наставници, родитељи	прослеђивање информација на огласну таблу за родитеље, сајт, фејсбук страницу школе, праћење формативног и сумативног оцењивања ученика
Правовремено обавештавање Школског одбора о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	редовни састанци током године	чланови Школског одбора, секретар	састанци Школског одбора
Сарадња са репрезентативним синдикатом	током године	чланови синдиката	састанци са представницима синдиката у установи
Сарадња са Полицијском управом Сарадња са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, Музејом, Центром за културу, СРЦ Шумадија, Градском библиотеком, Туристичком организацијом града...	током године	наставници, ученици	Укључивање у заједничке активности, организовање трибина, предавања и округлих столова у оквиру пројеката
Сарадња са широм заједницом (Извиђачи „Свети Сава“, СПЦ)	током године	Наставници	Учествовање у пројектима Мултикултурални дијалог, Еколошка патрола

5. Финансијско и административно управљање радом установе

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин остваривања
Учествовање у изради финансијског плана, благовремено планирање финансијских токове у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	финансијски план
Распоређивање материјалних ресурса у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, праћење спровођења јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	завршни рачун извештај директора ШО
Учествовање у изради потребне	Током године	Секретар, педагог,	ЛИСП

документације предвиђене законском регулативом - редовно ажурирање података о свим запосленима у електронском програму ЈИСП -редовно праћење уношења података у електронски дневник		координатори за ес дневник	ес дневник
---	--	----------------------------	------------

6. Обезбеђење законитости рада установе			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин остваривања
Континуирано праћење законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, шеф рачуноводства, педагог	саветовања, стручни скупови састанци
Израда и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, тимови, педагог, Наставничко веће	састанци
Праћење примене општих аката и документације установе Израђивање планова за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	педагог, психолог, Педагошки колегијум	састанци прегледање педагошке документације

План рада помоћника директора

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НЕДЕЉНИ ФОНД
Планирање	Учешће у изради Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе шк. 2024/2025. године. Израда плана рада помоћника директора.	Август, септембар	1
Организовање образовно-васпитног рада и праћење реализације.	Праћење реализације свих видова образовно-васпитног рада (издвојено одељење)	Током године	1
Педагошко-инструктивни рад и унапређивање рада наставника и стручних сарадника	Сарадња са наставницима у планирању и реализацији угледних и других видова образовно-васпитног рада (издвојено одељење) Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности (издвојено одељење) Анализа посећених часова		1
Координирање рада стручних органа школе	Координира рад организационих делова и одговара за успешан, законит рад и радну дисциплину. Учествује у унапређењу организације рада, даје упутства и налоге за квалитетно и рационално обављање послова и задатака. Учешће у припреми и раду седница Наставничког већа		1
Сарадња са ученицима и родитељима	Праћење развоја и напредовања ученика у учењу и владању (издвојено одељење) Учешће у раду са ученицима на отклањању узрока проблема у учењу и понашању (издвојено одељење) Праћење адаптације ученика петог разреда - прелаз са разредне на предметну наставу (издвојено одељење) Упознавање са критеријумима за упис у средњу школу (издвојено одељење) Учешће у припреми садржаја за информисање родитеља		1
Остали послови	Замењује директора у случају његове одсутности или спречености, на основу овлашћења директора или Школског одбора. Остали послови утврђени законом и Статутом школе.		2

10. САРАДНИЦИ

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динам ика	Време	Механизми праћења	Извешта вање
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учешће у изради и реализацији школског програма, развојног плана установе и самовредновања	Чланови тимова и актива	10 сати недељно	Септембар	Увид у месечне планове Тим за израду ГП Актив за РШП Тим за самовредно вање	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе;					
	Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Психолог, ученици, родитељи		Током године	Месечни планови и дневна евиденција Инструмент и	
	Припремање Годишњег – глобалног плана рада педагога	Директор Психолог Одељењске старешине			Септембар	Годишњи план
	Израда годишњег плана ПИР и месечних планова посете часовима			Септембар Током године (30. у месецу)	Израђен план Гласна табла Извештај ПИР	Педагошки колегијум
	Учешће у изради годишњег распореда „Отворених врата“ за родитеља			Септембар	Извештај о спроведеној анкети о задовољству родитеља	Активу за развојни план установе
	Учешће у у припреми индивидуалних образовних планова за ученике			Током године	Тим за ИО	Педагошки колегијум
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама – Црвени крст, МУП, библиотека, Народни музеј, Центар за културу, Канцеларија за младе...			Чланови тима за ИО	Током године	Годишњи план рада Оперативни планови
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада – рад у стручним већима, планирање и реализација наставе, технике учења...	Предметни наставници		Током године	Тим за СУ и ПР	Педагошки колегијум Наставничко веће Савету родитеља
	Учествовање у	Директор		Септембар	Стручна	Савет

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизми праћења	Извештавање
	избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи. Израда анкета за ученике.	Психолог наставници			већа Одељењска већа	родитеља Педагошки колегијум
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично (Пријем првака, Светосавска свит, Едукативни камп, Наши дарови, Еколошка патрола, тематске изложбе...)			Током године	Стручна већа Одељењска већа Тим за међупредметне компетенције	Педагошки колегијум
	Пружање помоћи наставницима у изради планова редовне, допунске, додатне и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, СНА, ВНА.	Предметни наставници		Током године	Стручна већа Одељењска већа	Педагошки колегијум
	Учешће у избору и предлозима одељењског старешинства	Директор		Јун / јул	Наставничко веће	Савет родитеља
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика (посета часовима, на квалификационим периодима, кроз рад у стручним органима, анализа успеха у односу на тестирање приликом уписа...)	ОС Психолог	6 сати недељно	Током године	Оперативни планови Дневна евиденција Извештај о раду	Педагошки колегијум СР Тим та ОКРУ
	Праћење реализације образовно-васпитног рада (увид у планове рада, ес-дневник, гугл диск, радни састанци тимова, анализа планова и извештаја...)	Директор Психолог				
	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и	Стручна већа Директор			Извештај о ПИР Тим за СУ и ПР	ПК СР Тим та ОКРУ

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизми праћења	Извештавање
	ефикасности нових организационих облика рада (посета угледним часовима, СУ запослених, извештаји...)					
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе (учешће у раду Тима за самовредновање, израда инструмената, израда АП...)	Тим за самовредновање			Ти за самовредновање ОП Дневна евиденција	Педагошки колегијум
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (посета часова, сарадња са ТИО и рад у Тиму за подршку...)	Тим за ИО			Ти за ИО ПИР	Педагошки колегијум
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Директор, ментори, психолог			Извештаји комисије ОП и дневна евиденција	Директору школе
	Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова, израда смерница за израду извештаја)	Тим за праћење реализације ГП Психолог, Директор		Јун - август	Тим за израду годишњег плана и израду извештаја о раду	Педагошки колегијум Тим та ОКРУ
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, образовних исхода и међупредметних компетенција ученика	Предметни наставници		На класиф. периодима	Актив за развој школског програма ПК Тим за развој међупредметник компетенциј	Педагошки колегијум Тим та ОКРУ

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизми праћења	Извештавање
					а и предузетништво ТОКРУ	
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово унапређење	Одељењске старешине Психолог		На класификационим периодима	Педагошки колегијум Наставничко веће	Педагошки колегијум
	Праћење учешћа и успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима (школска такмичења, Светосавска свита, Наши дарови, дечија недеља, Едукативни камп, Еколошка патрола ...)	ОС, предметни наставници, СВ			Оперативни планови Дневна евиденција Извештај о раду	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Предметни наставници, ОС, директор Психолог		Током године	Педагошки колегијум	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика				Извештај са посећених часова	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада (упознавање са наставним плановима и препорукама за остваривање, израда годишњих планова, планова оцењивања, развоја међупредметних компетенција, оперативних планова и дневних припрема)	Предметни наставници Психолог Директор	6 сати недељно	Током године (крајем месеца)	Дневна евиденција Записници СВ, Записници ТОКРУ и ТРМКП	Педагошки колегијум Савет родитеља
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне			Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизми праћења	Извештавање
	литературе) педгошко инструктивни рад, радионица Технике учења .					
	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију међупредметних компетенција, развој и ефекте.	Актив за РШП		На класификаци оним периодима	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова	ПК ТРМКП ТОКРУ
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Директор Тим за СУ Психолог		Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова	Педагошки колегијум Директор
	Опсервација часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Директор Директор Наставници		На класификаци оним периодима	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова Извештај о посећеном часу	Педагошки колегијум Савет родитеља
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Директор		Током године	Извештај о посећеном часу	
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика (израда педагошких свески)	Директор		Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова	Педагошки колегијум Савету родитеља Тим та ОКРУ
	Пружање помоћи у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју) Интензивирати рад на укључивању ученика у ИОП-3	Тим за ИО		Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ
	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање	Тим за ИО Психолог		Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизми праћења	Извештавање
	флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју (предавање, радионица...)					
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и пројеката школе. Стручно усавршавања и десиминација.	Директор Педагошки колегијум		Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ
	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације (израда планова, презентација за родитеље, индивидуално тестирање)	Директор		Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ
	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Директор Психолог		Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, Тим за СУ	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Предметни наставници, ОС		Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, извештај о раду	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ
	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама	ОС		Током године (по потреби)	Записници ОВ Дневна евиденција Извештај о раду	Педагошки колегијум Савет родитеља

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизми праћења	Извештавање
	нових ученика, помоћ у адаптацији ученика.					
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењског старешине	ОС		Током године	Записници ОВ Дневна евиденција Извештај о раду	Педагошки колегијум Савет родитеља
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом. Израда инструмента за праћење задовољства родитеља сарадње са школом и анализа добијених резултата	Директор Психолог Наставници		На крају првог и другог полугодишта	Дневна евиденција Извештај о раду Израђен инструменз и анализа	Педагошки колегијум Савет родитеља
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Директор Секреар		Током године	Дневна евиденција Извештај о раду План поршке	Педагошки колегијум Савет родитеља
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Директор			Записници ОВ, СВ, ПК Дневна евиденција Извештај о раду	Педагошки колегијум Савет родитеља
	Добре и лоше стране комуникације- тест за запослене. Израда инструмента и анализа добијених резултата	Психолог		Први класификациони период	Израђен тест и анализа	Активу за РПУ
	Радионица за запослене „Асертивна комуникација“	Психолог		Прво полугодиште	Извештај о реализованој активности	Активу за РПУ
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Тестирање деце за упис у основну школу	Психолог	5 сати недељно	Април- јун	Дневна евиденција Е-управа Извештај о раду	Педагошки колегијум Савет родитеља
	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	ОС		Током године	Записници ОВ	Педагошки колегијум Савет родитеља
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Предметни наставници		Током године	Записници ОВ, Ти за ИО	Педагошки колегијум Савет родитеља
	Саветодавни рад са	ОС, психолог			Педагошка	ПК

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизми праћења	Извештавање
	ученицима који имају недовољне оцене				документац ија	Савету родитеља
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Руководиоци УП		Током године	Записник и извештај о раду УП	ПК Савету родитеља
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању. Компензаторни програм и групни рад, саветодавни.	ОС Психолог Педагошки асистент		Током године	Педагошка документац ија Одељењска већа	ПК СР Активу за РПУ
	Рад на професионалној оријентацији ученика кроз презентације, разговоре и тестирање ученика 8. разреда	ОС , тим за ПО		Април	Педагошка документац ија	Савет родитеља
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности. Израда анкета за ученике, за избор СНА, ВНА и додане наставе	Руководиоци Психолог		На класиф. периодима	Стручна већа Педагошки колегијум	Педагошки колегијум Савет родитеља
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Наставници директор		Током године	Дневна евиденција	Педагошки колегијум Савет родитеља
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Тим за заштиту ученика од насиља Психолог		Током године	Записници и извештаји Педагошког колегијума, Наставничког већа	Педагошки колегијум Савет родитеља
	Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ кроз радионице у сарадњи са МУП-а.	Психолог Представници МУП-а		Током године	Ес дневник; Лична евиденција	СР ТОКРУ
	Учествовање у изради педагошког	Тим за ИО, ОС		На класификац	Записници и извештаји	Педагошки колегијум

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизми праћења	Извештавање
	профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана			ионим периодима	Тима за ИО Израђени педагошки профили	Савет родитеља Тим та ОКРУ
	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији – подршка Ученичком парламенту	УП, ОС		На класифи. периодима	Записници УП	Савету родитеља Тим та ОКРУ
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	ОС ТЗУН Психолог Директор		Током године	Педагошка евиденција Планови ПВР и извештаји	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИКОМ	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	ОС Психолог	3 сата недељно	Током године	Записници са родитељских састанака	Педагошк ом колегијум у Савету родитеља
	Организација, припрема и реализација родитељских састанака и радионица са стручним темама (адаптација ученика 1. И 5. Разреда, пубертет у шестом, професионална оријентација у осмом разреду)	ОС Психолог			Записници са родитељских састанака	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ
	Укључивање родитеља, другог законског заступника у поједине облике рада установе (настава, СНА, ВНА предавања...) и партиципација у свим сегментима	Директор Наставници Психолог			Извештај о раду	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизми праћења	Извештавање
	рада					
	Пружање подршке родитељима, другим заступницима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији – пројекат Јаке породице	ОС Психолог			Педагошка документација Дневна евиденција	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ
	Упознавање родитеља другог законског заступника са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	ОС, СР Тим за заштиту уч. од насиља, злостављања и занемаривања			Педагошка документација Дневна евиденција Родитељски састанци	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ
	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	ОС Психолог			Педагошка документација Дневна евиденција	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ
	Рад са родитељима, односно другим законским заступницима у циљу прикупљања података о ученицима	ОС Психолог			Педагошка документација Дневна евиденција	Педагошк ом колегијум у Савету родитеља
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Директор Психолог			Извештај и записник о раду Савета родитеља	Педагошк ом колегијум у Савету родитеља
РАД СА ДИРЕКТОРОМ	Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и	Директор	2 сата недељно	Током године	Дневна евиденција	Педагошк ом колегијум у Савету родитеља

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динам ика	Време	Механизми праћења	Извешта вање
	предлагање мера за унапређење					
	Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација. Припрема састанака.	Директор, руководиоци тимова и актива		Током године	Дневна евиденција	Педагошк ом колегијум у Савету родитеља
	Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе			На класификац ионим периодима	Дневна евиденција	Педагошк ом колегијум у Савету родитеља
	Сарадња са дирекотром на расподели одељењских старешинстава	Директор		Јул -август	Дневна евиденција	Педагошк ом колегијум у Савету родитеља
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	Директор Руководиоци СВ , тимова, актива		Током године	Дневна евиденција	Педагошк ом колегијум у Савету родитеља
		Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција			Током године	Дневна евиденција
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		Директор Правна служба	Током године	Дневна евиденција	Педагошк ом колегијум у Савету родитеља	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Директор Психолог	3 сата недељно	Током године	Записник и извештај о раду Наставничког већа	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ
	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу	Чланови тимова, актива и стручних		Током године	Записници и извештаји о раду	Педагошки колегијум Савет

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизми праћења	Извештавање
	школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	већа			тимова Дневна евиденција	родитеља Тим та ОКРУ
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. Нтензивирање рад на унапређењу СВ за уметности и вештине и Тима за ЗУНЗЗ	Директор Психолог		Током године	Записник о раду ПК и Тима за ОКРУ	
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, И ЈЕДИНИЦОМ ЛС	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Директор Психолог	1 сат недељно	Током године	Дневна евиденција Извештај о раду Продукти сарадње	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ
	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Директор			Школски програм Израђени програми и планови	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ
	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Директор, УП				
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу – унапредити евиденцију рада са ученицима, формирати документацију, односно досијеа ученика	-	4 сата недељно	Септембар - август	Оперативни планови Дневна евиденција	Педагошки колегијум Савет родитеља

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизми праћења	Извештавање
	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Директор Тим за самовредновање			Израђени инструмент и за рад	Педагошки колегијум Савет родитеља
	Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога (Пријем првака, Дан школе, Другарско вече...)	Наставници Директор Психолог			Дневна евиденција	Педагошки колегијум Савет родитеља
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала к оји садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	ОС, Психолог Родитељи			Досије ученика	Педагошки колегијум Савет родитеља Тим та ОКРУ
	Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Директор			Портфолијо План и извештај стручном усавршавању	Педагошки колегијум Савет родитеља

План рада психолога

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Начин праћење	Извештавање
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	Учествовање у припреми развојног плана школе, односно школског програма, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана ученика	Чланови тимова већа и актива	3 сата недељно	Септембар	Кроз развојни план рада, школски програм, самовредновање, тим за Инклузивно образовање	Педагошки колегијум, Наставничко веће
	Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада	Чланови тима		Септембар	Кроз Годишњи план рада школе	Педагошки колегијум Наставничко

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	установе					веће
	Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова	Чланови тима		Септембар	Кроз Годишњи план рада школе	Педагошки колегијум Наставничко веће
	Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма	Чланови тимова		Септембар	Кроз Годишњи план рада школе, школског програма	Педагошки колегијум Наставничко веће Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета, образовања и васпитања у школи	Чланови тимова Одељењске старешине Директор педагог		Током године	Кроз Годишњи план рада школе, школског програма	Педагошки колегијум Наставничко веће Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
	Припремање плана посете психолога часовима у школи	Самостално		Током године	Анализа посећеног часа, инструмент, Извештај ПИР	Педагошки колегијум Наставничко веће Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
	Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,	Самостално Директор Педагог		Септембар -јул	Глобални и оперативни плана рада стручног сарадника-психолога	Педагошки колегијум Наставничко веће
	Припремање плана сопственог стручног савршавања и професионалног развоја	Самостално Чланови тимова		Септембар	Лични план стручног усавршавања и проценукомпетенција	Педагошки колегијум Наставничко веће
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада рада школе и предлагање мера за побољшање	Директор Помоћник директора Педагог	2 сата недељно	Током године	Кроз учешће тима за обезбеђивање квалитета рада установе, Педагошки колегијум	Педагошки колегијум Наставничко веће
	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу.	Директор Помоћник директора Педагог		Током године	Кроз учешћа стручних тимова, Одељењских већа, Педагошког колегијума	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењска већа
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Тим за инклузивно образовање		Током године	Кроз учешће у Тиму за инклузивно образовање, Записници са састанака тимова и подтимова	Педагошки колегијум Наставничко веће Тим за инклузивно образовање
	Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада	Помоћник директора Педагог		Током године	Кроз учешће у раду Тим за унапређивање квалитета рада установе Педагошки колегијум, записници	Педагошки колегијум Наставничко веће

	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	Чланови тима директор педагог		Септембар	Кроз планове рада и увид у оставреност образовно васпитног рада	Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља
	Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим правилником	Педагог директор		Током године	Кроз анализе, упитнике и инструменте о потребама	Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља
	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	Тим за самовредновање		Током године	Анализе, упитници, истраживања	Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља Самовредновање
	Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања у функцији подстицања развоја и учења.	Педагог директор помоћник директора одељењске старешине		Током године	Кроз саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима	Педагошки колегијум Одељењска већа
III РАД СА НАСТАВНИ ЦИМА	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима,	Педагог	3 сата недељно	Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника	Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља
	Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција	Педагог одељењске старешине		Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника	Педагошки колегијум Наставничко веће Савет родитеља
	Упознавање наставника са карактеристикама психолошких принципима успешног процеса учења	Педагог		Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника	Педагошки колегијум Наставничко веће
	Саветовање наставника у индивидуализацији наставе	Педагог помоћник директора		Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
	Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	Педагог директор помоћник директора тим за		Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће

