



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

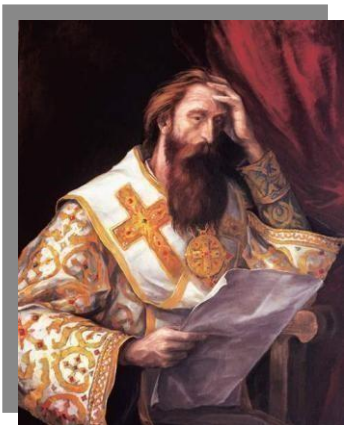
Школска 2024/25. година

Основна школа
„Свети Сава“
Аранђеловац

САДРЖАЈ

УВОД.....	4
ОРГАН УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ	5
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „СВЕТИ САВА“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	5
ОРГАНИ РУКОВОЂЕЊА.....	7
ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	7
ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	9
ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	13
САРАДНИЦИ.....	14
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА.....	14
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	17
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	21
ИЗВЕШТАЈ РАДА И ПОСТИГНУЋА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	22
СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	25
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	25
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ	27
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ	31
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2024/2025 ГОДИНЕ:	35
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2024/2025 ГОДИНЕ	38
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ, ЗА 1. ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	40
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ, ЗА 2. ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	43
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ОШ „СВЕТИ САВА”, АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНЕ	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ ..	52

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	58
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	60
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	62
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	64
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ за школску 2024/25. годину.....	71
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ	75
КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ШКОЛСКЕ 2024/ 25. ГОДИНЕ	75
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ.....	80
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОШ „СВЕТИ САВА“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	84
ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ ..	86
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА Школска, 2024/25. година	89



Основна школа „Свети Сава“

Адреса: Хан Пијеска бб

Место: 34300 Аранђеловац

Округ: Шумадијски

Телефон/Факс: 034 726 652

E-mail:

ossvetisavaarsrb@gmail.com

Издвојено одељење: Буковик

Телефон: 034 6742 129

Директор: Милица Јовановић



УВОД

Основна школа „Свети Сава“ у Аранђеловцу једна је од пет градских школа, која у свом саставу има матичну школу у приградском насељу Колонија и издвојено одељење у селу Буковик. У матичној школи постоји 17 одељења, док у издвојеном одељењу ученици похађају школу у 8 одељења. Школску 2024/25. годину завршило је 397 ученика (по три одељења сваког разреда сем шестог, у коме се настава реализује у четири одељења), са којима ради 50 наставника.

Што се тиче школског простора, матична школа има осам класичних учионица, од којих је једна радионица за Технику и технологију, а једна учионица за Музичку културу, наставничку канцеларију, кухињу са трпезаријом, пет помоћних просторија: у једној је смештена библиотека, у другој кабинет за Информатику и рачунарство, у трећој школски разглас, у четвртој синдикална канцеларија, док је пета канцеларија стручних сарадника.

Од просторија намењених за кабинете и смештај учила, две су претворене у канцеларије директора школе, секретара и рачуноводства, док су две претворене у учионице продуженог боравака.

У школском дворишту су два спортска терена. На једном од њих је постављена монтажна спортска хала, док су на другом изграђене трибине и осветљење.

Издвојено одељење у Буковику има 4 учионице, кабинет за Информатику и рачунарство, библиотеку, просторију за продужени боравак, просторију у којој се налази наставничка канцеларија, и помоћну просторију у којој је ђачка кухиња. Од спортских терена у школском дворишту налазе се терени за кошарку, одбојку и фудбал, као и атлетска стаза.

У школи постоји 5 стручних већа, 2 стручна актива и 8 тимова.

ОРГАН УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „СВЕТИ САВА“ ЗА
ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

У школској 2024/25. години одржано је четири седнице Школског одбора. Планом и програмом рада Одбора, који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, донетим у септембру 2024. године, предвиђене су четири седница.

Није било одступања од дневног реда, утврђених Планом и програмом рада Школског одбора, за седнице одржане у овој школској години.

Већина чланова Одбора је редовно долазила на седнице и активно учествовала у раду. Директорка школе је благовремено обавештавана о разлозима недоласка на седницу, који су увек били оправдани. Један члан Школског одбора, делегиран испред локалне самоуправе, ниједном није присуствовао седницама.