		инклузивно образовање			одређене семинаре	Тим за инклузивно образовање
	Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени)	Педагог		Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Педагог педагошки асистент		Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок	Педагог		Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Педагог помоћник директора		Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
	Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива	Педагог одељењске старешине		Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Педагог одељењске старешине директора		Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Педагог директор помоћник директора		Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре Анализа посећених часова	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
	Увођење иновација у образовно-васпитни	Педагог директор		Током године	Кроз саветодавни рад са	Педагошки колегијум

	рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју ученика и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима.				наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Наставничко веће Одељењско веће
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Педагог одељењске старешине		Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
	Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	Педагог директор		Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
	Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Педагог директор помоћник директора		Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Педагог директор стручни тим		Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Стручно усавршавање
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	Учешће у организацији пријема ученика у први разред, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Педагог директор	4 сата недељно	Септембар	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
	Учешће у праћењу напредовања ученика са сметњама у развоју и учењу	Педагог одељењске старешине		Током године	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре Учешће у тиму за инклузивно образовање	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
	Учешће у тимском: идентификовању ученика којој је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима	Педагог одељењске старешине чланови тима		Током године	Кроз саветодавни рад са ученицима Едукација наставника инклузивно образовање	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
	Испитивање детета уписаног у основну школу проценом	Педагог		Април	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата	Педагошки колегијум Наставничко

	интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.				праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	веће
	Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	Педагог директор помоћник директора		Током године	Анализа стања одељења (број дечака, девојчица, социоекономски статус породице, успех)	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
	Испитивање општих и посебних способности код ученика	Педагог		Током године	На основу стандардизованих тестова (Ревиск, Бине Симонова скала)	Педагошки колегијум Наставничко веће
	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Педагог одељењске старешине		Током године	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
	Пружање подршке е ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Педагог одељењске старешине		Током године	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Педагог одељењске старешине педагошки асистент		Током године	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	Педагог одељењске старешине		Током године	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
	Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву:	Педагог одељењске старешине		Током године	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
	Подршка развоју професионалне каријере ученика	Педагог одељењске старешине		Током године	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата	Педагошки колегијум Наставничко

	професионалним информисањем и саветовањем				праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	веће Одељењско веће Професионална оријентација
	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Педагог одељењске старешине		Током године	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
	Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Педагог одељењске старешине		Током године	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Надлежне институције
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Педагог одељењске старешине директор чланови тима		Током године	Кроз саветодавни рад са ученицима Израдом појачаног васпитног рада	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за насиље, злостављање и дискриминацију
	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	Педагог остали сарадници из области менталног здравља		Током године	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Надлежне институције
V РАД СА РОДИТЕЉИМА	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Одељењске старешине педагог	2 сата недељно	Током године	На основу саветодавног разговора са родитељима	Одељењско веће
	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Одељењске старешине педагог		Током године	На основу саветодавног разговора са родитељима	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција,	Педагог директор одељењске старешине		Током године	На основу саветодавног разговора са родитељима	Одељењска већа Наставничко веће
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни	Педагог директор одељењске старешине		Током године	На основу саветодавног разговора са родитељима, одељењским старешинама	Одељењска већа Наставничко веће Тим за насиље Педагошки колегијум

	рад,					
	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школу и који се школују по индивидуалном образовном плану	Педагог директор одељењске старешине чланови тима ИО		Током године	На основу саветодавног разговора са родитељима, одељњским старешинама Сарадње са тимом за инклузивно образовање	Одељењска већа Наставничко веће Тим за насиље Педагошки колегијум
	Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Педагог директор одељењске старешине чланови тима ИО		Током године	На основу саветодавног разговора са родитељима, одељњским старешинама (записници, анализе)	Одељењска већа Наставничко веће Тим за насиље Педагошки колегијум
	Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	Педагог директор одељењске старешине		Током године	На основу саветодавног разговора са родитељима, одељњским старешинама (записници, анализе)	Одељењска већа Наставничко веће Тим за насиље Педагошки колегијум
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Директор правник педагог		Током године	На основу саветодавног разговора са родитељима, одељњским старешинама (записници, анализе)	Одељењска већа Наставничко веће Тим за насиље Педагошки колегијум Савет родитеља Школски одбор
	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Самостално педагог		По потреби	На основу саветодавног разговора са родитељима, одељњским старешинама (записници, анализе)	Одељењска већа Наставничко веће Тим за насиље Педагошки колегијум Надлежне инсититуције
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе	Директор	1 сат недељно	Током године	Анализе, записници	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће

	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Директор руководиоци тимова и актива		Током године	Записници, пројекти, планови , анализе, извешаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Директор педагог		Током године	Записници, пројекти, планови , анализе, извешаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Ученички парламент Вршњачки тим
	Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	Директор педагог чланови тимова		Током године	Записници, пројекти, планови , анализе, извешаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Ученички парламент Вршњачки тим Друге школе
	Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Директор педагог одељењске старешине		Током године	Записници, пројекти, планови , анализе, извешаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника	Директор		Током године	Праћење рада приправника, записници, дневници ментора и приправника	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	Директор педагог помоћник директора		Током године	Записници, пројекти, планови , анализе, извешаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Педагошки асистент		Током године	Записници, пројекти, планови , анализе, извешаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
VII РАД У СТРУЧНИМ	Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка,	Директор педагог помоћник директора	2 сата	Током године	Записници, пројекти, планови , анализе, извешаји	Стручни тимови Стручна већа Активи

ОРГАНИМА	програма или пројекта		недељно			
	Учествовање у раду наставничког, односно одељењског већа	Директор педагог		Током године	Записници, пројекти, планови , анализе, извештаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање, и развој школског програма и и педагошког колегијума	Чланови стручних већа тимова и актива		Током године	Записници, пројекти, планови , анализе, извештаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тимови
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада.	Директор педагог	1 сат недељно	Током године	Радионице, презентације	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Надлежне институције
	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробит ученика	Директор педагог		Током године	Трибине, презентације, радионице	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Надлежне институције
	Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Директор		Током године	Трибине, презентације, радионице	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Друге надлежне институције
	Сарадња са психолозима који раде у другим установама	Остали сарадници		Током године	Трибине, презентације, радионице	Педагошки колегијум
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником односно психолошки досије (картон) ученика	Самостално	2 сата недељно	Током године континуирано	Глобални план рада Оперативни план рада Лични план стручног усавршавања Дневници рада	/
	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, односно о часовима и др.	Самостално		Током године континуирано	На основу истраживања, анализе, записници, дневници	По потреби одређеним стручним тимовима, активима и већима
	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Директор педагог помоћник директора		Током године континуирано	На основу годишњег плана рад	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће

	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Самостално		Током године континуирано	На основу анализе истраживања, техника, тестова	/
	Стручно се усавршава праћењем стручне литературе, и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова	Самостално педагог директор		Током године континуирано	На основу процене компетенција психолога, донетим мерама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за стручно усавршавање

План рада библиотекарa

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА					
Планирање набавке уџбеника, радних свезака и литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике	У складу са потребама школе	Библиотекар	Август	Сарадња, увид и размена мишљења Вођење евиденције, записници Анализе	Наставничко веће
Планирање и набавка уџбеника и других наставних средстава за ученике који раде по ИОП-у.	У складу са потребама школе	Библиотекар, тим за инклузивно образовање	Август, септембар	Сарадња, увид и размена мишљења Вођење евиденције, записници Анализе	Наставничко веће
Израда годишњих, месечних и оперативних планова	У складу са законским прописима	Библиотекар	Август, Септембар - Јун	Извештаји Записници Школска документација	Директор школе Наставничко веће
Планирање и припремање рада са ученицима у школској библиотеци	На основу правилника о додатној подршци ученицима	Библиотекар	Септембар Фебруар	Вођење евиденције, записници Анализе Извештаји	Одељењска већа
Израда плана рада библиотечке секције	По потреби, према плану и програму	Библиотекар	Септембар	Извештаји	Директор школе Наставничко веће
Обележавање месеца књиге	У сарадњи са разредним старешинама, наставницима српског језика и ликовне културе, ученицима.	Библиотекар, наставници српског језика и ликовне културе.	Октобар	Сарадња, увид и размена мишљења Вођење евиденције, записници Анализе	Наставничко веће

Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	У сарадњи са разредним старешинама	Библиотекар	Током године	Записници са састанака	Тим за унапређење квалитета рада и развоја школе
Функционално уређење простора школске библиотеке	У сарадњи са наставницима српског и ликовног	Библиотекар	Током године	Записници са састанака	Тим за унапређење квалитета рада и развоја школе
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА					
Учешће у изradi Годишњег плана рада школе	На основу Развојног плана рада школе	Библиотекар	Јануар-јун	Вођење евиденције, записници Извештаји	Директор школе
Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Праћењем, посматрањем, консултацијама са разредним старешинама, на основу извештаја	Библиотекар	Јануар-јун	Вођење евиденције, записници Извештаји	Директор школе Наставничко веће
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	Праћењем, посматрањем, консултацијама са разредним старешинама и родитељима	Библиотекар	Током године	Записници са састанака	Директор школе Наставничко веће
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверених метода и резултата сопственог истраживачког рада	На основу прикупљених извештаја стручних тимова, већа, актива...	Библиотекар	Октобар-новембар Фебруар-март	Вођење евиденције, записници Анализе Извештаји	Директор школе Наставничко веће
Побољшавање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Праћењем, посматрањем, консултацијама са разредним старешинама и родитељима	Библиотекар	Током године	Вођење евиденције, записници Извештаји	Директор школе Наставничко веће
РАД СА НАСТАВНИЦИМА					
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног	Консултације са наставницима Саветодавни рад	Библиотекар	Током године	Записници са састанака	Директор школе Наставничко веће

рада					
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Праћењем, посматрањем, консултацијама са разредним старешинама и родитељима	Библиотекар	Током године	Вођење евиденције, записници Анализе Извештаји	Директор школе Наставничко веће
Организовање угледних часова и пројектне наставе из појединих предмета у школској библиотеци	Консултације са наставницима Саветодавни рад	Библиотекар	Током године	Извештаји Анализе	Директор школе Наставничко веће
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке	Консултације са наставницима Саветодавни рад	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници	Директор школе Наставничко веће
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Размена информација Саветодавни рад	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници	Директор школе Наставничко веће
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	Размена информација Саветодавни рад	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Директор школе Наставничко веће
Учешће у организацији Светосавске недеље (Свита, тематска предавања, изложба, ликовни и литерарни конкурс у сарадњи са библиотеком...) и приредби поводом прославе Дана школе	Размена идеја и информација. Реализација активности	Директор Наставници и учитељи, стручни сарадници.	27. јануар	Сарадња, увид и размена мишљења, записници	Директор школе Наставничко веће
РАД СА УЧЕНИЦИМА					
Припрема (обука) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Размена информација Саветодавни рад	Библиотекар	Септембар -новембар	Сарадња, увид и размена мишљења, записници	Наставничко веће
Организација „Недеље књиге“, учешће ученика на	У сарадњи са разредним старешинама	Библиотекар, ученици, одељенске старешине	Окобар	Сарадња, увид и размена мишљења,	Одељењска већа

ликовно-литерарном конкурс, размена књига међу ученицима, промоција књига из школске библиотеке, предавање ученика старијих разреда на одређену тему.				записници Извештаји Анализе	
Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима	Размена информација Саветодавни рад	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Наставничко веће
Пружање помоћ ученицима у учењу ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Размена информација Саветодавни рад	Библиотекар	Током године по потреби	Извештаји Анализе	Наставничко веће
Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	Размена информација Саветодавни рад	Библиотекар	Током године	Извештаји Анализе	
Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	Размена информација Саветодавни рад	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Наставничко веће
Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	У сарадњи са разредним старешинама	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Наставничко веће
Стимулисање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и градску библиотеку и да узимају учешћа у њиховим културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и	У сарадњи са разредним старешинама	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Наставничко веће

потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школске секције ; читање , беседништво, стваралаштво, такмичења , квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)					
Подстицање побољшања информационе , медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	У сарадњи са разредним старешинама	Библиотекар	По плану током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Наставничко веће
Рад са ученицима у читаоници , у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката	Размена идеја стручних тимова, већа и актива	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници	Наставничко веће
РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА					
Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика , ради развијања читалачких и других навика ученика у формирању личних и породичних библиотека	По потреби и приоритетима	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Директор школе Наставничко веће
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	По потреби и приоритетима	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Директор школе Наставничко веће
Учешће родитеља у акцијама: уређења школског простора (библиотеке), поправљања квалитета школског живота	По потреби и приоритетима	Библиотекар, наставници, родитељи, ученици.	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Директор школе Наставничко веће

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА					
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижевних и некњижевних грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Директор школе Стручна већа школе
Припрема реализације мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	Размена идеја стручних тимова, већа и актива	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Директор школе Стручна већа школе
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА					
Рад у школским тимовима, на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе	Сарадња са стручним већима и активима	Библиотекар	Током године	Записници Извештаји Анализе	Директор школе Стручна већа школе
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Сарадња са стручним већима и активима	Библиотекар	Током године	Записници Извештаји Анализе	Директор школе
Рад са стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Сарадња са стручним већима и активима	Библиотекар	Током године	Записници Извештаји Анализе	Директор школе
Представљање постојећих асистивних дидактичких материјала и стручне литературе за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Сарадња са стручним већима и активима	Библиотекар, Тим за инклузивно образовање	Током године, по потреби	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Тим за инклузивно образовање
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Сарадња са другим	Размена идеја	Библиотекар	Током	Сарадња, увид и	Директор

школама , школским , народним и другим библиотекама на територији локалне самоуправе , управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	стручних тимова, већа и актива		године	размена мишљења, записници	школе Наставничко веће
Посета ученика 1. разреда градској библиотеци у току Дечије недеље	У сарадњи са разредним старешинама	Одељенске старешине првог разреда, библиотекар	Октобар	Извештаји	Наставничко веће
Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Размена идеја стручних тимова, већа и актива	Библиотекар	Током године	Записници Извештаји	Директор школе Наставничко веће
Сарадња са предшколским установама	Размена идеја,организовање посета,радионица и дружења	Библиотекар	Током године	Записници Извештаји	Наставничко веће
Посета Сајму књига У Београду	Организована посета	Библиотекар,учитељи,наставници	Октобар	Извештаји Анализе	Директор школе Наставничко веће
Организација и реализација књижевних сусрета	Организована посета	Библиотекар	Два пута у току године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Директор школе Наставничко веће
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ , ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ					
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Писање извештаја	Библиотекар	Током године	Извештаји Анализе	Директор школе Наставничко веће
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Писање извештаја	Библиотекар	Током године	Извештаји Анализе	Директор школе Наставничко веће
Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	Писање извештаја о стручном усавршавању	Библиотекар	Током године	Извештаји	Тим за стручно усавршавање и професионални развој

План рада педагошког асистента

Педагошки асистент у ОШ „Свети Сава” у Аранђеловцу ангажована је у матичној школи, као и у издвојеном одељењу у селу Буковик. План рада ПА фокусиран је на пружању помоћи и додатне подршке групи деце и ученика у установи, као и пружању помоћи и подршке учитељима, наставницима и стручним сарадницима у наставним и ваннаставним активностима, у циљу унапређивања њиховог рада са децом и ученицима ромске националности којима је потребна додатна подршка у процесу образовања.

Пружање подршке и помоћи усмерених према ученицима	
Активности	Период реализације
1) Упознавање са ученицима првог разреда којима ће бити потребна подршка педагошког асистента; Упознавање са родитељима деце првог разреда којима ће бити потребна подршка ПА; Израда спискова ученика који ће користити подршку ПА.	Септембар
2) Подршка и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца и ученици долазе.	Континуирано током школске године
3) Подршка у процесу социјализације и укључивања у основну школу, одељење и подршку у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу.	Континуирано током школске године
4) Подршка ученика у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака; укључивање у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева.	Континуирано током школске године
5) Помоћ у развоју позитивног става према настави и наставницима и развијању толеранције између ученика; прати и подржава децу и ученике у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања; води рачуна о редовном похађању активности/наставе деце и ученика и прати редовност долазака у школу; прати потребе у вези са наставом, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности.	Континуирано током школске године
6) Планирање групног рада и радионица на којима би се обрађивале теме као што су: правила лепог понашања у школи, правила понашања према вршњацима, помоћ и подршка другарима, јачање емотивног и социјалног статуса, разне игре у којима ученици унапређују логику, памћење, тимски дух.	Континуирано током школске године

Пружање помоћи и подршке наставнику и стручном сараднику	
Активности	Период реализације
1) Помоћ у прикупљању информација и достављању докумената о породици, као и информација од породица, органа јединице локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења;	Континуирано током школске године
2) Подршка у превазилажењу баријера које суповезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима деце и ученика;	Континуирано током школске године
3) Подршка у припреми/адаптацији, одговарајућих метода и дидактичког материјала за рад;	Континуирано током школске године
4) Помоћ у планирању и реализацији активности на обезбеђивању толеранције и међукултурног дијалога у школи, као и помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији.	Континуирано током школске године
5) Помоћ у вођењу педагошке документације	Континуирано током школске године

11. СТРУЧНИ ОРГАНИ

План рада Педагошког колегијума

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Конституисање Педагошког колегијума	Договор	Директор, помоћник директора, чланови ПК	Септембар
Разматрање извештаја о раду школе запретходну школску године	Анализа, разговор, давање смерница за унапређење		
Договор о изради глобалних и оперативних планова	Договор о изради планова, имплементација новина у 4. и 8. разред	Гордана Дражић Руководиоци стручних већа	
Доношење ИОП-а на предлог стручно тима за ИО	Разматрање и усвајање планова	Андријана Јокић Чланови ПК	
Стручно усавршавање запослених на основу приоритета за текућу школску годину и избор члана ПК за праћење реализације СУ	На основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада	Тања Спасић Слађана Милијановић Слађана Гавриловић Гордана Дражић Андријана Јокић	
Предлози стручних већа о темама за стручно усавршавање унутар школе	Анализа, разговор, разматрање	Десанка Величковић Милорад Шуковић Милорад Миљковић Милица Миљковић	
Усклађивање планова СВ, тимова и актива	Упознавање са новим законским регулативама и приоритетним активностима из РПУ и самовредновања, радом нових тимова и посебним плановима на нивоу школе, предвиђени ШП и ГП	Тања Спасић Гордана Дражић Андријана Јокић	
Упознавање са педагошким инструктивним радом директора, педагога и психолога школе	Представљање планираних активности	Милица Јовановић Гордана Дражић Андријана Јокић	Новембар
Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Анализа постигнутих резултата и предлог мера за унапређење успеха и владања ученика	Чланови педагошког колегијума	
Реализација допунске наставе, додатног рада и слободних активности	Анализа, разговор, предлози за унапређење	Руководиоци стручних већа	
Разматрање и давање мишљења о реализацији активности из РПУ	Анализа, превазилажење евентуалних потешкоћа	Слађана Милијановић	
Разматрање и давање мишљења о реализацији активности у оквиру самовредновања	Анализа, превазилажење евентуалних потешкоћа	Јасминка Ђаловић	
Разматрање и давање мишљења о раду Ученичког парламента	Анализа, превазилажење евентуалних потешкоћа	Представник УП Светлана Лекић	

Разматрање и давање мишљења у вези послова директора из члана 126. став 4. тач.1)-3) и тач.5)-7) ЗОСВО	Анализа и предлог мера заунапређење	Чланови ПК	
--	-------------------------------------	------------	--

Припрема за прослову Дана школе	Договор о предстојећим активностима	Милица Јовановић	
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Анализа постигнутих резултата и предлог мера заунапређење успеха и владања ученика	Чланови педагошког колегијума	Децембар
Извештај стручног тима за ИО	Анализа, извештај о постигнућима ученика, усвајање ИОП, предлози.	Анријана Јокић	
Извештај тима за СУ	Подношење извештаја о раду, анализа, мере унапређења рада тима	Гордана Дражић	
Реализација активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Анализа и предлози за унапређење	Данијела Ђурић	
Реализација активности тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Анализа и предлози за унапређење	Јелена Тимотијевић	
Реализација активности тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анализа и предлози за унапређење	Милица Јовановић	
Реализација активности предвиђених посебним програмима у ГП (Културних активности школе, Здравствене заштите и заштите на превенцији употребе дрога код ученика, Социјалне заштите, Заштите животне средине, Сарадње са локалном самоуправом, Сарадње са породицом)	Извештај о реализованим активностима, анализа и предлози за превазилажење евентуалних потешкоћа	Руководиоци стручних већа Данијела Ђурић (ТЗОДНЗЗ) Гордана Дражић (ТСУ) Јелена Тимотијевић (ТЗМКП)	
Извештај о реализацији ПИР у првом полугодишту	Анализа ПИР и давање мера за унапређење наставног процеса	Гордана Дражић Анријана Јокић Милица Јовановић	
Анализа успеха и владања ученика на крајутрећег класификационог периода	Анализа постигнутих резултата и предлог мера за унапређење успеха и владања ученика	Чланови ПК	Април
Реализација допунске наставе, додатног рада, припремне наставе и слободних активности	Анализа, разговор, предлози за унапређење	Руководиоци стручних већа	
Разматрање и давање мишљење реализације активности из РПУ	Анализа, превазилажење евентуалних потешкоћа	Слађана Милијановић	
Разматрање и давање мишљење о реализацији активности у оквиру самовредновања	Анализа, превазилажење евентуалних потешкоћа	Јасминка Ђаловић	
Реализација Школског програма	Извештај и предлог мера заунапређење и израда анекса ШП	Руководиоци СВ Бојана Дулановић	
Анализа успеха и владања ученика на крајудругог полугодишта	Анализа постигнутих резултата и предлог мера заунапређење успеха и владања ученика	Чланови ПК	Јун
Резултати са такмичења	Подношење извештаја, анализа...	Представници СВ	
Анализа реализације Школског програма	Извештај и предлог мера за унапређење и израда анекса ШП	Руководиоци СВ Бојана Дулановић	

Анализа реализације активности предвиђених РПУ	Разматрање и предлози заунапређење рада актива	Слађана Милијановић	
Анализа и реализација активности уоквиру самовредновања	Разматрање и предлози за унапређење рада тима	Јасминка Ђаловић	
Извештај о раду стручног тима за ИО	Разматрање извештаја о постигнућима ученика којираде по ИОП-у.	Андријана Јокић	
Извештај о раду тима за СУ	Давање смерница за израдуизвештаја Анализа и предлози за унапређење	Гордана Дражић	
Израда извештаја о раду школе		Милица Јовановић	
Резултати рада тима за обезбеђивањеквалитета и развој установе		Гордана Дражић	
Резултати рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Анализа и предлози за унапређење	Јелена Тимотијевић	
Разматрање и давање мишљења у вези послова директора из члана 126. став 4. тач. 1)-3) и тач.5)-7) ЗОСВО	Анализа и предлог мера заунапређење	Чланови ПК	
Евалуација рада ПК	Анализа и предлози за унапређење	Чланови ПК	
Механизми праћења: записници са састанка, извештај о раду. Извештавање: тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе			

План рада стручног већа друштвених наука

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења	Извештавање
Конституисање већа и упознавање са Пословником о раду	Упознавање са Пословником о раду и имплементирање у план рада; Подела задужења у оквиру већа;			Увид у записник СВ	Актив за РПУ Директор Наставничко веће
Израда плана рада	Увид у извештај анализе рада у претходној школској години Анализа и уградња предложених мера у план СВ; Имплементација активности из АП самовредновања, РПУ, посебних планова и других приоритета школе.	Милица Вукашин, руководилац већа, наставник историје, Никола Радосављевић, наставник немачког језика		Записник Израђен план	Тим за ОКРУ
Усаглашавање и израда годишњих и оперативних планова наставника	Разматрање материјала о остваривању школског програма, добијеног на ПК; Усаглашавање временске динамике сродних тема и утврђивање међупредметне корелације, ; Дефинисање садржаја Годишњих планова (ГП, међупредметне компетенције, план оцењивања, критеријуми, исходи, стандарди...)	, Гордана Миловановић, Јасминка Ђаловић, Светлана Лекић (наставници српског језика) Небојша Стевановић, Милица Миљковић, Јелена Тимотијевић (наставници енглеског језика), Наташа Петронијевић (наставник шпанског језика), Мила Симуновић (наставник француског језика)	Август (Септембар)	Израђени годишњи планови наставника према упутству са ПК;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Актив за развој школског програма
Имплементација и развој међупредметних компетенција ученика	Разматрање исхода који произилазе и међупредметних компетенција; Дефинисање компетенција и планирање исхода који ће се највише развијати према предметима и садржајима изучавања; Развој компетенција кроз оперативне планове и дневну припрему;			Међупредметне компетенције имплементиране у планове наставника (ГП, ОП, ДП, ПО)	Тим за ОКРУ Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Усаглашавање критеријума оцењивања	Анализа Правилника; Анализа и рад на упутствима и инструкцијама добијених на ПК; Усаглашавање начина, поступака и критеријума формативног и сумативног оцењивања ученика; Ревизија прошлогодишњих критеријума оцењивања- Дефинисање садржаја педагошке документације наставника;	Сандра Перишић, Јована Петровић (наставници историје), Војин Милосављевић (наставник верске наставе) Гордана Дражић – педагог- члан по потреби Андријана Јокић –		Ревидирани и израђени критеријуми оцењивања; Упознати родитељи и ученици	Педагошки колегијум Тим за ОКРУ
Планирање	Дефинисање елемената			Записник	Тим за

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења	Извештавање
праћења остварености исхода и формирање педагошке свеске	свеске праћења по предметима на основу Правилника о оцењивању и Наставних планова, односно праћење и вредновање постигнућа ученика; Увид у прописане исходе по предметима и разредима; Договор о начину праћења остварености исхода (редовно евидентирање у свесци праћења - формативно оцењивање и израда тестова, израда распореда писмених провера)	психолог-члан по потреби Даница Кнежевић – педагошки асистент- члан по потреби		Увид у педагошке свеске	обезбеђивање квалитета и развој установе
Израда плана Професионалне оријентације	Имплементирање активности из плана ПО по предметима и наставним јединицама; Упутсто дато на Педагошком колегијуму;			Записник Израђен планови наставника;	Актив за развој школског програма
Израда тематског плана за Едукативни камп	Дефинисање тематског садржаја и израда планова у оквиру тема; Подела задужења;			Израђен план ; Увид у Ес дневник; Фотографије, са кампа	Тим за ОКРУ Педагошки колегијум Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Именовање ученика којима је потребна додатна подршка; Израда ИОП;			Израђени и усвојени ИОП Усвојен списак ученика за додатну подршку ПА	Педагошки колегијум Тим за ИО
СУ унутар установе на основу личних школских приоритета	Повезати са Личним планом професионалног развоја Извршити дистрибуцију плана у Годишњи план стручног усавршавања установе; Сачинити план према упутствима са Педагошког колегијума; Израда плана СУ унутар установе;			Записник СВ Увид у планове и реализацију планова СУ	Тим за СУ
Иновације у настави – осавремењавање и унапређивање наставе (РПУ)	Договор чланова већа; Одређивање потреба и приоритета; Усаглашеност са развојним активностима школе везаним за наставни процес; Припремање и реализација појединачних и заједничких часова; Примена индикатора Стандарда квалитета рада везаних за област наставе и			Записник Израђен план реализације Формирана база података	Актив за развојни план установе Педагошки колегијум

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења	Извештавање
	учења; Договор о начину праћења и вредновања реализованих активности; Израда пана одржавања часова ;				
Израда плана контролних вежби, писмених задатака	Усаглашавање са глобалним и оперативним плановима рада; Усаглашавање са календаром рада; Усаглашавање са плановима других стручних већа на Педагошком колегијуму;	Чланови већа	Септембар Децембар	Израђен и истакнут план за прво и друго полугодиште	Директор
Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода	Квантитативна и квалитативна анализа успеха по предметима; Мере за унапређење успеха ученика;	Чланови већа Педагог	Новембар Децембар Април Јун	Записник СВ	Педагошки колегијум
Аналитичко-истраживачки рад – допунска настава за ученике	Израда инструмената; Одабир узорка; Подела задужења; Анализа добијених резултата; Мере за унапређење; Имплементација донетих мера;	Чланови већа	Новембар р	Записници СВ Израђен инструмент Обрађени подаци	Тим за ОКРУ
Вредновање и анализа реализованих часова у циљу унапређења наставе (РПУ)	Квалитативна анализа; Издвајање примера добре праксе; Формирање базе података;	Чланови већа	Новембар р Децембар р Април Јун	Записници СВ Формирана база података	Актив за развојни план установе
Ученици којима је потребна додатна подршка у раду	Разматрање принципа индивидуализације; Разматрање шире употребе помоћних средстава за учење и компензаторних програма; Израда индивидуализованих образовних планова; Сарадња са Тимом за инклузивно образовање ; Договор о начину идентификације даровитих ученика и изради индивидуалних образовних планова за даровите ученике; Разматрање могућности промоције радова и постигнућа даровитих ученика;	Чланови већа, чланови Тима за инклузивно образовање и Тима за самовредновање, педагог	Новембар Април	Записник Извештај Индивидуализовани планови ЕС дневник Педагошка документација наставника	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум Наставничко веће
Учешће ученика на такмичењима и конкурсима	Договор о начинима мотивације за учешће ученика на такмичењима; План учешћа на такмичењима према Календару такмичења за школску 2023/ 2024.	Чланови већа	Новембар и по потреби према календару такмичењу	Извештаји ЕС дневник Педагошка документација наставника Листе са такмичења	Наставничко веће ПК Тим за обезбеђивање квалитета и развој

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења	Извештавање
	Годину; Одабир такмичења у оквиру области предмета; Договор око селекције такмичара; Селекција ученика кроз рад додатне наставе; Организација школског нивоа такмичења;				установе
Разматрање рада и давање мишљења у взи послова директора из члана 126.став 4. Тач1-3 и тач 5-7 ЗОСОВ	Разговор на састанку; Доношење закључака и припрема за излагање на Педагошком колегијуму;	Чланови већа	Новембар /децембар Јун	Записник СВ	Педагошком колегијуму
Планирање припремне наставе и ЗИ	Утврђивање начина рада; Израда плана; Укључивање анализе успеха ученика у планирање припремне наставе;	Чланови већа	Новембар /децембар	План припремне наставе Припреме наставника ЕС дневник	Наставничко веће Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Реализација допунске и додатне наставе, СНА и ВНА	Анализа посећености часова; Анализа постигнутих резултата; Евиденција часова у ЕС дневник; Анализа модела наставе и распореда одржавања; Анализа остварености циљева учења и постигнути исходи знања; Предлог мера за унапређивање;	Чланови већа	Децембар Април Јун	Записник Планови за реализацију додатне и допунске наставе	Стручни актив за развојно планирање Педагошки колегијум Одељенска већа
Вредновање нивоа развијености међупредметних компетенција ученика	Квалитативна анализа; Вредновање постигнућа ученика на крају првог и другог полугодишта; Праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење. Предлози за ревидирање исхода;	Чланови већа Педагог	Децембар Јун	Записник СВ Оперативни планови наставника Дневна припрема Педагошка свеска предметних наставника	Тиму за развој међупредметних компетенција Тиму за ОКРУ
Вредновање начина пружања помоћи ученицима којима је потребна додатна о-в помоћ	Подношење извештаја о напредовању ученика који раде по ИОП-У; Разматрање напредовања ученика који раде са педагошким асистентом, предлози за даљу сарадњу; Разматрање напредовања ученика који похађају допунску наставу;	Чланови већа Педагошки асистент	Децембар Јун	Записник СВ; Извештаји о раду;	Тиму за инклузивно образовање

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења	Извештавање
Стручно усавршавање запослених	Реализација СУ унутар установе, приказ, угледни час, активност, презентација, посећени семинари... Анализа евидентираних облика стручног усавршавања евалуација и самоевалуација реализованих активности Сарадња са Тимом за професионални развој.	Чланови већа, Тим за професионални развој	Децембар Јун	Записници-Извештаји	Наставничко веће Тим за професионални развој
Анализа активности реализованих за Дан школе	Анализа и предлог мера за унапређење;	Чланови већа	Март	Записник СВ;	Наставничко м већу
Избор уџбеника и других наставних средстава	Преглед и разматрање одобрених уџбеника у складу са стручним захтевима; Анализа и образложење одабраних уџбеника; Израда писаног предлога за усвајање;	Чланови већа	Март	Израђен и заведен предлог уџбеника;	Наставничко м већу;
Анализа постигнутих резултата на школским такмичењима	Анализирање ученичких постигнућа Промоција ученичких постигнућа	Чланови већа	Април Јун	Записник СВ; Извештај о постигнутим резултатима;	Педагогу школе Тиму за ОКРУ Наставничко м већу Тиму за маркетинг
Планирање активности за Едукативни камп	Избор теме; Израда тематских планова; Подела задужења;	Чланови већа Педагог	Април	Записник; Израђен тематски план ;	Наставничко веће
Анализа пробног завршног испита	Анализирање ученичких постигнућа и уочавање пропуста, најчешћих грешака у раду-анализирање усклађености школских оцена са резултатима на завршном испиту; Корекција планова припремне наставе; Састављање извештаја у електронској форми.	Чланови већа	Април	Записник; Ревидрани планови ПН; Извештај ;	Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
Евалуација стручног усавршавања	Анализа евидентираних облика стручног усавршавања; Ефекти реализованих активности; Анализа Личног плана професионалног развојаи писање извештаја; Сарадња са Тимом за професионални развој.	Чланови већа Тим за професионални развој и СУ	Јун	Записник СВ; Извештај о СУ; Увид у табелу на гугл диску;	Тиму за професионални развој и СУ
Евалуација рада већа	Анализа рада већа у претходном периоду; Дефинисање предлога мера за унапређење рада већа; Састављање извештаја о	Чланови већа	Јун	Записник СВ; Израђен извештај о раду СВ;	Тим за ОКРУ Тиму за израду Извештаја о раду школе;

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења	Извештавање
	раду;				

Стручно веће за област природних наука (физика, хемија, биологија, математика, информатику и географија)

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАУЛАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
- Усвајање записника са претходног састанка - Анализа рада Већа -Израда плана и програма Стручног већа	-договор -подела активности и задужења у оквиру стручног већа -анализа упутства и инструкција са Педагошког колегијума -имплементација развојних активности школе у рад стручног већа -операционализација приоритета и потреба - Израда плана активности, подела задужења	Чланови већа	Септембар 2024.	Увид у школски програм	Извештај Педагошком колегијуму Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља и
				Увид у планове наставника	Усмени извештај Презентација
	Увид у планове рада наставника				
	Увид у глобалне и оперативне планове наставника, Планови стручног усавршавања, понуда садржаја стручног усавршавања; потребе, приоритети	Извештај Педагошком колегијуму			
-Израда годишњих планова рада (глобални, оперативни, план екскурзије, план стручног усавршавања); иницијални тестови; планови за ученике који раде по ИОП-у -Усклађивање глобалних и оперативних планова према специфичностима одељења и	- Анализа, предлози, размена искуства -израда планова наставном плану и програму -упознавање са бољом организацијом и -увођењем иновација у образовно васпитни процес --избор тема и предлог термина	Чланови већа		Увид у планове рада допунске, додатне наставе и секција, у свеске праћења наставника.	Извештај Педагошком колегијуму
	Извештаји и презентације Извештај о раду			Извештај, презентација на стручном већу и наставничком	

усклађивање са циљевима из развојног плана школе -Планирање угледних часова и одржавање часова у четвртм разреду -Критеријуми оцењивања - Предлог тема за стручно усавршавање запослених унутар установе - Свеске за праћење напредовања ученика	за реализацију --разговор о смерницама добијеним на Педагошком колегијуму			стручног већа природних наука Годишњи план Школска педагошка документација Презентација	већу Увид у глобалне и оперативне планове наставника
-Разматрање акционог плана РШП за школску 2024/ 2025 - Разматрање акционог плана тима за самовредновање - Разматрање акционог плана тима за ИОП за школску 2024/ 2025 -Имплементирање активности предвиђених акционим плановима проистеклим из самовредновања и развојног плана установе -Имплементирање активности предвиђених посебним програмима у оквиру школског програма (Културних активности школе, Здравствене заштите и заштите на превенцији употребе дрога код ученика, Социјалне заштите, Заштите животне средине, Сарадње са локалном самоуправом,	- анализа акционог плана -предлози -сарадња са тимовима - Имплементација развојних активности школе у рад стручног већа	Чланови педагошког колегијума Чланови већа			
Стручно предавање на тему: Формативно оцењивање (анализа са дискусијом) Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	-преношење искустава са посећеног семинара -анализа Упознавање са начинима стручног усавршавања, плановима наставника, анализа и израда плана	Чланови већа, педагог и директор школе Ђорђе Чолић	Септембар 2024.	Записник, презентација Разговор о предавању Закључци -Израђени и усвојени ИОП	Извештај Наставничком већу. Усмени извештај Презентација Школска педагошка документација