Прва седница ШО одржана је 13.09.2024.године. На седници су чланови Школског одбор, једногласно, без примедби, усвојили Извештај о остваривању Годишњег плана рада ОШ „Свети Сава“ Аранђеловац у шк. 2023/24.годину и Извештај о раду директора ОШ „Свети Сава“ Аранђеловац у школској 2023/24.години. Након разматрања предлога Годишњег плана рада школе и приоритетних задатака, чланови ШО су усвојили ГПР школе за школску 2024/25. годину. Такође је усвојен и Финансијски план школе за 2025. годину. Представљен је и План стручног усавршавања запослених за школску 2024/25. годину, сачињен на основу извештаја о самовредновању, РПШ, извештаја просветних саветника и самопроцене развијености компетенција наставника, који су чланови ШО усвојили. Такође, уз поштовање заштите података ученика, чланови ШО су упознати са неопходним информацијама везаним за инклузивно образовање. Овом приликом донета је и одлука о пописивању имовине и обавеза. Директорка школе упознала је чланове одбора са условима рада у школи. У оквиру последње тачке седнице чланови ШО су именовали чланове Стручног актива за развојно планирање, чији део чине и преставници Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и локалне самоуправе.

Наредна седница ШО одржана је 28.01.2025. године и том приликом једногласно је усвојен Финансијски план школе, Извештај о попису имовине и обавеза школе за 2024. годину, као и следећи извештаји за прво полугодиште школске 2024/25. године: извештај о раду директора ОШ „Свети Сава“, извештај о раду школе, извештаје о екскурзијама за други, трећи, седми и осми разред, извештај о активностима Стручног актива за Развојно планирање, извештај о активностима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, извештај о активностима Тима за самовредновање, извештај о активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На седници, директорка школе је упутила чланове Одбора у успех и дисциплину ученика у првом полугодишту. Након тога, чланови су анализирали прославу Дана школе и дали позитивне коментаре на целокупну прославу.

Трећа седница ШО одржана је 28.02.2025. године и овом приликом чланови ШО су усвојили Финансијски извештај.

На четвртој седници ШО, одржаној 27.06.2025. чланови ШО су обавештени о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25.године, упознати су са бројем диплома „Вук Караџић“ за ученике осмог разреда и диплома за изузетан успех из појединачних наставних предмета, резултатима ученика на ПЗИ и ЗИ за ученике осмог разреда. Завршни испит реализован је 23, 24. и 25. јуна, а резултати су следећи:

Матерњи/ српски језик: пробни завршни испит- 9,51, Завршни испит- 12,16, републички просек: 11,61 бодова;

Математика: пробни завршни испит- 9,75, Завршни испит- 11,63, републички просек: 11,63 бодова;

Географија: пробни завршни испит- 11,66, Завршни испит- 14,08, републички просек: 13,01 бодова;

Биологија: пробни завршни испит- 16,5, Завршни испит- 15,21, републички просек: 13,89 бодова;

Физика: пробни завршни испит- 14, Завршни испит- 15, републички просек: 15,77 бодова; тест из српског језика).

Након саопштавања резултата са завршног испита, директорка је известила чланове одбора о разлозима неодржавања такмичења у овој школској години и о успеху ученика на такмичењима која су одржана (спортска такмичења, оријентиринг, математичка такмичења, конкурси). На основу представљених резултата Комисије за бодовање Ученика генерације и предлога Наставничког већа, чланови ШО једногласно су донели одлуку о проглашењу Ученика генерације ученице 8-1. У наставку седнице, усвојени су Анекси Школског програма за француски језик за четврту годину учења, слободне наставне активности, као и Анекс Развојног плана.

Такође, на седници су разматрани и извештаји, након чега су и усвојени: Извештаји о реализованим екскурзијама за први, четврти, пети и шести разред, Извештај о самовредновању школе, извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, извештај Стручног актива за Развојно планирање, извештај о остваривању плана стручног усавршавања и Ученичког парламента. Директорка је обавестила чланове Школског одбора о избору уџбеника за трећи и седми разред, као и за осми разред за француски језик.

Изводи се закључак да се седнице Школског одбора у ОШ „Свети Сава“ редовно одржавају, да су конструктивне и продуктивне.

Председник Школског одбора
Ђорђе Чолић

ОРГАНИ РУКОВОЂЕЊА

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и Правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), и на основу смерница које су дате у Годишњем плану рада Основне школе „Свети Сава“ у Аранђеловцу за школску 2024/25. годину, директор школе подноси извештај о свом раду за прво полугодиште школске 2024/25. године.

У области Руковођење васпитно- образовним процесом у школи, у августу су обављене припреме за полазак ученика у школу и одржавање високих хигијенских стандарда. Одржан је пријем првака у матичној школи за сва три одељења, 29.08, као и родитељски састанци за родитеље петог разреда. На Активу директора усаглашене су смене према којима ће ученици похађати наставу. Ученици од првог до четвртог разреда већ другу годину учествовали су на Дино играма у Свилајнцу, у мојој и пратњи вероучитеља.

У септембру је извршена дезинфекција свих просторија у матичној школи и издвојеном одељењу у Буковику, а помоћно- техничко особље упознато је са очекиваним стандардима хигијене.

Што се тиче превентивних активности који се односе на неометану реализацију наставе и безбедно окружење, на почетку школске године израђена је шема дежурства наставника, ученици и родитељи су упознати са правилима понашања на родитељским састанцима и ЧОС-у, имплементирани су сви неопходни програми, укључујући и програм Ментално здравље. Такође, према упутствима МП, Школа функционише на платформи Чувам те. У току првог полугодишта није било пријављених случајева.

У оквиру реализације пројеката који су планирани Развојним планом и Школским програмом, издваја се наставак Мултикултуралног дијалога- сарадња са српским школама УОШ „Свети Сава“ из Добоја. На предлог УОШ „Свети Сава“, у сарадњи са Народним музејом у Аранђеловцу, 15.09.2024. обележен је Дана српског јединства, слободе и националне заставе. Поред овог јавног часа, од 13. до 19. октобра, ученици петог и седмог разреда из наше школе, као четворо наставника учествовали су у размени ученика у Добоју. Ја сам учествовала у размени од 17. до 19. октобра и том приликом представила истраживање које сам радила у оквиру школе- Мотивација ученика за учешће у пројекту Мултикултурални дијалог. Кроз пројекат је настављена и сарадња са Првом крагујевачком гимназијом, јер су наставница и троје ученика Гимназије учествовали у пројекту и успоставили сарадњу са Гимназијом из Добоја. Ученици су присуствовали настави са својим домаћинима, док су наставници реализовали наставни процес. Од ваннаставног програма, са колегама и ученицима из Добоја учествовали смо у обиласку града, угледним

часовима, спортским активностима, обилазак Бања Луке и фарме јелена, излетима. Редован пројекат Еколошка патрола остварен је 5.10.

На почетку школске године, израђен је годишњи план посете часова, који је у делимично остварен, у сарадњи са педагогом и психологом школе. Након сваког часа, давала сам усмену повратну информацију, а на крају полугодишта израдила сам групну анализу са предлозима мера за унапређење. Омогућила сам реализацију активности у оквиру Дечје недеље, које су осмишљене у складу са узрастом и могућностима ученика. Од школске 2024/25. године у шестом разреду постоје 4 одељења- 3 у матичној школи и 1 у издвојеном одељењу. Сви присутни ученици учествовали су у трци Крос РТС-а 2024. године.

У сарадњи са стручном службом, пратила сам адаптацију ученика у првом и петом разреду, као и новопридошних ученика. Надгледала сам израду ИОП-а, којих од почетка школске године има 7, а пратила сам и одељења у којима се реализује индивидуализована настава. У оквиру припреме ученика осмог разреда за ЗИ, након излагања наставних предмета, ученици су се у децембру изјаснили за трећи предмет који ће полагати у јуну.

У оквиру области Планирање, организовање и контрола рада установе, на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа, у сарадњи са стручном службом, спровела сам процес планирања рада школе, утврдила начине комуникације. У месецу августу образовани су стручни органи- већа, тимови и активи, а након тога, 14.9. су усвојени сви релевантни документи. На седницама органа управљања школом, саветодавних и стручних органа, чланови се упознају и са другим релевантним информацијама, о чему сведоче записници. Такође, током првог полугодишта, путем мејла и сајта школе, запосленима су прослеђиване све релевантне информације- активности поводом обележавања важних датума, подаци кључни за планирање и реализацију наставе, смернице за израду кључних докумената, обуке и семинари од значаја, а члановима Тима за самовредновање омогућени су услови за несметано спровођење процеса самовредновања у установи, а у избор методологије процеса, укључен је педагог школе.