-Анализа иницијалних тестова -Организација допунске наставе, додатног рада, ваннаставних и слободних активности - Сарадња са стручним тимом за инклузивно образовање	-извештаји -разговор -размена искустава -евидентирање ученика -предлог и израда плана и програма рада за ученике који раде по ИОП-у	Чланови већа, педагог и психолог школе		-Усвојен списак ученика за додатни рад са ПА	
-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за унапређење - Анализа ИОП-аи предлози мера, метода, техника за бољи рад са ученицима који раде по ИОП-у, са посебним освртом на надарене	-разговор -предлог мера за побољшање успеха	Чланови већа	Новембар 2024.	Увид у педагошке свеске наставника Увид у календар такмичења Израда плана часова припремне наставе Увид у пријаве и списак ученика	Извештај Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља Усмени извештај Презентација
Календар такмичења Седнице стручних већа за области предмета са посебним освртом на припрему иа нализу резултата на завршном испиту Евидентирање ученика који ће полагати (пробни) завршни испит; попуњавање пријава	-разматрање предложеног календара	Чланови већа			
Анализа успеха на крају другог класификационог периода и предлог мера за побољшање истог Вредновање и анализа реализованих часова у циљу унапређења наставе (РПУ) Стручно предавање: Фестивал науке - посета	-разговор -анализирање -сумирање резултата Квалитативна анализа, Издавање примера добре праксе Формирање базе података	Чланови већа	Децембар 2024.	Записници СВ Формирана база података	Педагошком колегијуму, Усмени извештај Презентација Актив за развојни план установе
План припремне наставе за завршни испит	-израда распореда држања часова	Чланови већа	Јануар 2025.	Записник, презентација Закључци Увид у извештаје наставника о реализацији часове	Наставничком већу Педагошком колегијуму, Усмени извештај Презентација
Реализација угледних часова	-анализа и дискусија	Чланови већа			
-Реализација часова природне групе предмета (предметна настава)	-предлог мера за побољшање нивоа постигнућа на завршном				

на основу СУ	испиту - Израда временског плана часова који ће се реализовати -Индивидуална припрема наставника за час		Април	припремне наставе и резултата пробног испита	
-Предлог уџбеника за наредну школску годину -Анализа реализације припремне наставе за завршни испит и резултата са пробног завршног испита	-писање извештаја о реализацији припремне наставе -разговор -анализа резултата	Чланови већа			
-Анализа постигнутих резултата на Окружним такмичењима	-разговор -анализирање тестова, постигнутих резултата -писање извештаја	чланови већа	Мај 2025	Увид у резултате такмичења Записник Закључци	
-Анализа успеха на крају школске године - Извештај о одржаним додатним и допунским наставама и мере које су допринеле побољшању успеха ученика	-разговор о успеху и постигнутом знању	Чланови већа			
Анализа реализације школског програма	-анализа и дискусија	Чланови већа		Увид у извештаје наставника о реализацији наставе	
Реализација активности у оквиру самовредновања	-анализа и дискусија	Чланови већа	Јун 2025.	Разговор о предавању, посети. Закључци	Извештај Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору на крају школске године
-Разматрање и давање мишљења у вези послова директора из члана 126. став 4, тач.1)-3) и тач.5)-7) ЗОСВО -Анализа остварености плана и програма већа -Анализа постигнућа ученика на завршном испиту -Упоредна анализа резултата са завршног испита по предметима и закључних оцена на крају осмог разреда из тих предмета -Анализа акционих планова тимова за ИО, РШП и Самовредновање	-анализа и дискусија	Чланови већа		Увид у рад; презентацију Увид у план рада, записнике и извештаје и Тима за Записници стручних већа и Тима самовредновање Записник са седнице НВ Ес Дневници, записници плана рада школе	Извештај стручног већа, наставничком већу
	-анализа и дискусија	Чланови већа	Јул 2025.		

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
-Конституисање већа и избор председника и записничара	-договор, -састанак -предлагање -дискусија	Милорад Миљковић Катарина Марићевић Јасмина Матовић Иван Сарић Александар Јакимов Виолета Ђаловић Снежана Јањић Марићевић Сандра Вукоје Срђан Антић	Август 2024. (школска 2024/2025)		
-Израда плана и програма већа -Израда годишњих планова рада(глобални,оперативни,план екскурзије,план стручног усавршавања) -Планирање угледних часова и одржавање часова у четвртом р.	-измене и допуне прошлогодишњег плана већа	Чланови већа	Август 2024. (школска 2024/2025)		Педагошки колегијум
Предлог тема за стручно усавршавање запослених унутар установе и договор о реализацији истих Планови СУ	-састанак -предлагање -дискусија	Чланови већа	Септембар 2024.	Увид у глобалне и оперативне планове наставника, у извештај са кампа ученика, увид у планове за Годишњи план рада школе, увид у планове СУ, записник са састанка Већа	
Имплементирање активности предвиђених акционим плановима проистеклим из самовредновања и развојног плана установе (камп, недеља спорта, крос РТС) Повезивање и сарадња са школама са сличним условима рада у настави физ.васп. Праћење постигнућа (дефинисање критеријума оцењивања) и напредовања ученика(предлози форме за свеску евиденције) Организовање задужења наставника за рад додатне, допунске наставе и секција	-договор, -састанак -предлагање -дискусија	Чланови већа	Септембар 2024.		

Сарадња са стручним тимом за инклузивно образовање	Договор Састанак	Чланови већа	Септембар 2024.		
Организација часова: допунске, додатне, слободних активности, ваннаставних активности, пројектне наставе Календар такмичења за школску 2024/25.	-извештаји -разговор -размена искустава	Чланови већа	Септембар 2024.		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа успеха ученика из области уметности и вештине на крају првог класификационог периода	-разговор -предлог мера за побољшање успеха	Чланови већа	Новембар 2024.	Увид у извештаје са посећених часова, у ИОП-е за предмете овог већа, у записник, у записнике одељењских већа са тромесечја	
Договор о припремама за Дан школе	-разговор	Чланови већа	Децембар 2024.		
Анализа реализације допунске наставе, додатног рада, ваннаставних и слободних активности	-разговор -предлог мера за побољшање успеха	Чланови већа	Децембар 2024.		
Анализа резултата предложених мера за унапређење квалитета рада и успеха ученика Анализа одржаних часова у четвртог разреда	-разговор -предлог мера за побољшање успеха	Чланови већа	Јануар 2024.		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Реализација школског програма и активности предвиђених посебним програмима у оквиру ШП и ГП (Културних активности школе, Здравствене заштите и заштите на превенцији употребе дрога код ученика, Социјалне заштите, Заштите животне средине, Сарадње са локалном самоуправом, Сарадње са породицом...)	-дискусија	Чланови већа	Јануар 2025.		Педагошки колегијум
Стручно усавршавање наставника-примена метода и облика рада стечених на стручном усавршавању	-припрема и држање предавања -анализа	Чланови већа	Фебруар 2025.		
Реализација активности из Развојног плана установе	-разговор -анализирање -сумирање резултата	Чланови већа	Март 2025.		
Успех ученика на крају трећег класификационог периода	-разговор -анализирање -сумирање резултата	Чланови већа	Април 2025.		Педагошки колегијум
Чланови стручног већа преносе своје утиске са стручних усавршавања	-припрема и држање предавања -анализа	Чланови већа	Март 2025.		
Реализација активности у оквиру самовредновања Договор о тематској недељи од 5. до 9. маја "Недеља сећања и заједништва"	Извештај о реализацији	Чланови већа	Април 2025.		
Реализација тематске недеље	Извештај о	Чланови	Мај 2025.		

од 5. до 9. маја "Недеља сећања и заједништва"	реализацији	већа			
Анализа успеха на крају школске године Постигнућа ученика на одржаним такмичењима Анализа реализације допунске наставе, додатног рада, ваннаставних и слободних активности	-анализирање -разговор о успеху и постигнутом знању	Чланови већа	Јун 2025.	Увид у записник са састанка већа	Педагошки колегијум
Анализа реализације школског програма Анализа одржаних часова у четвртог разреда	-анализа	Чланови већа	Јун 2025.		
Реализација активности у оквиру самовредновања Реализација угледних часова, редовне наставе, додатне и допунске наставе Анализа остварености плана и програма већа	извештаји о активностима	Чланови већа	Јун 2025.	Увид у записнике одељењских већа, увид у ес дневник, у записник са састанка већа и годишњи извештај о раду већа	Педагошки колегијум

Стручно веће разредне наставе

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења	Извештавање
Конституисање већа и упознавање са Пословником о раду	Упознавање са Пословником о раду и имплементирање у план рада; Подела задужења у оквиру већа;	Весна Милошевић Драгана Шарковић Никица Томић Мишко Јовановић Тања Спасић Весна Јовичић Вања Стевановић Слађана Милијановић	Септембар	Увид у записник СВ	Актив за РПУ Директор Наставничко веће
Израда плана рада	Увид у извештај анализе рада у претходној школској години Анализа и уградња предложених мера у план СВ; Имплементација активности из АП самовредновања, РПУ, посебних планова и других приоритета школе.	Весна Милошевић Драгана Шарковић Никица Томић Мишко Јовановић Тања Спасић Весна Јовичић Вања Стевановић Слађана Милијановић		Записник Израђен план	Тим за ОКРУ
Усаглашавање и израда годишњих и оперативних планова наставника	Разматрање материјала о остваривању школског програма, добијеног на ПК; Усаглашавање временске динамике сродних тема и утврђивање међупредметне корелације, ; Дефинисање садржаја Годишњих планова (ГП, међупредметне компетенције, план оцењивања, критеријуми, исходи, стандарди...)	Ружа Богуновић Слађана Гавриловић Десанка Величковић Бојана Дулановић Весна Живковић (продужени боравак) Драгана Јаћимовић (ПБ)		Израђени годишњи планови наставника према упутству са ПК;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Актив за развој школског програма
Имплементација и развој међупредметних компетенција ученика	Разматрање исхода који произилазе и међупредметних компетенција; Дефинисање компетенција и	Валентина Милетић (ПБ) Гордана Дражић – педагог-		Међупредметне компетенције имплементиране у планове наставника (ГП, ОП, ДП,	Тим за ОКРУ Тим за развој међупредметних

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења	Извештавање
	планирање исхода који ће се највише развијати према предметима и садржајима изучавања; Развој компетенција кроз оперативне планове и дневну припрему;	члан по потреби Андријана Јокић – психолог-члан по потреби		ПО)	компетенција и предузетништво
Усаглашавање критеријума оцењивања	Анализа Правилника; Анализа и рад на упутствима и инструкцијама добијених на ПК; Усаглашавање начина, поступака и критеријума формативног и сумативног оцењивања ученика; Ревизија прошлогодишњих критеријума оцењивања- Дефинисање садржаја педагошке документације наставника;	Даница Кнежевић – педагошки асистент-члан по потреби		Ревидирани и израђени критеријуми оцењивања; Упознати родитељи и ученици	Педагошки колегијум Тим за ОКРУ
Планирање праћења остварености исхода и формирање педагошке свеске	Дефинисање елемената свеске праћења по предметима на основу Правилника о оцењивању и Наставних планова, односно праћење и вредновање постигнућа ученика; Увид у прописане исходе по предметима и разредима; Договор о начину праћења остварености исхода (редовно евидентирање у свесци праћења- формативно оцењивање и израда тестова, израда распореда писмених провера)			Записник Увид у педагошке свеске	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Именовање ученика којима је потребна додатна подршка; Израда ИОП;	Чланови већа Директор	Септембар /октобар	Израђени и усвојени ИОП Усвојен списак уч. за додатну подршку ПА	Педагошки колегијум Тим за ИО
Стручно усавршавање унутар установе на основу личних школских приоритета	Повезати са Личним планом професионалног развоја Извршити дистрибуцију плана у Годишњи план стручног усавршавања установе; Сачинити план према упутствима са Педагошког колегијума; Израда плана СУ унутар установе;			Записник СВ Увид у планове и реализацију планова СУ	Тим за СУ
Иновације у настави – осавремењавање и унапређивање	Разговор о облицима и методама рада и издвајања примера добре праксе из личних			Записник Израђен план реализације Формирана	Актив за развојни план установе

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења	Извештавање
наставе (РПУ)	извештаја учитеља; Одређивање потреба и приоритета; Усаглашеност са развојним активностима школе везаним за наставни процес; Примена индикатора Стандарда квалитета рада везаних за област наставе и учења; Договор о начину праћења и вредновања реализованих активности; Израда плана одржавања часова ;			база података	Педагошки колегијум
Сарадња са локалном заједницом и Црвеним крстом	Давање и предлога и разматрање узимања учешћа у активностима ЦК и локалне заједнице			Записник СВ; Извештаји о реализованим активностима	Родитељски састанак, СР Наставничко веће
Припреме за учешће у активностима поводом обележавања Дечје недеље	Избор активности; Организација и израда распореда одржавања планираних активности; Обавештавање родитеља;	Чланови већа Директор	Септембар /октобар	Записник СВ; Израђен распоред; Фотографије, извештај;	Родитељски састанак
Анализа семинара одржаног у школи, „Асертивна комуникација у о-в пракси“ и обавезне обуке „Етика и интегритет“	Размена искустава и схватања; Издавање најкориснијих садржаја; Имплементација садржаја усвојеног на семинару у праксу;	Чланови већа	Први класификациони период	Записник СВ	Тим за СУ Педагошки колегијум Тим за ОКРУ
Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода	Квантитативна и квалитативна анализа успеха по предметима; Мере за унапређење успеха ученика;	Чланови већа Педагог	Новембар Децембар Април Јун	Записник СВ	Педагошки колегијум
Повезивање рада учитеља са радом у продуженом боравку	Размена искуства о ученицима која редовно похађају ПБ; Предлози за даљу сарадњу; Пружање потребне помоћи у учењу;	Учитељи првог и другог разреда; Учитељи из ПБ	Новембар	Записник СВ	Педагошком колегијуму
Аналитичко-истраживачки рад у оквиру већа	Избор актуелне теме и договор о начинима спровођења; Израда инструмената, одабир узорка, подела задужења; Анализа добијених резултата; Мере за унапређење; Имплементација донетих мера;	Чланови већа	Новембар Април Јун	Записници СВ Израђен инструмент Обрађени подаци	Тим за ОКРУ

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења	Извештавање
Вредновање и анализа реализованих часова у циљу унапређења наставе (РПУ)	Квалитативна анализа; Издавање примера добре праксе; Формирање базе података;	Чланови већа	Новембар Децембар Април Јун	Записници СВ Формирана база података	Актив за развојни план установе
Ученици којима је потребна додатна подршка у раду	Разматрање принципа индивидуализације; Разматрање шире употребе помоћних средстава за учење и компензаторних програма; Израда индивидуализованих образовних планова; Сарадња са Тимом за инклузивно образовање ;	Чланови већа, чланови Тима за инклузивно образовање и Тима за самовредновање, педагог	Новембара Април	Записник Извештај Индивидуализовани планови ЕС дневник Педагошка документација наставника	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум Наставничко веће
Учешће ученика на такмичењима и конкурсима	Договор о начинима мотивације за учешће ученика на такмичењима; План учешћа на такмичењима према Календару такмичења за школску 2023/ 2024. Годину; Одабир такмичења која нису дефинисана правилником о календару такмичења; Договор око селекције такмичара; Организација школског нивоа такмичења;	Чланови већа	Новембар и по потреби према календару такмичењу	Извештаји ЕС дневник Педагошка документација наставника Листе са такмичења	Наставничко веће ПК Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Разматрање рада и давање мишљења у вези послова директора из члана 126.став 4. Тач1-3 и тач 5-7 ЗОСОВ	Разговор на састанку; Доношење закључака и припрема за излагање на Педагошком колегијуму;	Чланови већа	Новембар /децембар Јун	Записник СВ	Педагошком колегијуму
Реализација допунске наставе и ваннаставних активности	Анализа посећености часова; Анализа постигнутих резултата; Евиденција часова у ЕС дневник; Анализа модела наставе и распореда одржавања; Анализа остварености циљева учења и постигнути исходи знања; Предлог мера за унапређивање;	Чланови већа	Децембар Април Јун	Записник Планови за реализацију додатне и допунске наставе	Стручни актив за развојно планирање Педагошки колегијум Одељењска већа
Вредновање нивоа развијености међупредметних компетенција ученика	Квалитативна анализа; Вредновање постигнућа ученика на крају првог и другог полугодишта; Праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду,	Чланови већа Педагог	Децембар Јун	Записник СВ Оперативни планови наставника Дневна припрема Педагошка свеска	Тиму за развој међупредметних компетенција Тиму за ОКРУ

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења	Извештавање
	начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење. Предлози за ревидирање исхода;			предметних наставника	
Вредновање начина пружања помоћи ученицима којима је потребна додатна о-в помоћ	Подношење извештаја о напредовању ученика који раде по ИОП-У; Разматрање напредовања ученика који раде са педагошким асистентом, предлози за даљу сарадњу; Разматрање напредовања ученика који похађају допунску наставу;	Чланови већа Педагошки асистент	Децембар Јун	Записник СВ; Извештаји о раду;	Тиму за инклузивно образовање
Стручно усавршавање запослених	Реализација СУ унутар установе, приказ, угледни час, активност, презентација, посећени семинари... Анализа евидентираних облика стручног усавршавања евалуација и самоевалуација реализованих активности Сарадња са Тимом за професионални развој.	Чланови већа, Тим за професионални развој	Децембар Јун	Записници-Извештаји	Наставничко веће Тим за професионални развој
Анализа активности реализованих за Дан школе	Анализа и предлог мера за унапређење;	Чланови већа	Март	Записник СВ;	Наставничко м већу
Избор уџбеника и других наставних средстава	Преглед и разматрање одобрених уџбеника у складу са стручним захтевима; Анализа и образложење одабраних уџбеника; Израда писаног предлога за усвајање;	Чланови већа	Март	Израђен и заведен предлог уџбеника;	Наставничко м већу;
Анализа постигнутих резултата на школским такмичењима	Анализирање ученичких постигнућа Промоција ученичких постигнућа	Чланови већа	Април Јун	Записник СВ; Извештај о постигнутим резултатима;	Педагогу школе Тиму за ОКРУ Наставничко м већу Тиму за маркетинг
Евалуација стручног усавршавања	Анализа евидентираних облика стручног усавршавања; Ефекти реализованих активности; Анализа Личног плана професионалног развојаи писање извештаја; Сарадња са Тимом за професионални развој.	Чланови већа Тим за професионални развој и СУ	Јун	Записник СВ; Извештај о СУ; Увид у табелу на гугл диску;	Тиму за професионални развој и СУ

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења	Извештавање
Евалуација рада већа	Анализа рада већа у претходном периоду; Дефинисање предлога мера за унапређење рада већа; Састављање извештаја о раду;	Чланови већа	Јун	Записник СВ; Израђен извештај о раду СВ;	Тим за ОКРУ Тиму за израду Извештаја о раду школе;

Стручно веће продуженог боравка

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

- унапређивање и побољшање квалитета васпитно – образовног рада у продуженом боравку
- сарадња са осталим стручним активима
- припрема и организација активности у продуженом боравку

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Време реализације
Израда годишњег плана рада стручног Већа продуженог боравка за школску 2022/2023. годину (измене и допуне) Избор руководиоца Већа учитеља у боравку за школску 2022/23. годину Набавка средстава, опреме и литературе Сарадња са локалном заједницом (ПС, Црвени крст, Дом здравља итд.) Обележавање Дечије недеље Разно	Чланови већа: Весна Живковић, Драгана Јаћимовић Валентина Милетић	Измене и допуне прошлогодишњег плана Већа, договор и израда плана; Договор о избору руководиоца Већа. Разматрање тренутног стања средстава, опреме и литературе и могућности нове набавке. Усаглашавање реализације сарадње (план посета) Усвајање активности којима ћемо обележити Дечју недељу	Просторије школе	Август
Анализа успеха ученика након првог класификационог периода Предлог активности којима ће ученици продуженог боравка обележити Новогодишње празнике (припреме за прославу Нове године- маскенбал итд.) Корективан рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању	Чланови већа По потреби родитељи ученика Психолог	Разговор о успеху ученика, отклањање уочених недостатака и предлог мера за побољшање резултата рада. Рад на побољшању климе у групи, усвајање активности којима ће бити обележени Новогодишњи празници. Предлог мера корективног рада којима ће ученици поправити учење и понашање.	Просторије школе	Новембар
Предлог активности којима ће ученици продуженог боравка обележити крај првог полугодишта Разно	Чланови већа	Усвајање активности којима ће бити обележен крај првог полугодишта и Нову годину	Просторије школе	Децембар
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Обележавање 8. марта- Дана жена (планирање активности)	Чланови већа, педагог, родитељи ученика	Разговор о успеху ученика, предлог мера за побољшање успеха код појединих ученика. Усвајање активности којима ће бити обележен 8. март – Дан жена.	Просторије школе	Фебруар

Разно				
Уређење заједничког паноа на тему „Пролеће” Обележавање Ускршњих празника Уређивање простора у којем боравимо Анализа успеха ученика након трећег класификационог периода Обележавање еколошких празника Разно	Чланови већа, ученици продуженог боравка	Припрема и договор око израде пролећног паноа и уређења простора. Усвајање активности којима ће бити обележени Ускршњи празници. Разговор о успеху ученика, отклањање уочених недостатака и предлог мера за побољшање резултата рада. Обележавање еколошких празника.	Просторије школе, просторије продуженог боравка	Април
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године Анализа рада Већа учитеља у продуженом боравку и усвајање плана и програма за наредну школску годину. Израда извештаја о раду Већа продуженог боравка	Чланови већа	Разговор о успеху ученика, упоређивање резултата са претходним класификационим периодима, анализирање Писање извештаја, сумирање резултата рада.	Просто-рије школе	Јун

Продужени боравак је отворен у термину од 8 часова пре подне до 17 часова после подне за сву заинтересовану децу ове школе. Рад је организован у две смене:

- пре подне од 8 до 13 часова, након чега ученици настављају са редовном наставом
- после подне од 11:30 до 17 часова

У том периоду за децу је организована и ужина: за ученике који иду у преподневну смену ужина је у периоду од 11 до 11.30 часова, а за ученике који иду у поподневну смену ужина је у периоду од 13 до 13.30 часова.