Што се тиче области Праћење и унапређивање рада запослених, као циљ сам поставила унапређење праћења постигнућа ученика. У првом полугодишту, запосленима који нису завршили обуке од јавног значаја је омогућен приступ - Настава оријентисана ка исходима, Дигитална учионица, Чувам те, као и обукама и вебинаре које наставници похађају индивидуално, према плану и потребама.

Активности из области која се односи на Развој сарадње са родитељима/ старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом, у великој мери су реализоване на почетку школске године- одређивање термина за Дан отворених врата, упознавање са Правилником о понашању у установи, извештавање о текућим питањима- исхрана ученика, излети, ваннаставне активности; одржана је по једна седница Школског одбора и Савета родитеља, на којима су реализоване све тачке планиране годишњим планом, о чему се редовно воде записници. Такође, обављени су индивидуални разговори са родитељима, по потреби и на захтев. Сарадња са представницима синдиката се реализује по потреби- у првом полугодишту, четири дана су запослени обуставили наставу.

У оквиру ваннаставних активности, пројеката и радионица, Школа је остварила сарадњу са широм заједницом- Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом (Едукативни камп, радионице, обележавање дана борбе против ХИВ-а, прикупљање пакетића), Народним Музејом (обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе), Центром за културу, Градском библиотеком (расписивање Светосавског конкурса, радионица, посета ученика), представницима Полицијске станице, Спортским савезом (Трка 1300 каплара), СУБНОР (јавни час, обележавање ослобођења у Првом светском рату) Првом крагујевачком гимназијом и Епархијом шумадијском (Госпојинске свечаности).

У области Финансијско и административно управљање радом установе, у сарадњи са шефом рачуноводства, планирала сам финансијске токове. Надгледам унос података у ЛИСП и Искру. Пратила сам увођење програма СПИРИ. Испланирала сам захтеве за донације како би Школа на одговарајући начин обележила Светосавску недељу.

У шестој области- Обезбеђивање законитости рада установе, омогућила сам приступ шефу рачуноводства и секретару школе приступ потребним порталима који им омогућавају пословање. На месечном нивоу проверавам да ли се поступа у оквирима закона. У септембру месецу (17.09) присуствовала сам састанку са новим начелником Школске управе, Радојком Дамњановићем.

Директор школе

Милица Јовановић

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и Правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), и на основу смерница које су дате у Годишњем плану рада Основне школе „Свети Сава“ у Аранђеловцу за школску 2024/25. годину, директор школе подноси извештај о свом раду за друго полугодиште школске 2024/25. године.

У области **Руковођење васпитно- образовним процесом** у школи, у јануару су обављене припреме за полазак ученика у школу и одржавање високих хигијенских стандарда. У јануару је извршена дезинфекција свих просторија у матичној школи и издвојеном одељењу у Буковику, а помоћно- техничко особље упознато је са очекиваним стандардима хигијене.

Што се тиче превентивних активности који се односе на неометану реализацију наставе и безбедно окружење, ученици и наставници учествовали су у активностима, сусретима, радионицама који за циљ имају превенцију свих облика насиља, дискриминације, болести зависности. Током другог полугодишта остварена је сарадња са представницима МУП-а, који су, поред свакодневних обилазака школских објеката, учествовали у радионицама у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

У оквиру реализација школских пројеката који су планирани Школским програмом, Годишњим планом рада и Развојним планом, на почетку другог полугодишта, сарадници са пројекта „Мултикултурални дијалог“ из УОШ „Свети Сава“ из Добоја, Република Српска одустали су од посете нашој школи због безбедности ученика и наставника и протеста у Републици Србији.

Током Светосавске недеље (23-27. 01. 2025. године), реализована је већина планираних активности- изложба радова и фотографија, књижевно вече Андреје Мирицког, награђивање победника на литерарни и ликовни конкурс који Школа приређује у сарадњи са Градском библиотеком, Светосавска свита, приредбе у матичној школи и издвојеном одељењу у Буковику. Због нестабилне ситуације, није било могућности за реализовањем Светосавске академије и Светосавског квиза. Уручила сам, поред награда најуспешнијим ученицима, и награду Светосавско дете, која се додељује ученику школе, најистакнутијем по врлинама и позитивним особинама. У току Светосавске недеље реализовала сам сарадњу школе са Општином Аранђеловац, Полицијском станицом Аранђеловац, ЈП Зеленило, ЈКП Букуља, Смотра „Мермер и звуци“, Центром за културу, Градском библиотеком „Свети Сава“.

Еколошка патрола реализована је 5. јуна 2025. у сарадњи са ЈКП „Букуља“ и том приликом су се ученици и запослени наше школе придружили акцији чишћења Гарашког језера. Патрола се кретала на релацији матична школа- Горња Трешњевица- Босута- Гарашко језеро- Аранђеловац. Истовремено је обележен и Светски дан заштите животне средине. Едукативни камп реализован је у периоду од 10. до 13. јуна 2025. Едукативни камп реализован је у складу са смерницама Министарства просвете. Учесници кампа имали су прилике да присуствују часовима Одбојкашког и Рукометног клуба.

Основна школа „Свети Сава“ организовала је хуманитарну акцију „Наши дарови“ у којој су учествовале основне и средње школе са територије наше општине и Црвени крст, у оквиру које су ђаци учили о емпатији и самилости, а новац је током базара 22. и 23. 05. 2025. сакупљан за децу којој је неопходан за лечење. Према смерницама Министарства просвете, на овај начин обележена је и *Недеља сећања* у нашој школи. У оквиру школе, организована је и Чајанку за баке и деке, 30.05.2025. године, на коју су сви учесници изузетно позитивно реаговали.

У оквиру годишњег плана посете часова, током другог полугодишта посетила сам 15 часова, 7 у разредној и 8 у предметној настави, у сарадњи са стручним сарадницима. Након сваког часа, давала сам усмену повратну информацију, а након тога и детаљну анализу са предлозима мера за унапређење.

У сарадњи са стручном службом, пратила сам адаптацију ученика у првом и петом разреду, као и новопридошлих ученика. Надгледала сам реализацију ИОП-а, којих има укупно 11, а пратила сам и одељења у којима се реализује индивидуализована настава. На трећем и четвртном класификационом периоду, на Наставничком већу, анализирана су постигнућа ученика, док су стручна већа у обавези да израде детаљнију анализу. Два ученика, један ученик седмог разреда и један ученик шестог разреда остварили су недовољан успех у јуну, али су успешно завршили школску годину позитивним успехом, полагањем поправног испита у августу. За њих је организована припремна настава у августу. Дана 23, 24. и 25. априла ученици осмог разреда радили су Пробни завршни испит.

Ученици осмог разреда изабрали су у највећем броју географију, док се по један ученик изјаснио да за трећи тест изабере физику, односно биологију. Завршни испит ученици су полагали 23, 24. и 25. јуна, у складу са Упутством за полагање завршног испита. Током целе школске године, према могућностима и у складу са тренутном ситуацијом, координатори тимова, већа и актива су обавештавани на седницама Педагошког колегијума о свим релевантним питањима везаним за наставу, иновације и активности.

У оквиру области **Планирање, организовање и контрола рада установе**, на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа, у сарадњи са стручном службом, пратила сам процес организације рада школе, проток информација и систем комуникације. Током школске године настава је била обустављена у више наврата, одлуком већине запослених. На састанку, истакла сам законске основе и обавезе, али је одлуком већине запослених донета одлука да се настава обустави. Настава је реализована регуларно у млађим разредима издвојеног одељења у Буковику, као и из српског језика у издвојеном одељењу. Након повратка ученика у клупе, израђени су планови надокнаде часова. На седницама органа управљања школом, саветодавних и стручних органа, чланови се упознају и са другим релевантним информацијама, о чему сведоче записници. Такође, током другог полугодишта, путем мејла и сајта школе, запосленима су прослеђиване све релевантне информације- активности поводом обележавања важних датума, подаци кључни за планирање и реализацију наставе, смернице за израду кључних докумената, обуке и семинари од значаја, а члановима Тима за самовредновање омогућени су услови за несметано спровођење активности из акционог плана самовредновања.

Током другог полугодишта, у сарадњи са Тимом за маркетинг, испланиране су и реализоване радионице за предшколце.