Продужени боравак прати рад редовне наставе, тако да на почетку ове школске године сатница може бити другачија од уобичајене. Уколико ученици због пандемије буду били скраћено у школи, рад у продуженом боравку биће у складу са препоруком Министарства.

У продуженом боравку са децом борава и раде три учитеља, у матичној школи:

Весна Живковић – професор разредне наставе;

Драгана Јаћимовић – професор разредне наставе;

у издвојеном одељењу у Буковику:

Валентина Милетић- професор разредне наставе.

Активности које се обављају у оквиру продуженог боравка су груписане у 5 области:

- Свет чаробних облика и боја (ликовне активности);
- Певам, плешем, глумим (драмске и музичке активности);
- Игре без граница (спортске активности);
- Сачувајмо планету (еколошке активности);
- Школа толеранције (психолошке радионице).

Активности ће бити организоване и спровођене од 18. септембра 2023. године, а по потреби током школске године правиће се потребне измене и допуне, у складу са потребама и интересовањима ученика.

Назив активности	Садржај
Свет чаробних облика и боја (ликовне активности)	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење школских просторија, организовање изложби у оквиру школе, посете изложбама и сл.
Певам, плешем, глумим (драмске и музичке активности)	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скетчеве, као и активности на организовању мањих дејских представа током целе школске године које ће бити презентоване ученицима нижих разреда и родитељима поводом Дана школе и других пригодних свечаности. Такође подразумевају слушање различитих врста музике и учење различитих песама и игара, организовање музичких квизова и такмичења, као и организовање мањих ритмичких или играчких кореографија, у складу са могућностима и жељама деце.

Игре без граница (спортске активности)	Подразумевају све врста вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала, за кичму), различите шетње и кросеви, разне спортске игре напољу и у спортској сали, разне децје игре (полигони, штафетне игре, елементарне игре, игре без граница...), децје игре из народне традиције, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком, ...
Сачувајмо планету (еколошке активности)	Подразумевају разговор са децом и активности у циљу развијања еколошке свести, развијања одговорног односа према окружењу и спремности за очување живе и неживе природе, уочавање чињенице да је човек део природе и да треба да је чува да би опстао, подстрекивање на креативно коришћење материјала из свакодневног живота, повезивање теоријског знања са практичним решењима.
Школа толеранције (психолошке радионице)	Подразумевају разговор са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшавања социјалних односа и тимског рада, као и у циљу препознавања и борбе против различитих облика насилничког понашања. Радионице ће се одвијати у договору са педагогом школе и у вези са актуелним потребама и ситуацијама из школског живота.

Поред ових наведених активности у продуженом боравку деца ће имати и **слободно време**. Слободно време обухвата активности, као што су:

- организовање игара у отвореном и затвореном простору,
- шетње и боравак у природи,
- посета позориштима, музејима, изложбама, библиотеци,
- организовање групних прослава рођендана и других празника (Нова година, Свети Сава, Осми март...),
- израда предмета од папира (оригами) и од другог материјала (лутке),
- организовање разних друштвених игара,
- припреме за квиз и друга такмичења на нивоу разреда,
- гледање образовног програма, посебно емисија за децу и цртаних филмова уз дискусију,
- коришћење рачунара, као и
- читање прозе и поезије са анализом.

Такође, у оквиру продуженог боравака одређено је и **време за израду домаћих задатака** и пружање помоћи у учењу. **Час самосталног рада** обухвата израду домаћих задатака, проверу и примену стечених знања, учење, утврђивање и обнављање пређеног градива. Самостални рад ученика, односно радне активности реализоваће се у складу са наставним планом и програмом за дату школску годину из предмета: српски језик, математика и повремено свет око нас. Ученици могу да ураде домаће задатке сваког дана у продуженом боравку, осим понедељком и петком, када се подразумева да су деца имала или ће имати викенд за рад, али ће се по потреби пружати помоћ деци у раду и изради домаћих задатака и овим данима.

План рада наставничког већа

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
-Разматрање извештаја о раду школе -Годишњи план рада школе за текућу годину -Доношење одлуке о извођењу екскурзија и наставе у природи -Упознавање чланова Наставничког већа са потребом идентификације ученика за које је потребна израда ИОП-а -Текућа питања	-Извештај, анализа -Презентовање плана, дискусија -Договор -Извештај	-Директор -Стручни сарадник директор, чланови већа -Руководиоци одељењских већа, чланови Н.већа -Одељењске старешине, психолог	Септембар

-Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за побољшање успеха -Извештај о реализованој екскурзији (VII и VIII разред) -Примена Посебног протокола уваспитно-образовном раду -Адаптација ученика (I и V) -Припреме за Дан школе -Текућа питања	-Анализа остварених резултата, предлози за превазилажење уочених слабости, дискусија, договор -Извештај -Упознавање са активностима Тима за примену протокола -Извештај -Договор, подела задужења	-Директор, стручни сарадник, чланови већа -Стручне вође пута -Руководилац ТЗУН, чланови већа -Одељењске старешине -Директор, чланови већа	Новембар
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Анализа рада ваннаставних активности, допунске и додатне наставе -Реализација Годишњег плана рада школе по свим основама -Стручно усавршавање -Припрема за прославу Дана школе -Текућа питања	-Извештај, анализа, дискусија, предлози, закључци -Извештаји и анализа рада, предлози за унапређивање рада -Извештаји: Актива, тимова, стручних већа, одељењских старешина, стручних сарадника; анализа, предлози мера за унапређење рада, закључци -Извештаји, размена искустава, примери добре праксе -Договор -Подела задужења, дискусија, коначни договор	-Директор, стручни сарадник, чланови већа -Задужени наставници, чланови већа, психолог -Председници Актива, координатори тимова, руководиоци стручних већа, одељењских већа, стручни сарадник, библиотекар -Чланови већа -Чланови већа -Директор, наставници задужени за културну и јавну делатност	Децембар
-Анализа прославе Дана школе -Организација такмичења (распоред, припрема ученика) -Доношење одлуке о уџбеницима за наредну школску годину -Текућа питања	-Извештај, дискусија, закључци -Договор -Размена искустава, договор	-Директор, наставници задужени за културну и јавну делатност -Руководиоци стручних већа -Стручна већа	Фебруар
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода -Стручно усавршавање	-Извештај, анализа, дискусија, предлози, васпитне мере, закључци	-Директор, стручни сарадник, чланови већа	Март/ април
-Реализација плана професионалне оријентације -Избор комисије са проглашење ђака генерације -Усвајање одлуке о избору уџбеника -Припремна настава за осми разред -учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати	-Извештаји о посећеним семинарима, огледним часовима, размена искустава -Договор -Примена правилника, дискусија, договор -Договор -Извештаји, анализа, дискусија	-Чланови већа, стручни сарадник -Стручна већа	

- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године (I-VII) -Анализа успеха и дисциплине ученика VIII - Доношење одлука о додели награда, похвала, посебних и Вукових диплома и избор ученика генерације - Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати - Припрема за упис у средње школе- договор о полагању матурског испита - Реализација плана професионалне оријентације -Извештаји о реализованим екскурзијама (I-VIII) -Инклузивно образовање - Реализација плана и програма редовне,допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, ЧОС-а -Извештај са рекреативне наставе - Оствареност Годишњег плана рада школе - Предлози са екскурзије, дестинације са наредну школску годину - Изборни предмети за наредну школску годину - учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати - Текућа питања	-Извештаји, анализа, утврђивање похвала, награда, посебних признања. - Извештаји, анализа, дискусија - Договор, подела задужења -Извештај тима, размена искустава, примери добре праксе -Извештаји, дискусија и предлози -Извештаји Актива, тимова,стручних сарадника о реализованим активностима, дискусија, предлози	-Разредне старешине,директор школе - Руководиоци стручних већа -Лица задужена за праћење остварености, директор, стручни сарадник, одељењске старешине -Координатор тима ИО, чланови већа	Јун
-Анализа постигнутих резултата на Завршном испиту -Анализа предатих извештаја -Подела ваннаставних активности - Опредељеност ученика 5. разреда за страни језик -Подела предмета на наставнике и фонд часова	- Извештаји, анализа, дискусија - Обавештење	-Директор, психолог, одељењске старешине	Јун
-Организација припремне наставе и полагање поправних испита -Календар рада за текућу школску -Резултати поправних испита и усвајање успеха на крају школске 2024/2025.год. -Анализа завршног испита -Припрема за почетак школске -Годишњи план рада школе за текућу школску годину -Глобални и оперативни планови -Реализација плана уписа у I разред и договор о организовању приредбе -Пријем првака -Стручно усавршавање -Стручна већа, активи и тимови	-Подела задужења -Примање информација -Формирање одељења, поделастарешинстава (I и V), организација дежурства у школи, утврђивање структурерадног времена, утврђивање распореда часова и распоредасмена) -Одређивање приоритета на основу самовредновања и активности из РПШ, договор оизради и подела задужења -Примање информација и договор	-Директор, чланови већа,стручни сарадник -Стручна већа,стручни сарадник -Директор	Август
-Радна места и подела по предметима -Текућа питања	-Одабир семинара на основу приоритета; предлози о темама за хоризонтално усавршавање -Извештаји, договор		
Механизми праћења - записник и извештај о раду наставничког већа.			
Извештавање - Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.			
У прилогу се налазе планови Одељењских већа и планови рада одељењског старешине.			

12. РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

Акциони план - Организација рада школе и руковођење

Циљ	Задачи	Активности	Начин	Носиоци	Време	Праћење и евалуација	Извештавање
Унапређење рада школе у области организације, управљања материјално – техничким и људским ресурсима	Успоставити јасну организациону структуру управљања са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	Израда пословника о раду	Израђени пословници	Секретар	Август – септембар	Увид у пословнике Увид у Лични план СУ запослених	НВ
		Увид у СУ запослених	Запослени израђују Лични план СУ	Тим за СУ	Август		
		Дефинисати тимове и СВ на нивоу школе (дати листе интересовања)	Формирани тимови и активи	Директор	Август		
	Унапређивање квалитета образовно – васпитног рада установе ефикасним радом школских тимова	Презентација школских тимова – комуникација и документација	Презентација школских тимова – комуникација и документација	Тимови и активи	На НВ од новембра па утоку школске године	Увид у записнике са НВ ППТ презентације	НВ ПК ШО
		Праћење делотворности рада тимова, ефекти и квалитет рада	Праћење делотворност и рада тимова, ефекти и квалитет рада	Тим за квалитет	Тромесечно	Увид у записнике са састанака	
		Представљање рада тимова и примери добре праксе	Представљање рада тимова и примери добре праксе	Кординатори тимова и актива	Децембар – јануар Јун	Увид у извештаје о раду	
	Механизми за мотивисање запослених	Израда инструмената за испитивање	Израђен инструмент за испитивање (анкета)	Чланови актива РПУ Стручна служба	Септембар	Увид у инструмент за испитивање (анкету)	НВ
		Анкетирање, обрада анкете	Обрадити анкете	Чланови актива РПУ	Новембар	Увид у резултате анкета	
		Дефинисање мера, израда плана и ревидирање Правилника о награђивању запослених, реализација и праћење ефеката	Дефинисати мере Израдити план Ревидирати Правилник о награђивању	Чланови актива РПУ Секретар	Полугодишњи	Увид у записнике са састанака и извештаје	

Презентација школских тимова:

Стручни актив за развој ШП, Тим за самовредновање- НВ у новембру

Стручни актив за развојно планирање, Тим за израду ГПР школе, праћење реализације и израду извештаја о раду школе- НВ у децембру

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим- НВ у јануару, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионални развој и стручно усавршавање- НВ у фебруару Ученички парламент, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе- НВ у марту Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за маркетинг- НВ у априлу

Акциони план - Организација рада настава и учење

Циљ	Задаци	Активности	Начин	Носиоци	Време	Праћење и евалуација	Извештавање
Унапређење наставе физичког васпитања	Писање пројеката за изградњу сале	Праћење конкурса за писање пројеката	Пратити изворе који објављују конкурсе за изградњу сале	Директор Правна служба	У току школске године	Увид у сајтовена којима се објављују конкурси	НВ ПК ШО
		Израда пројекта, 3д видео изгледа по завршетку	Израдити пројекат који задовољава потребну форму	Директор Правна служба		Увид у израђен пројекат	
		Проналажење извора финансирања за опремање сале и учioniца	Контактирати могуће кандидате за донације везане за финансирање	Директор Правна служба		Увид у понуде инвеститора и извођача радова	
	Сарадња са школама, размена идеја	Пронаћи школу са истим условима рада	Посаветовати се саШУ и добити конструктиван предлог школе са сличним и истим условима рада	Директор	Први класификациони период	Увид у припреме часосове Увид у извештаје о раду наставника иСВ	
		Повезивање исарадња	Контактирати предложене школе и успоставити сарадњу на размени искустава и идеја за решавање проблема	Наставници физичког васпитања Учитељи	У току школске године		
		Имплементација начина рада у својој школи и примери добре праксе	Имплементирати размењена искуства других у начин рада у својој школи и представити примере добре праксе	Наставници физичког васпитања Учитељи	Друго полугодиште		
	Организовање семинара на тему	Преглед каталога и избор семинара	Проучити нов каталог акредитованих семинара и изабрати одговарајуће семинаре	У току школске године	Директор Тим за СУ	Увид у извештаје о СУзапослених	СВ
		Организација и реализација семинара	Организовати и реализовати изабране семинаре			Увид у извештаје о раду тима за СУ	
		Имплементација у наставу и праћење ефеката	Применити стечена знања у реализацији часова физичког васпитања		Наставници физичког васпитања Учитељи	Увид у припреме наставника часосове	

13. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Акциони план

Области квалитета: Етос и Подршка ученицима

Циљ	Планирана активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Већа партиципација родитеља у животу и раду школе	Укључивање родитеља у пројекте школе, дневне активности ученика и наставника у школи на захтев родитеља и по позиву школе, укључивање родитеља у рад тимова и њихово активно учешће и допринос раду тима	Благовремено обавештавање родитеља о активностима у школи -Благовремено информисање родитеља у које све сегменте школског живота могу да буду укључени -Позивање заинтересованих родитеља у реализацију ЧОС-а, у предлог и разраду активности за реализацију Кампа и Еколошке патроле Израда и истицање распореда отворених врата школе; Упознавање са делокругом рада школских тимова;	Јануар-фебруар на састанку Савета родитеља	Разредне старешине, директор Руководиоци пројекта	Анкетирање родитеља о степену учешћа и задовољства у активностима школе Увид у извештаје са свих активност и којима су присуствовали родитељи
Квалитетније превентивне активности против насиља	Организовање заједничких активности за запослене, ученике и родитеље чији су садржаји директно усмерени на превенцију насиља	Излиставање постојећих активности и потреба школе и ревидирање планова рада ОС, СС;ТЗУНЗ, ВТ, УП Унапређење њихових садржаја у смеру превенције насиља Јачање сарадње са МУП-ом Радионице и предавања за родитеље, тематски родитељски састанци;	Фебруар 2024. Током другог полугодишта	Разредне старешине Стручна служба, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Ученички парламент Вршњачки тим.	-Увид у записнике, извештаје, планове ових активност и
Унапређена васпитно-образовна пракса и	Самоевалуација наставника у циљу унапређења	Евалуација редовних, огледних и угледних	Током другог полугодишта Извештаји у	Разредне старешине Стручна служба,	Увид у записнике и

увођење иновација	васпитно-образовне праксе; Развијање иновативне праксе и нових образовних решења; Преношење и разматрање имплементације информација и садржаја са свих облика стручног усавршавања	часова, заједничка анализи у оквиру Стручних већа; Анализа акционих истраживања; Ефекти примене иновативне праксе наставника	оквиру СВ на класификаци оним периодима	СВ Наставничко веће Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за СУзапослених.	извештаје тимова и стручних већа
Идентификовање ученика са изузетним способностима и њихово напредовање	Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање (категорија, карактеристика, конкретни примери, акцелерација, обогаћивање програма...)	СУ унутар школе на тему Идентификација даровитих ученика; Праћење развоја и напредовања ученика чији су резултати значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда; Сарадња СТИО са одељењским старешинама и предметним наставницима	Фебруар-март	Одељењски старешина Стручна служба Предметни Наставници, СТИО	Увид у записнике Тима за ИО, у профиле ученика и вредновања њихових ИОП-а 3
Унапређење функционисања мреже за решавање проблема и конфликтних ситуација	Едукација запослених унутар установе ПП презентација – препорука начелника ШУ КГ, кораци интервенције у случају насиља; Тумачење Упутства за разредне старешине; Позивање на одговорност запослених;	Вебинари Семинари Предавања унутар установе Радни састанци	Током другог полугодишта	Директор школе Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Увидом у записнике Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Увидом у извештаје о СУ запослених
Партиципација директора у раду Ученичког парламента	Присуство директора на одређеним састанцима Парламента(када ученици траже подршку за реализацију неких својих замисли) Одабир тема Парламента за разговор са директором	Састанци Ученичког парламента	Током другог полугодишта	Директор Ученички парламент	Увидом у записнике Ученичког парламента Увидом у извештај о раду директора

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Област: 2. Настава и учење

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време	Место	Начин Праћења	Извештавање
-Конституисање Тима -Упознавање нових чланова Тима са начинима функционисања тима и областима вредновања	-Заказивање састанка на вибер групи -Реализација састанка -Излиставање потребних послова и подела задужења -Упознавање нових чланова са Пословником Тима за самовредновање -израда Плана рада тима	Тим за самовредновање Представник Актива за развојно планирање Представник Тима за обезбеђење квалитета рада установе	Почетак септембра	зборница	Увид у записник	-Педагошком колегијуму и Школском одбору два пута у току године - Наставничком већу и Савету родитеља на крају године
-Дефинисање извора доказа	-Израда инструмената -Анализа и избор стандарда и индикатора -Анализа постојећих извештаја о вредновању квалитета рада установе	Тим за самовредновање Педагог школе	Октобар	зборница	Увид у записник	
-Прикупљање података предмета самовредновања	-Анкетирање -Анализа педагошке документације, извештаја, чек-листа, извештаја са посећених часова, анкета, гугл упитника...	Тим за самовредновање Ученички парламент Савет родитеља Наставничко веће	Новембар	зборница	-Увид у записник -Увид у анализу педагошке документације, извештаја, чек-листа, извештаја са посећених часова, анкета, гугл упитника...	
-Обрада и анализа података предмета самовредновања	-Разговор -Стручна дискусија -Анализа резултата спроведених анкета, гугл упитника и других аналитичко-истраживачких активности -Дигитална обрада података	Тим за самовредновање	Фебруар - Мај	Зборница	-Увид у записник -Увид у анализу резултата спроведених анкета, гугл упитника и других аналитичко-истраживачких активности	

-Процена квалитета предмета самовредновања	-Применом Правилника о вредновању квалитета рада установе	Тим за самовредновање Педагог Тим за обезбеђење квалитета рада установе Актив за развојно планирање установе	Фебруар – Мај	Зборница	Увид у записник	
-Израда извештаја о самовредновању	-Предлог мера -Израда акционог плана -Писање извештаја	Тим за самовредновање Педагог Тим за обезбеђење квалитета рада установе Актив за развојно планирање установе	Јун	Зборница	Увид у акциони план и извештај Тима за самовредновање	
-Праћење ефеката реализације активности унапређења мера из Акционог плана области Етос и Подршка ученицима	-Евиденција педагошке документације -Извештаји	Тим за самовредновање	Током године	Зборница	Увид у евиденцију педагошке документације и извештаје	

14. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

План рада актива за развојно планирање

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	НАЧИН ИЗВЕШТАВАЊА
Евалуација рада Стручног актива у школској 2023/2024. години	Анализа извештаја	Чланови Актива за развојно планирање	Септембар	Увид у извештај	Педагошки колегијум
Конституисање Стручног актива и израда и усвајање плана рада Стручног актива за 2024/2025. школску годину	Увид у приоритете у Развојном плану Израда плана рада Актива анализом и договором	Чланови Актива за развојно планирање	Септембар	Израђен план рада за школску 2024/2025.годину Увид у Годишњи план рада школе Записници	Педагошки колегијум
Израда акционог плана за развојно планирање за школску 2024/2025. годину	Анализа новог развојног плана школе Анализа области промене и избор приоритета за ову школску годину Израда акционог	Чланови Актива за развојно планирање	Септембар	Урађени акциони планови Увид у Годишњи план рада школе Записници	Педагошки колегијум

	плана за области Етос и области Настава и учење				
Договор око реализације планираних активности и подела задужења	Презентација акционог плана Договор и подела задужења	Чланови Актива за развојно планирање	Септембар	Записници Актива за развојно планирање Записници Наставничког већа	Педагошки колегијум Наставничко веће
Праћење реализације активности из акционог плана за школску 2024/2025. годину	Утврђивање степена реализованих активности Писање извештаја Извештавање на састанцима Педагошког колегијума Анализа записника, извештаја и других доказа о реализованим активностима	Чланови Актива за развојно планирање и чланови Педагошког колегијума Наставник задужен за евалуацију	Током школске године	Записници Актива за развојно планирање	Педагошки колегијум
Евалуација реализованих активности из акционог плана на састанцима Упознавање запослених са реализованим активностима	На седницама Наставничког већа Укључивање у рад запослених	Руководилац Актива за развојно планирање Наставник задужен за евалуацију	Током школске године	Записници Актива за развојно планирање	Педагошки колегијум
Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	Подношење извештаја Давање предлога	Руководилац Актива за развојно планирање	Фебруар	Извештаји Записници	Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља Наставничко веће
Извештај о остварености развојног плана	Писање извештаја	Чланови Актива за развојно планирање Наставници задужени за евалуацију	Јун	Извештаји Записници	Педагошки колегијум Савет родитеља Школски одбор

Стручни актив за развој школског програма

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Израда плана Актива за развој ШП	На основу: Развојног плана школе, Акционог плана (Област: планирање, програмирање, извештавање) препорука Педагошког колегијума и Наставничког већа и	Чланови Актива: Бојана Дулановић, Никица Томић, Данијела Ђурић, Александар	Септембар	Увид у израђен план	Педагошки колегијум

	предлога чланова Актива, анализом и договором израђује се план за текућу школску годину	Јакимов, Васлентина Јакимов, Иван Сирић, Гордана Миловановић, Небојша Стевановић, Гордана Дражић			
Израда Годишњег плана рада школе	Учешће чланова Актива у изради Годишњег плана рада школе; имплементација посебних програма у ГП, договор, подела задужења.	Педагог Чланови Актива	Септембар	Увид у посебне програме који су део ШП, увид у годишње и оперативне планове наставника, мишљење стручних сарадника	Педагошки колегијум
	Договор и предлози за израду годишњих и месечних планова рада наставника.		Август		
Сарадња са Стручним тимом за ИО	Израда индивидуалних образовних планова	Чланови Актива Чланови тима	Септембар	Увид у индивидуалне образовне планове	Педагошки колегијум
Праћење реализације ШП за 2023/2024.	Договор о начину праћења реализације ШП и израда инструмената На основу полугодишњих извештаја наставника, увидом у глобалне и оперативне планове, евиденцију; сарадњом са ОВ и СВ; евалуација ИОП	Чланови Актива, ОВ, СВ	Фебруар, јун	Увид у педагошку документацију, планове наставника, извештаје наставника, евиденција о реализованим иновативним моделима наставе (огледни, угледни часови, икт ...), анализом постигнућа ученика у редовној настави, васнаставним активностима, такмичењима	Педагошки колегијум, Школски одбор
Учешће у изради анекса ШП	Чланови Актива у сарадњи са другим органима и тимовима по потреби иновирају ШП (условљено новинама у закону или по потреби израђивање и преправљање програма (на основу анализе и евалуације) који нису у потпуности у складу са наставним програмом и прописаним начелима за његову израду)	Чланови Актива, стручни органи, тимови	Током године	Увидом у ШП, акциони план тима за самовредновање	Педагошки колегијум, Школски одбор
Анализа и евалуација новог ШП (2022-2026)	Квалитативна анализа програма; утврђивање имплементације акционог плана који је израдио тим за самовредновање (Израда и преправљање планова за оне наставне и ваннаставне активности које нису у потпуности у складу са наст.планом и програмом и прописаним начелима за	Чланови Актива и СВ	Током године	Увидом у ШП, акциони план тима за самовредновање	Педагошки колегијум

	његову израду)				
Унапређивање ШП	Анкетирањем родитеља, деце, наставника; детаљним планирањем и програмирањем појединих активности из посебних програма; презентовањем и применом примера добре праксе	Чланови Актива	(Фебруар), јун	Увидом у анализе анкета; планове, извештаје	Педагошки колегијум
Сарадња са Педагошким колегијумом (реализација активности Актива и евалуација рада Актива)	Анализа рада од стране чланова Актива на основу које се подноси извештај, записници и презентује рад; повратна информација од стране ПК и смернице за даљи рад (евалуација), кроз разговор, дискусију	Чланови Актива, ПК	Фебруар, јун	Увидом у план, извештаје	Педагошки колегијум
Праћење постигнућа ученика на завршном испиту	Анализом успеха на завршном испиту пратити усклађеност просечног успеха у основној школи и просечног успеха на завршном испиту;	Чланови Актива, ОБ, СВ	Јун, јул	Педагошка евиденција, резултати на завршном испиту, резултати на нивоу Републике	Педагошки колегијум, Школски одбор

План рада Стручног тима за инклузивно образовање

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Конституисање тима за Инклузивно образовање	Предлагање и одабир чланова на Настаничком већу	Директор, педагог, чланови наставничког већа	Август	записник СТИО тима записник Наставничког већа записник Педагошког колегијума	на састанку тима писање записника
Договор о правилима и начину рада тима	Упознавање са техникама тимског рада Подела улога и задужења у оквиру тима Договор о начину рада унутар тима Договор о координацији чланова тима са другим наставницима, директором и сарадницима Бирање записничара	Андријана Јокић Драгана Јаћимовић Валентина Милетић Вања Стевановић Тања Спасић Милица Миљковић Јасминка Ђаловић Данијела Јовановић Мишко Јовановић	Август	записник СТИО тима праћење руководиоца тима	на састанку тима писање записника

Израда плана рада тима за текућу школску годину	Упознавање са законском регулативом Анализа резултата самовредновања током шк. 2023/24. Анализа извештаја о раду тима за шк.2023/24. Анализа садржаја са семинара и осмишљавање активности	Чланови тима	септембар	формирана чек листа направљена листа предлога садржаја са семинара записник СТИО тима праћење руководиоца тима	писање записника извештавање на састанку Педагошког колегијума
Анализа и утврђивање развојних активности школе везаних за рад стручног тима за инклузивно образовање	Анализа извештаја о раду тима за шк.2023/24. Разговор о предлогу меру на основу извештаја из претходне шк. године Имплементација предлога мера у нови план рада тима	Чланови тима Директор педагог	септембар	формирана чек листа направљена листа предлога развојних активности записник СТИО тима праћење руководиоца тима	писање записника извештавање на састанку Педагошког колегијума
Анализа могућности за укључивањем асистивне технологије у раду са ученицима са специфичним тешкоћама у читању писању, рачунању	Идентификација ученика и њихових развојних потешкоћа Анализа и истраживање асистивних технологија као могућа помоћ Осмишљавање начина обезбеђивања конкретних помагала	Чланови тима Директор педагог	Током шк. године	направљена листа асистивне технологије као вид подршке записник СТИО тима праћење руководиоца тима	писање записника извештавање на састанку Педагошког колегијума извештавање на Одељењском већу
Стручно усавршавање из области методике рада са ученицима са специфичним тешкоћама у учењу	Увид у каталог стручног усавршавања Одабир најприкладнијих семинара према потребама школе	Чланови тима	Током шк. године	направљена листа семинара	писање записника извештај тиму за стручно усавршавање
Област: Идентификација ученика из осетљивих група					
Прикупљање информација о потенцијалним ученицима за рад по индивидуалном образовном плану	Предлагање ученика за ИОП Анализа постигнућа и потреба предложених ученика Анализа извештаја Интерресорне ком	Разредне старешине, предметни наставници, педагог Чланови тима за ИО	Септембар и током године	извештај о анализи постигнућа за предложене ученике листа потреба извештај ИРК	писање записника извештавање на састанку Педагошког колегијума извештавање на Одељењском већу
Идентификовање препрека у напредовању	Стицање увида у могуће препреке у напредовању Осмишљавање начина за превазилажење препрека	Чланови Тима Одељењске старешине предметни наставници	Током године	извештај о анализи препрека у напредовању -листа предлога	на састанку тима писање записник

Сарадња са Интерресорним комисијом	Подношење захтева ИРК за ученике за које је потребан додатна фин. помоћ и измена об. Стандарда, достављање евиденције о раду	Чланови ИРК педагог Чланови тима за ИОП Родитељи	Од септембра	захтев ИРК ИОП документација документација педагога	записник тима
Добијање сагласности родитеља	Разговор са родитељима идентификованих ученика Указивање на потребе и истицање користи од примене ИОП	Разредне старешине Чланови тима за ИО Родитељи	Током године	образац - Сагласност родитеља ИОП документација	записник тима извештавање на састанцима тима
Израда педагошког профила	Анализа личне, социјалне и образовне ситуације ученика Анализа слабости и снага	Разредне старешине Чланови тима за ИО Родитељи	Током године	образац Педагошки профил ИОП документација	записник тима извештавање на састанцима тима
Израда плана прилагођавања	Анализа педагошког профила и могућих препрека у напредовању	Разредне старешине Чланови тима за ИО Родитељи ученика	На месечном/ тримесечном или полугодишњем нивоу	образац План прилагођавања ИОП документација	записник тима извештавање на састанцима тима
Откривање и промовисање интересовања ученика са посебним потребама	Праћење ангажовања ученика Анализа способности и интересовања ученика Осмишљавање активности за промовисање интересовања и способности ученика Реализација активности	Предметни наставници, стручни сарадник, тим за ИОП, родитељи, ученици	Од септембара	листа праћења извештај о анализи каталог идеја за промоцију план реализације	записник тима извештаји о активностима
Подизање самопоуздања ученика омогућавањем праћења сопственог рада и напредовања	Лични увид напредовање ученика Набавка неопходног материјала за израду портфолиа Формирање портфолиа ученика Осмишљавање структуре и садржаја портфолиа	Директор школе, наставници Стручни сарадници ученици	Од септембара	портфолио	записник тима записник Педагошког колегијума

Подизање свести ученика о специфичностима деце са посебним потребама путем радионица	Одабир адекватних радионица Припрема материјала за радионице Оспособљавање чланова ВТ-а за реализацију радионица Излагање продуката од стране ВТ-а осталим ученицима Реализација радионица у оквиру сваког одељења	Педагог, тим за инклузију, Тим за заштиту ученика од НЗЗ, Ученички парламент Чланови ВТ-а Координатори за рад са ВТ-ом,	Од новембра	листа радионица припреме радионица списак чланова ВТ подела задужења и активности	записник тима записник ВТ записник ПК појединачни извештаји
Област: Израда и примена ИОП – а					
Формирање подтимова за израду и примену ИОП-а	Формирање тимова од одговарајућих наставника и стручних сарадника, родитеља	Чл. тима за ИОП Предметни наставници Стручни сарадници	Септембар, током године	Мишљење ПК	записник тима записник ПК
Сарадња са Интерресорним комисијом	Подношење захтева ИРК за ученике за које је потребан рад по ИОП 2 Достављање евиденције о претходном раду са учеником	Чланови ИРК Чл- тима за ИОП Родитељи	Од септембра	Захтев ИРК ученички радови	записник тима записник ПК
Израда ИОП – а идентификоване ученике	Прикупљање инф. и израда педагошких профила идент. ученика Размена мишљења на основу педагошког профила ученика Активности везане за напредовање ученика	Чл. тима за ИОП Предметни наставници Стручни сарадници Родитељи	Септембар, током године	предлог ученика педагошки профили листа активности ученика	записник тима записник ОВ записник педагога
Примена ИОП у одељењима	Израда припрема наставника које садрже задатке за ученике који раде по ИОП Праћење и евидентирање потреба ученика Евидентирање проблема током реализације плана	Предметни наставници	Од септембра	припреме наставника листа праћења евиденциони лист	записник тима записник стручних већа појединачни извештаји
Област: Праћење и евалуација					

Реализација планираних активности	Анализа планираних и остварених задатака увидом у припреме наставника и радни материјал ученика Посета часова у одељењима где се ради по ИОП-у	Чл. тима за ИО Чл. подтимова	месечном тромесечно	припреме анализа припрема скалер за праћење часа	извештај о анализи записник тима
Напредовање ученика	Анализа постигнућа ученика Задовољство ученика (анкета, интервју) Задовољство родитеља (анкета, интервју)	Предметни наставници, чл. тима за ИО	месечно тромесечно	анализа постигнућа анкета питања за интервју	извештај о анализи записник тима
Евалуација плана прилагођавања	Анализа постигнућа ученика након примене плана Утврђивање квалитета и ефикасности предузетих мера Ревизија плана	Чл. тима за ИО Родитељи ученика	месечно тромесечно или полугодишн о	анализа постигнућа образац ревидираног плана	извештај о анализи записник тима
Израда новог ИОП-а	Корекција ИОП-а (уколико ученик није савладао напредовано) Израда Новог ИОП-а (уколико је ученик напредовао)	Чл. тима за ИО Чл. подтимова	У току школске године на месечном/ тромесечном нивоу	образак ИОП-а образац вредновања	извештај о вредновању записник тима записник ПК
Извештавање Педагошког колегијума	Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама	Чл. тима за ИО Чл. подтимова	У току школске године тромесечно	образак извештаја	извештај о напретку записник тима записник ПК
Извештавање Одељењских већа	Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама	Чланови подтимова	Чланови подтимова	образак извештаја	извештај о напретку записник тима записник ОВ
Област: Информисање и промоција ИО					
Буђење свести ученика о потребама њихових вршњака који раде по ИОПу	Стручно предавање на Ђачком парламенту и састанку ВТ Писање текстова на тему потреба ученика са сметњама у развоју на сајту школе Обележавање Дана толеранције Укључивање ученика у ваннаставне активности и промоција њиховог рада	Чл. Тима за ИО, педагог, чланови Вт и Ђачког парламента	Новембар, март, током године	концепт предавања листа активности примери текстова	појединачни извештаји записник тима записник ВТ

Буђење свести родитеља о праву све деце на редовно школовање и потребама ученика	Укључивање родитеља ученика са ПП у Савет родитеља Упознавање чланова Савета родитеља и осталим родитељима са инклузивним образовањем Прављење брошура за родитељски пано и сајт школе Укључивање ученика са ПП и њихових родитеља у заједничке школске активности и манифестације	Чл. Тима за ИОП, педагог, Савет родитеља, чланови ВТ и Бачког парламента, разредне старешине	Септембар током године	предавање о ИО брошура предлог заједничких манифестација	записник Савета родитеља записник тима извештаји
Област: Стручно усавршавање					
Семинари и трибине на тему инклузивног образовања	Похађање облика СУ унутар и изван установе	Чл тима за ИО Сви наставници који су предвидели личним планом СУ	Током године	потврде са усавршавања Лични план СУ и ПР	извештаји записник стручних већа записник тима

План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Конституисање Тима	Септембар 2024.	Избор заменика и записничара, именовање особе задужене за чување документације, подела задужења	Координатор, секретар, директор	Увид у записник
Израда Плана рада Тима	Септембар 2024.	Дефинисање активности у складу са делокругом рада Тима дефинисаним правилницима о поступању у случајевима насиља и дискриминаторног понашања	Тим за заштиту	Увиду у документацију
Анализа стања у установи у области заштите ученика од насиља и појаве других облика ризичног понашања, као и у остваривању равноправности и једнаких могућности	Мај/јун 2025. Август 2025.	Израда анкета; прикупљање података; обрада и тумачење података; израда извештаја са препорукама за унапређење; презентовање интересним групама	Психолог, Тим	Анкетирање и израда извештаја
–Израда Програма	Септембар	Дефинисање	Тим за заштиту	Увид у

рада за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и – Програма превенције дискриминације у образовно-васпитним установама –Програма превенције других облика ризичног понашања ученика	2024.	приоритета за унапређење на основу анализе стања, дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носилаца активности		документацију
Информисање ученика, запослених, родитеља, Савета родитеља и органа управљања о планираним активностима и могућностима тражења и пружања подршке	Септембар 2024.	Наставнично веће; Савет родитеља; Час Одељењског старешине; родитељски састанци; Ученички парламент; објављивање имена чланова Тима за заштиту са контакт подацима на видном месту у школи	Координатор; Одељењски старешина	Увиду у документацију
Учествовање у обукама (пројектима) за развијање компетенција потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама НЗЗ, дискриминаторног понашања и трговине људима	Током школске године	Семинари; стручни скупови; хоризонтално учење: размена искуства са семинара, радионице за унапређење компетенција наставника у установи, платформа „Чувам те”	Тим за заштиту, Тим за професионални развоја, Тим за обезбеђење квалитета; Психолог	Увид у документацију Тима за професионални развоју
Укључивање родитеља у превентивне активности	Током школске године	Учесће у организовању тематских родитељских састанака; организовање радионица за родитеље; припрема презентација; упућивање родитеља на коришћење платворме „Чувам те”; укључивање родитеља у рад Тима у делу планирања и праћења реализације превентивних активности	Тим за заштиту; Одељењске старешине, Психолог	Увид у документацију
Укључивање родитеља у интервентне	По потреби	Прикупљање информација; обавештавање	Тим за заштиту; Одељењске старешине; Психолог	Увид у документацију

активности		родитеља; консултације; израда Плана заштите; праћење ефеката предузетих мера		
Предлагање мера за превенцију и заштиту , организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случају сумње или дешавања НЗЗЗ, дискриминаторног понашања, трговине људима или других облика ризичног понашања	По потреби	Прикупљање информације; обавештавање родитеља; консултације; израда Плана заштите за ученике који врше насиље/дискриминац ију; који трпе насиље/дискриминац ију и ученике који су укључени у насиље/дискриминац ију; праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиту; Одељењске старешине; Психолог	Увид у документацију
Упознавање новопридошних наставника са „листом ревидараних индикатора за прелиминарну индетификацију жртва трговине људима за систем образовања” и „водичем за примену ревидираних индикатора”, као и са платформом „Чув ам те”	Септембар 2024.	Презентација Наставничком већу, достављање Водича за примену Листе индикатора одељењским старешинама	Директор, Тим за заштиту	Увид у записник са седнице Наставничког већа
Праћење и процена ефеката реализације предузетих мера и активности у области заштите од насиље, дискриминације, трговине људима и других облика ризичног понашања, као и давање предлога директору	–децембар 2024/јун 2025. децембар/ју н јануар, јун, август 2025.	Прикупање документованих података од одељењских старешина и предметних наставника; обрада и тумачење података; израда извештаја са препукама за унапређење	Психолог; чланови Тима за заштиту; координатор	Увид у извештај одељењских старешина, предметних наставника; увид у извештај Ученичког парламента
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација,	Континуира но током школске године	–организовање превентивних активности (трибина, предавања, скупова и сл.)	Координатор, психолог, дир ектор	Увид у документацију

служби и медија (МУП, Центар за социјални рад, Школска управа)		–Консултации, поступања у интервентим активностима		
Вођење и чување документације	Током школске године	–Документација о спроведеним интервентим активностима; –документација о раду Тима (записници)	–члан Тима именован одлуком директора	Увид у документацију
Евалуација рада сваког члана Тима	Јун 2025.	Самоевалуација рада сваког члана Тима, процена степена ангажовања у обављању активности	Чланови Тима, координатор, директор	Увид у документацију
Израда извештаја о раду Тима за 2024/2025. и достављање директору и Тиму за обезбеђивање квалитета рада	На крају првог и другог полугодишта	–Анализа планираних и реализованих активности, вредновање ангажовања чланова Тима, дефинисање остварене промене, дефинисање препорука за унапређење за наредну школску годину	координатор Тима за заштиту	Увид у документацију
Израда извештаја о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, извештаја о реализацији Програма превенције дискриминације у образовно-васпитним установама и извештаја о реализацији Програма других облика ризичног понашања	На крају првог и другог полугодишта	–Прикупљање документованих информација о реализованим превентивним и интервентним активностима, –анализа стања на основу анкетирања ученика и родитеља, –обједињавање и анализа добијених података по свим областима које област предвиђа, –процена ефеката реализованих активности, –препоруче за унапређење рада и даље планирање активности.	Тим за заштиту	Увид у документацију
Информисање свих интересних група о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља,	На крају првог и другог полугодишта	Презентовање полугодишњег и годишњег извештаја: - Наставничко м већу - Савету родитеља	Тим за заштиту –координатор психолог и директор координатор Ученичког парламента	Увид у записнике Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора

злостављања и занемаривања, Програма превенције дискриминације у образовно-васпитним установама и Програма превенције других облика ризичног понашања ученика		- Школском одбору - Ученичком парламенту Достављање годишњег извештаја Школској управи		
---	--	---	--	--

Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања вршиће се два пута годишње на састанцима Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школском одбору, а надлежној Школској управи доставити извештај о раду тима и спровођењу програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Подтим тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за кризне ситуације

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
ОБЛАСТ: АНАЛИЗА СТАЊА - ПРОЦЕНА ПОТРЕБА, ПРОБЛЕМА И РИЗИКА					
Избор координатора Тима и осталих чланова	Одабир на појединачним састанцима и обавештавање Тима	Директор, Наставничко веће	IX, учионице	Евиденција, Посебни протокол, извештаји, увид у записнике са заједничких састанака	Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору
Информисање Одељењског већа о предстојећем раду и задацима Тима	Разговор на радним састанцима	Чланови Тима	IX, зборница		
Упознавање родитеља ученика са планом и задацима Тима	Разговор на првом родитељском састанак у 2024/2025. години	Одељењске старешине	IX, учионице		
Побољшање безбедносне културе свих актера школског живота	Предвиђање безбедних места унутар и ван установе, утврђен начин обавештавања и упозоравања у зависности од кризног догађаја, израда плана распореда просторија и њихово обележавање	Директор, чланови Тима	IX, учионице		
ОБЛАСТ: ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ					
Побољшање безбедносне културе свих актера школског живота	Организација и реализација презентација, дискусија, дебата, трибина са учешћем стручњака одређених профила, показивање визуелних средстава, студија	Лица из спољашње мреже заштите (одређени профили), чланови унутрашње заштитне мреже	Током године	Презентације, анкете, записници, извештаји	Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Педагошком колегијуму, Наставничком

	случаја и слично у циљу побољшања безбедносне културе				већу, Школском одбору
Сарадња и укључивање породице	Упућивање у превентивне активности и у процедуру приликом кризног случаја, обука у случају кризног случаја	Одељењске старешине, лица из спољашње мреже заштите (одређени профили)	Током године	Записници, извештаји, фотографије	
Стручно усавршавање запослених	Укључивање у организоване обуке од стране спољашње мреже заштите	Лица из спољашње мреже заштите	Током године	Записници, извештаји, фотографије	
ОБЛАСТ: ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ					
Прикупљање података о догађају и процена	Тим прикупља потребне податке о догађају, прави процену и, уколико је неопходно, обавештавање потребних органа/служби.	Чланови Тима за кризне ситуације	Током године (по потреби)	Записници, извештаји	У зависности од ситуације, а по потреби, Унутрашњој и Спољашњој мрежи заштите
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите	Вршење процене способности установе да поступа самостално или уз помоћ представника спољашње мреже заштите	Чланови Тима за кризне ситуације	Током године (по потреби)	Записници, извештаји	
Сарадња са мобилним Тимом за кризне ситуације	Обавештавање Министарства просвете о повређеним / настрадалим лицима у циљу ангаживања интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације	Чланови Тима за кризне ситуације	Током године (по потреби)	Записници, извештаји	
Информисање ученика, родитеља, колектива и медија о догађају	Именована особа припрема саопштење за родитеље, ученике, запослене и медије (у сарадњи са надлежним службама Министарства)	Директор, задужена особа	Током године (по потреби)	Записници, извештаји	
Психосоцијална подршка свим ученицима и колективу	У складу са проценама, Тим организује пружање психосоцијалне помоћи – користи се прва психолошка помоћ, а после процене и по потреби, укључује се представник из система здравствене заштите.	Чланови Тима	Током године (по потреби)	Записници, извештаји	
Израда плана рада у ванредним околностима, реализација плана рада школе у ванредним околностима и стабилизација рада	Израда прилагођеног плана рада са активностима и мерама које су планиране за реализацију током кризног догађаја.	Чланови Тима	Током године (по потреби)	Записници, извештаји	У зависности од ситуације, а по потреби, Унутрашњој и Спољашњој мрежи заштите

Учешће у комеморативним активностима (у случају догађаја са смртним исходом)	Тим учествује у планирању и организацији комеморативних активности	Чланови Тима	Током године (по потреби)	Записници, извештаји	
Праћење и реализација планираних активности	У оквиру плана Тима за заштиту, врши се праћење и реализација планираних активности, уз потребне корекције и допуне.	Чланови Тима за заштиту и чланови Тима за кризне ситуације	Током године (по потреби)	Записници, извештаји	
Евалуација, вођење документације, извештавање	Вођење документације о спроведеним активностима током кризног случаја и састављање извештаја.	Чланови Тима за заштиту и чланови Тима за кризне ситуације	Током године (по потреби)	Записници, извештаји	У зависности од ситуације, а по потреби, Унутрашњој и Спољашњој мрежи заштите, Школској управи, Министарству просвете

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМ И ПРАЋЕЊА	ИВЕШТАВАЊЕ
Формирање Тима	Конституисање Тима Израда плана рада Тима	-договор, консултације, састанци; -подела задужења у оквиру Тима, избор координатора, заменика, записничара; -дефинисање елемената потребних за израду плана рада; -радни састанак;	Милица Јовановић – директор Гордана Дражић Марко Јаћимовић Слађана Милијановић Ђорђе Чолић Ива Грујић Бојана Дулановић Милорад Шуковић Вања Стевановић	Септембар	Записник Тима и израђен Годишњи план рада	Школски одбор, Савет родитеља
Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе	Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе; Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе; Анализа ефеката предузетих	-дефинисање корака и инструмената за вредновање (Настава и учење); -групна анализа стандарда квалитета и индикатора; -дефинисање извора доказа; -прикупљање, анализа и обрада	Гордана Дражић – координатор Марко Јаћимовић Слађана Милијановић Ђорђе Чолић Ива Грујић Бојана Дулановић Милорад Шуковић Вања Стевановић	Октобар Јануар /фебруар/јун/август	Записник о раду Извештај о раду Инструмент и за рад (чек листе, анкете, интервју...)	Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМ И ПРАЋЕЊА	ИВЕШТАВАЊЕ
	мера и унапређивање квалитета рада; Учешће у иновирању РПУ, ШП, ГП И Годишњег извештаја о раду	података који се односе на предмет вредновања и процена квалитета на основу обрађених података; - разматрање извештаја стручних органа и мере за унапређење; -израда Извештаја са анализом стања и препорукама за унапређење; -презентовање Извештаја на ПК, ШО, СР, УП. -иновирање планова стручних органа на основу самовредновања; -дефинисање приоритета за унапређење реализације АП РПУ; - дефинисање структуре ГП рада установе и Извештаја о раду;				
Праћење остваривања школског програма	Увид у Школски програм(редов на настава, СНА, ВНА, екскурзије, посебни програми); Увид и анализа ГП и ОП наставника; Анализа извештаја о ПИР и посећеним часовима наставника; Анализа успеха на класификацијоним	- чек листа - анализа извештаја Тима за самовредновање (област квалитета 1) - анализа полугодишњег и годишњег извештаја - увид у записнике тимова, већа и актива	Чланови тимова за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење остваривања ШП	Октобар, јануар, април, јун	Израђен инструмент за праћење Записник о раду Извештај о раду	Педагошки колегијум Школски одбор Савет Родитеља

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМ И ПРАЋЕЊА	ИВЕШТАВАЊЕ
	периодима и ЗИ;					
Остваривање циљева и стандарда постигнућа	Праћење напредовања ученика и остварених стандарда и исхода постигнућа; Анализа рада предметних наставника по СВ;	- састанак са члановима стручних већа и СТИО - анализа остварености циљева и стандарда постигнућа; - анализа Тима за самовредновања - анализа личних извештаја о раду;	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и стручних већа	Октобар, јануар, јун	Записник о раду Извештај о раду	Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља
Развој компетенција и предузетништво	- Прикупљање података угледних, пројектних и тематских наставних и ваннаставних активности и иницијативама у циљу развоја предузетништва - Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационих периода - Анализа података добијених анализом успеха ученика на иницијалном процењивању и на ЗИ – предлог мера	- састанак са члановима тима за СУ, ПР и ТЗРМП - анализа остварености програма и тема СУ у односу на компетенције - Увид у редовност одржавања наведених облика часова, остваривања прописаних исхода и стандарда, примене иновативних и функционалних модела наставе, праћење успеха и напредовања ученика - праћење ефеката и развоја међупредметних компетенција;	Чланови тимова за обезбеђивање квалитета и развој установе, професионални развој и СУ	Новембар, јануар, април, јун	Записник о раду Извештај о раду	Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља
Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника	Увид у педагошку документацију наставника; Увид у СУ запослених и ефекти примене; Увид у документацију	- посета часовима и ваннаставним активностима и анализа истих - анализа извештаја наставника и стручних	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници	Септембар- јун	Записник о раду Извештај о раду	Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМ И ПРАЋЕЊА	ИВЕШТАВАЊЕ
	ПП службе;	сарадника -сарадња са Тимом за СУ и ПР; -разматрање података добијених самовредновањем; -разматрање извештаја о стручном усавршавању и ефектима примене у пракси;				
Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Анализа успеха ученика на крају школске године; Анализа пробног ЗИ и ЗИ; Анкетирање ученика и родитеља о задовољству рада школе;	- чек листа - увид у педагошке документације наставника - увид у електронски дневник - анализа извештаја са такмичења -анализа извештаја са завршног испита - израда инструмента, спровођење анкетања и обрада података;	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници, Координатор за е- дневник	Септембар- јун	Записник о раду Извештај о раду	Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља
Извештавање и предлог мера за унапређење рада школе	Анализа ефективности рада Тима Израда извештаја о раду Тима Упознавање Наставничког већа и Школског одбора са извештајем тима	- самовредновања рада тима (процена степена реализованих активности); - преглед планираних и реализованих активности и давање препорука за наредну школску годину; -представљање извештаја;	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август	Увид у документацију	Педагошки колегијум Школски одбор

План развоја општих међупредметних компетенција и предузетништва

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИВЕШТАВАЊЕ
------------	--------------------	-------	-------	---------------	------------

		РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
Конституисање Тима, израда плана и усвајање програма. Упознавање са радом Тима, активностима, надлежностима.	Чланови Тима	Договор, дискусија и подела задужења	Август/ септембар 2024.	Увид у записник, увид у прошлогодишње извештаје Тима	На састанку Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Осмишљавање инструмената за праћење и извора доказа.	Чланови Тима	Осмишљавање инструмената и извора доказа помоћу којих ће Тим бити у могућности да добије адекватан увид у активности којима се развијају опште предметне и међупредметне компетенције код ученика.	Септембар 2024.	Увид у Школски програм и Годишњи план рада школе; увид у извештаје ПП службе о праћењу редовне наставе; Увид у извештај о реализацији ваннаставних активности	На састанку Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Педагошком колегијуму
Упознавање запослених са активностима Тима	Педагошки колегијум и чланови Тима	Упознавање запослених са начином праћења активности	Септембар 2024.	Увид у извештај Педагошког колегијума Увид у остала документа којима се реализују активности ученика-радионице, пројектна настава...	На Наставничком већу
Развој општих међупредметних компетенција и предузетништва кроз редовну наставу	Наставници и стручни сарадници	Планирање наставе са уважавањем међупредметних компетенција која је усмерена на активност ученика (тимски, групни рад...) Организација угледних и сарадничких часова. Реализација часова у разредној и предметној настави на основу СУ и анализе постигнућа ученика на пробном ЗИ и ЗИ	Током целе школске године	Увид у извештај Тима за самовредновање и ПП службе о праћењу и самовредновању наставног процеса. Увид у базу података сценарија реализованих часова у разредној и предметној настави. Увид у документацију, повратна информација о квалитету часа добијена путем анкетања ученика и наставника.	На Педагошком колегијуму у току школске године

Развој оштих међупредметних компетенција и предузетништва кроз ваннаставне активности и реализацију посебних програмна, као и кроз активности предвиђене у РПУ	Наставници и стручни сарадници	Планирање и реализација активности часова одељењског старешине, секција, рада Ученичког парламента и Вршњачког тима у циљу развијања међупредметних компетенција код ученика. Организовање спортских такмичења за ученике и наставнике Дан замене улога наставник – ученик Организација радионица на тему толеранције и превенције вршњачког насиља, обележавање Дана толеранције, имплементација програма Трговина људима.	Током школске године	Увид у извештаје о праћењу излета, посета и екскурзија, ваннаставних активности, Ученичког парламента и Вршњачког тима Израђени планови, извештаји, фотографије Извештаји и увид у дневник образовно-васпитног рада Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	На Педагошком колегијуму у току школске године На Педагошком колегијуму на крају школске године
Развој оштих међупредметних компетенција и предузетништва кроз пројектне активности	Наставници и, учитељи првог разреда и стручни сарадници, библиотека	Светосавска свита Камп „Излазак“ „Чајанка“ „Еколошка патрола“ Реализација позоришних представа у школи Организација и реализација књижевних сусрета Учешће на литерарним и ликовним конкурсима Посета културно-историјским споменицима у околини (музеј, Рисовачка пећина, Марићевића јаруга, Ваганац...) Прикупљање хуманитарне помоћи за угрожену	Јануар 2025. Септембар 2024. и јун 2025. Април 2025. Октобар 2024. Током школске године Свако полугодиште по један сусрет Током школске године у складу са Годишњим планом Током године Децембар 2024. Септембар	Увид у извештаје о реализацији пројектних активности	На Педагошком колегијуму и Наставничком већу

		децу у сарадњи са Црвеним крстом Трка “1300 каплара“	2024.		
Анализа добијених резултата	Чланови Тима	Анализа извештаја и предлог мера за следећу школску годину	Јун 2025.	Увид у записнике и извештаје Тима	На Педагошком колегијуму

План рада тима за стручно усавршавање и професионални развој

Приликом планирања СУ запослених на нивоу школе план конципирати на приоритетним компетенцијама – израђује Тим за стручно усавршавање и професионални развој.

Лични планови СУ заснивају се на једној личној компетенцији и једној коју запослени одабере од три школске које су понуђене – израђује сваки запослени за себе.

Планови СУ на нивоу школе, као и лични садрже облике СУ ван установе и унутар установе. У плановима је потребно навести конкретан облик СУ и тему унутар установе (обавезно уградити активности из акционог плана проистеклог из самовредновања).

Школске компетенције за школску 2024/25. годину

2.13. Прати и вреднује постигнућа ученика, примењујући, објективно, јавно, континуирано и подстицајно оцењивање, дајући потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду (К2);

3.15. Користи различите поступке за мотивисање ученика (К3);

4.8. Сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика (К4);

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Анализа Годишњег извештаја стручног усавршавања и професионалног развоја за претходну школску годину	- писање извештаја - анализирање активности као предлог мера за израду новог концепта стручног усавршавања у школи	Десанка Величковић, Слађана Гавриловић, Весна Милошевић, Мишко Јовановић, Милица Миљковић, Весна Живковић, Ружа Богуновић, Ивана Арсенијевић, Тања Спасић - руководилац	Септембар	Анализа извештаја о стручном усавршавању на нивоу стручних већа кроз које су обједињени лични извештаји о стручном усавршавању сваког наставника.	Директору Педагошког колегијума Наставничко веће Школски одбор
Конституисање тима и подела задужења	- договор на Педагошком колегијуму - давање упутстава и смерница за даљи рад - подела задужења члановима по принципу тимског рада и прошлогодишњих обавеза и задужења				
Израда Плана рада тима за СУ	- израда образаца - договор о процедури и начину функционисања са осталим члановима, већима - представљање			Путем образаца прати се анализа и евалуација угледних часова и других активности предвиђених	

	концепта плана рада на Педагошком колегијуму			програмом наставе и учења као и личним плановима за стручно усавршавање	
Дефинисање компетенција школе у складу са Развојним планом школе, резултатима самовредновања, успехом ученика на завршном испиту, резултатима тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, анализе педагошко инструктивног рада	- сарадња са тимовима за развојни план и самовредновање - осмишљавање концепта СУ на нивоу школе и запосленог - конципирање развојних активности школе везаних за СУ - увид у законске оквире (измене и допуне) - укључивање смерница добијених на Педагошком колегијуму - консултације унутар тимова	- руководица тима - чланови тима - директор - педагог - руководиоци тимова за РПШ и самовредновање - координатор уписа		Праћење анализе угледних часова на нивоу већа и обједињавање у извештају тима. Презентација научног на семинарима и размена искустава и метода рада у различитим облицима усавршавања	
Израда Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2024/25.	- увид у нове програме стручног усавршавања, анализирање каталога СУ - избор програма СУ на основу школских компетенција - повезивање развојних активности школе са компетенцијама и облицима СУ из личних планова - осмишљавање концепта плана - представљање плана на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и Школском одбору	- руководица тима - чланови тима - директор - педагог - руководиоци тимова за РПШ и самовредновање		Праћење усавршавања кроз компетенције на нивоу школе и компетенције према личном интересовању и потреби професионалног развоја појединца.	
Израда плана СУ на нивоу Стручних већа	- смернице добијене на Педагошком колегијуму - осмишљавање концепта плана - договор око одржавања угледних часова - одабир тема и активности које ће бити представљене на нивоу СУ	- руководиоци већа - чланови СВ		Праћење усавршавања кроз анализу, презентацију научног и извештаје о усавршавању.	
Израда личних планова стручног	- представљање школских компетенција за	- директор - руководица тима		Анализом личних планова обједињених кроз	

усавршавања	текућу школску годину - дефинисање и прецизирање начина израде Личног плана - осмишљавање обрасца Личног плана	- чланови тима		стручна већа.	
Упитник за самопроцену компетенција наставника	-попуњавање упитника -слање -обрада података	-чланови Наставничког већа -чланови тима	Децембар	Анализа извештаја упитника, кроз које су обједињени лични извештаји чланова Наставничког већа	
Праћење остваривања планова СУ	- реализација активности предвиђених плановима СУ - посета акредитованих облика СУ ван установе - сарадња са Тимовима за развојни план и самовредновање	- директор - чланови тима - члан педагошког колегијума	Током године	Анализа угледних часова и других активности. Евалуација и самоевалуација. Презентација научног .	
Израда извештаја о раду Тима за шк.2024/25.	- писање извештаја личних планова - сарадња са СВ - увид у школску документацију	- руководица тима - чланови тима	Јун - август	Извођењем закључака о усавршавању и професионалном развоју на основу добијених извештаја.	

Професионални развој			
Циљ	Задаци	Носиоци активности	Време /место
Информисање наставника и стручних сарадника о условима и поступку стицања звања	Презентација правилника на наставничком већу	Десанка Величковић, Слађана Гавриловић, Весна Милошевић, Мишко Јовановић, Милица Миљковић, Весна Живковић, Ружа Богуновић, Ивана Арсенијевић, Тања Спасић - руководица	Први класификациони период Састанци наставничког већа
	Упознавање наставника и СС са условима за стицање звања (Педагошки саветник, Самостални ПС, Виши ПС, Високи ПС, поступности у стицању звања, 25% од укупно запослених...)		
	Упознавање наставника и СС са поступком стицања звања (ко, када и коме подноси захтев, потребни докази, рокови за давање мишљења СО, НВ, СР, ПС)		
	Упознавање са могућностима рада у звању (структура и распоред обавеза и активности које обављају наставници и СС)		
	Презентовање мерила за вредновање услова за стицање звања(показни ниво компетенција; иницирање и учествовање у подизању квалитета педагошке праксе)		
	Презентовање области компетенција наставника (К1, К2, К3, К4)		
	Презентовање области рада и показатеља стручних сарадника и		

	библиотекара у школи		
Избор у звање наставника и стручних сарадника	Израда личних портфолија наставника и стручних сарадника	Наставници Струч. Сар.	Током године
	Увид у личне портфолије наставника и СС	Тим за ПР	
	Предложити и мотивисати наставнике да поднесу захтев за стицање звања		
	Прикупљање потребне документације и подношење захтева установи	Наставници, СС	
	Давање мишљења на поднете захтеве	Директор, СО, НВ, СР, ПС	
	Доношење решења о стицању звања	Директор	
Рад у звању	Дефинисање потреба школе	Тим за ПР	
	Препознавање склоности, интересовања и компетенција наставника и СС изабраног у звању	Директор ПП служба	
	Расподела обавеза и активности		
	Реализација активности у складу са звањем и поделом задужења	Наставник Стручни сарадник	

План рада Тима за израду Годишњег плана рада и израду Извештаја о раду школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Конституисање тима и подела задужења	Чланови тима: Гордана Дражић Андријана Јокић М. Спасојевић А. Јакимов М. Јаћимовић В. Карадиновић И. Грујић В. Јакимова Д. Величковић	Радни састанак Договор о раду тима Прецизирање послова унутар тима	Септембар	Увид у записнике рада тима	Педагошком колегијуму Наставничком већу
Упознавање са пословима рада тима		Упознавање са законском регулативом израде и садржаја ГП, приоритетима из АП и СУ			
Израда плана рада тима		Радни састанак		Израђен план рада	
Израда Годишњег плана рада школе	Чланови тима у сарадњи са директором	Према договору и расподели задужења Радни састанак		Израђен Годишњи план рад и увојен до 15.09.	Школском одбору
Упознавање Савета родитеља са садржајима ГП	Директор Представник тима	Састанак СР	До 15. 09.	Записник са састанка СР	Школском одбору
Упознавање запослених са ГП и договор о доступности садржаја	Чланови тима у сарадњи са директором	На сатанку педагошког колегијума или наставничког већа,	Друга половина септембра	Записници стручних органа	Директору
Израда извештаја о раду школе		Договор о изради Осмишљавање концепције Подела задужења Имплементирање и синтеза појединачних извештаја	Јун-август	Израђен и усвојен извештај о раду школе	Школском одбору
Анализа рада тима, предлози и мере за унапређење	Чланови тима	Радни састанак	Август	Записник о раду тима	Педагошком колегијуму

15. САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

План рада Савета родитеља

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Конституисање Савета родитеља и избор председника изаменика председника Избор представника Савета и његовог заменика за општински Савет родитеља Усвајање Плана рада Савета родитеља. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе. Извештај о раду директораИсхрана ученика Осигурање ученика. Услови за рад школе, учење, безбедност и заштиту ученика уОдлука о сагласности на Програм екскурзија ученика I-VIII разреда. Одлука о сагласности на Програм наставе у природи ученикаI-IV разреда. Предлагање представника Савета у школске тимове	Усвајање прихватање информација, истицање на огласну таблу школе извода из записника са седница	Директор Школе секретар школе	Септембар
Успех и владање ученика на крају I класификационог периода Инклузивно образовање Оствареност образовних стандарда постигнућа ученика Одлука о сагласности на избор агенција и цене екскурзијаученика I-VIII разреда Одлука о сагласности на и избор агенције и цену наставе уприроди ученика I-IV разреда Одлука о висини дневнице за наставнике (екскурзије и настава у природи)	Директор школе секретар школе Председник Савета родитеља	Прихватање информација, доношење одлуке, истицање на огласну таблу школе извода из записника са седница	Октобар-новембар
Успех и владање ученика на крају I полугодишта Извештај о раду директора у I полугодишту . Извештај о раду школе у I полугодишту Извештај Тима за самовредновање за I полугодиште Извештај Стручног актива за Развојно планирање за I полугодиште Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања за I полугодиште Прослава Дана школе	Директор школе секретар школе Школски психолог Координатор тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања	Прихватање информација, истицање на огласну таблу школе извода из записника са седница	Јануар и фебруар
Успех и владање ученика на крају III класиф. периода Уџбеници Извештај о настави у природи ученика I-IV разреда Извештај о екскурзији ученика I-VIII разреда Завршни испит ученика VIII разред / Резултати ПЗИ Прослава завршетка основног образовања	Директор школе Секретар школе Члан тима за самовредновање	Прихватање информација, истицање на огласну таблу школе извода из записника саседница	Април -мај
Успех и владање ученика на крају II полугодишта Резултати ученика на такмичењима Извештај о самовредновању Извештај о остварености Развојног плана школе Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Извештај о раду Ученичког парламента Извештај о раду школског педагога и психолога	Директор школе Секретар школе Члан тима за превенцију насиља	Прихватање информација, истицање на огласну таблу школе извода из записника са седница	Јун

План рада Ученичког парламента

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
1. Избор ученика у ученички парламент 2. Избор председника, подпредседника и записничара 3. Давање информација ученицима којису изабрани за представнике ученика у: -Школском одбору -Тиму за самовредновање -Тиму за школски развојни план 4. Договор о раду ученичког парламента 5. Екскурзија за ученике 7.и 8.разреда (задужења на екскурзији)- предлози ученичког парламента 6.Разматрање безбедносног стања у школи 7. Завршни испит 8.Унапређење школе (подизање квалитета наставе)- предлози ученика	Гласање на часовима одељењског старешине Гласање, давање предлога, дискусија, примање информација	-педагог Чланови ученичког парламента	Септембар	Записници Извештаји О раду	Педагошки колегијум Наставничко веће, Одељенско веће Школски одбор Тимзаквалитет, Тим замеђупредметне компетенције Тим за заштиту ученика од дискриминациј, насиља и злостављања
1. Професионална оријентација 2. Допунска, додатна настава, слободнеактивности. 3.Превенција наркоманије (приказфилма, књиге, дискусија) 4. Разно	Давање предлога, дискусија, примање информација	Андријана Јокић- психолог Чланови ученичког парламента	Октобар	Записник Извештај о раду	Педагошком колегијуму Наставничком већу Савету родитеља Школском одбору
1. Давање предлога и учешће у реализацији школских прослава 2. Сарадња са тимом за насиље, инклузивно образовање 3. Присуство седници Наставничког већа и Школског одбора 4. Учесће у самовредновању рада школе 5.Рад Ученичког парламента на маркетингу школе	давање предлога, дискусија, примање информација	Андријана Јокић- психолог Чланови ученичког парламента	Новембар	Записник Извештај о раду	Савет родитеља Наставничком већу Педагошком колегијуму Тим за самовредновање
1. Успех и владање ученика на крајупрвог полугодишта 2.Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, стручног сарадника и атмосфере у школи 3. Дан школе-активности 4. Организовање такмичења у организацији Министарства просвете 5. Писање извештаја о раду ученичког парламента	Анализа успеха давање предлога за успешнију сарадњу, дискусија, примање информација информисање ученика	Андријана Јокић- психолог Чланови ученичког парламента	Јануар	Записник Извештај о раду	Савет родитеља Наставничком већу Педагошком колегијуму Тим за самовредновање
1. Квалитет наставе из угла ученика 2. Помоћ ученичког парламента у изради појединих инструмената (анкета, упитника...) 3. Рад на стварању здравог ученичког колектива 4.Анализа резултата са такмичења 5. Нови облици зависности и заштита од истих (интернет)	Дискусија, укључивање у рад, давање предлога Промовисање успеха наших ученика Предавање- дискусија	Андријана Јокић- психолог Чланови ученичког парламента	Крај марта		

16. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Конституисање Тима Одабир члана који ће бити ПР школе	Састанак Дискусија Договор Размена искустава	Чланови Тима: Драгана Шарковић, Ана Рајнхофер, Сандра Вукоје, Јасминка Ђаловић, Мишко Јовановић, Никола Радосављевић, Ива Грујић, Катарина Марићевић, Милорад Шуковић	Август/ септембар	Увидом у: -записнике са састанака Тима	Педагошком колегијуму
Промоција пројеката и специфичности школе (Еколошка патрола Мултикултурални дијалог Едукативни камп „Излазак“)	Радни састанак Дискусија Договорпро Предлози Израда материјала Давање интервјуа за телевизију и друге медије	Чланови Тима ПР школе Наставничко веће Стручна већа Директор школе Катарина Марићевић-координатор за активности и пројекте ГВ	Током године према календару реализације	Увидом у: -записнике са састанака Тима - План и извештај о реализацији пројеката Летопис школе ТВ снимци	Педагошком колегијуму Наставничко веће Савет родитеља Школеки одбор
Промоција важних догађаја на нивоу школе и обележавања важних датума (Пријем првака Чајанка за баке и деке, Посете вртићима Радионице за предшколце и родитеље, Сајам науке, ЗИ ...)	Радни састанак Дискусија Договорпро Предлози Израда и прикупљање материјала за промоцију и обраћање медијима	Чланови Тима Катарина Марићевић-координатор за активности и пројекте ГВ	Током године према календару реализације	Увидом у: -записнике са састанака Тима - План и извештај о реализацији пројеката Летопис школе ТВ снимци	Педагошком колегијуму Наставничком већу
Прослава Дана школе (Књижевно вече Литерарни и ликовни конкурс Свечана академија Приредба у Дому културе у Буковику, завршна приредба)	Састанак, дискусија, договор Обавештавање медија, Прикупљање материјала за промоцију школе; Обраћање медијима Достављање материјала за летопис школе	Чланови Тима Наставничко веће -директор школе	Новембар /децембар/ јануар	Увидом у: -записнике са састанака Тима - План и извештај о реализацији пројеката Летопис школе ТВ снимци	Педагошком колегијуму Наставничком већу
Ажурирање сајта и друштвених профила школе	Израда садржаја и материјала Континуирано достављање садржаја задуженима за уређивање сајта	Чланови Тима Директор школе Библиотекар Уређивач сајта	Два пута у току месеца	Увидом у сајт, фејсбук страницу и инстаграм профил школе	Педагошком колегијуму Наставничком већу
Ажурирање материјала за гугл презентацију школе са интерактивном мапом активности	Израда материјала (текст, фотографије и видео записи) за гугл презентацију школе са интерактивном мапом активности	Агенција за израду гугл презентација Директор школе Тим за маркетинг	Септембар/ Октобар	Увидом у презентацију	Педагошком колегијуму ШО
Анализа рада тима и предлози за унапређење	Радни састанак Дефинисање мера за унапређење Имплементација истих у планове рада	Чланови Тима	Јун	Записник и извештај о раду тима	Наставничком већу Школском одбору

17. ПРАЋЕЊЕ

Праћење реализације годишњег плана рада

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
1. Праћење реализације наставних предмета	Реализација садржаја пратиће се прегледом педагошке документације и обиласком часова од стране директора, и психолога школе као и од стране просветних саветника. Такође чланови стручног актива за развој школског програма пратиће остваривање прописаних наставних планова и програма, врсте активности у образовно-васпитном раду.	Директор Стручни сарадник Милица Миљковић Ружица Богуновић	На крају првог и другог полугодия
2. Праћење реализације ваннаставних активности	У раду ваннаставних активности задужени наставници су обавезни да воде уредну документацију. Извештај о раду ваннаставних активности биће објављен два пута годишње. Одељењске старешине водиће евиденцију о ангажовању ученика у ваннаставним активностима.	Одељењске старешине Никица Томић	
3. Праћење реализације активности Стручног актива за развојно планирање	Стручни актив за развојно планирање школе пратиће реализацију активности из Развојног плана школе према унапред израђеном плану актива.	Тим за Развојно планирање	
4. Праћење и вредновање развоја Школског програма	Стручни актив за развој школског програма осмишљеним техникама и инструментима у овој школској години ће приступити вредновању и праћењу структуре, форме, садржаја и квалитета Школског програма.	Тим за развој школског програма	
5. Стручно усавршавање запослених	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника	Тим за стручно усавршавање Милица Јовановић	
6. Анализа рада стручних органа	Кроз извештаје о раду, записнике са седница Кроз тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Чланови СВ, актива и тимова	
7. Анализа рада руководећих органа	Извештај о раду директора, помоћника директора и Школског одбора	Тим за обезбеђивање квалитета рада	
8. Реализација свих осталих сегмената из Годишњег плана рада	Кроз полугодишње и годишње извештаје наставника, стручне службе, директора, помоћника директора према задужењима из ГПР.	Тим за праћење реализације ГП Тим за обезбеђивање квалитета рада	

Преглед педагошке документације

Наставници су обавезни да ураде месечне оперативне планове за све облике образовно-васпитног рада. За сваки час редовне наставе наставници морају да имају писане припреме. Директор, помоћник директора, психолог и педагог школе редовно ће пратити реализацију плана и програма и о томе обавестити наставнике појединачно.

Посета часова од стране директора, помоћника директора, педагога, психолога и педагошких саветника

Директори и педагошко психолошка служба ће посетити у току школске године најмање 30 часова редовне наставе, вршити анализу посећених часова и давати предлог мера за унапређење рада.

За утврђивање постигнутих резултата користиће се писане провере, контролни задаци и тестови знања. Извештај о посећеним часовима биће уручен наставницима.

Записници саветника о прегледу школе биће пажљиво разматрани на стручним активима и седници Наставничког већа ради отклањања недостатака у предложеним мерама.



Реализација Плана рада школе почиње 15.09.2024. године

Директор школе

Председник Школског одбора

/ Милица Јовановић /

М.П