Што се тиче области **Праћење и унапређивање рада запослених**, у другом полугодишту је у малој мери реализован план стручног усавршавања, због обуставе наставе. Током целе године запослени су имали приступ обукама од јавног значаја и платформи Чувам те, као и обукама које наставници похађају индивидуално, према плану и потребама. Током школске 2024/25. године није било запослених који су заинтересовани за напредовање у звању. У другом полугодишту, наставница српског језика и наставник енглеског језика су пензионисани у априлу, па сам споразумно реализовала преузимање стручног наставног кадра, и то: наставницу енглеског језика из ОШ „Веља Герасимовић“ и наставницу српског језика из ОШ „Љубомир Љуба Ненадовић“.

Активности из области која се односи на **Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом**, у великој мери су реализоване током школске године- родитељи су укључени у сва битна питања значајна за реализацију наставе и функционисање школе. Родитељи су учествовали и у пројектима школе- Наши дарови, Едукативни камп, Мултикултурални дијалог. Председник Савета родитеља инсистирао је на пружању подршке наставницима који су били у обустави, што је већина представника родитеља подржала. У другом полугодишту одржана је једна седница Школског одбора и четири седнице Савета родитеља, на којима су реализоване све тачке планиране годишњим планом, о чему се редовно воде записници. На седницама Школског одбора реализована је добра сарадња

свих чланова одбора који редовно присуствују. Један члан Школског одбора ниједном није присуствовао седници.

Сарадња са представницима синдиката се реализује по потреби. С обзиром да се један део запослених није слагао са одлукама синдиката, део колектива донео је одлуку да се ишчлане из синдикалне организације.

У оквиру активности, пројеката и радионица, Школа је остварила сарадњу са широм заједницом- Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, Музејом, Центром за културу, Градском библиотеком, ОШ „Свети Сава“- Добој, ОШ „Доситеј Обрадовић“- Темишвар, Полицијском станицом, Спортским савезом, Туристичком организацијом града, свим основним и средњим школама на територији града, Српском Православном Црквом, СРЦ „Шумадија“, Смотрам Мермер и звуци, представницима локалне самоуправе, као и са телевизијским кућама. Дана 28. и 29. маја 2025. године, на позив Теоретске гимназије „Доситеј Обрадовић“ из Темишвара присуствовала сам обележавању 90 година средњошколског образовања на српском језику у Темишвару и 35 година самосталног рада Гимназије „Доситеј Обрадовић“ и том приликом, у име Школе, примила захвалницу за успешну сарадњу и унапређење образовно- васпитног рада школе. Такође, имала сам прилику да представим значај ове сарадње на румунској телевизији на српском језику.

У области **Финансијско и административно управљање радом установе**, у сарадњи са шефом рачуноводства, планирала сам и пратила финансијске токове. Надгледам унос података у ЈИСП и Искру. Највећи изазов представљала је измена Посебног колективног уговора и уклађивање нових ставки из уговора са постојећим финансијским планом. За дане обуставе наставе у другом полугодишту, као и за наставу релизовану у законском штрајку, плата запослених обрачуната је у складу са дописом Министарства и законском регулативом; зарада за те часове је обрачуната након реализоване надокнаде.

У шестој области- **Обезбеђивање законитости рада установе**, у сарадњи са секретаром и педагогом школе, пратила сам све измене и допуне релевантних закона, Правилника, Дописе Министарства и надгледала примену истих у организацији школе. Спор који Школа има са „Sky sport“ окончан је у корист тужиоца, што је потврдио и Апелациони суд, након чега сам инсистирала на Клаузули правоснажности, која до завршетка школске године није стављена. Два пута је одлагано рочиште за спор са бившим учеником школе, на захтев тужиоца и једном због штрајка адвоката.

Предлог мера за унапређење:

- Организовање обука у школи у складу са планом стручног усавршавања.
- Реализација истраживања „Мотивисање запослених да се професионално развијају“.
- Праћење реализације кључних докумената, нарочито Анекса, који су израђени због изостанка реализације током 2024/25. године.

Директор школе

Милица Јовановић

ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

На почетку школске 2024/25. године израдо сам план помоћника директора са активностима и начинима реализације истих. У истом периоду, планирано је и реализовано учешће у изради планова актива и тимова. По потреби, учествовао сам у консултацијама у вези планова стручних већа. У договору са директором и стручном службом, израђен је план педагошко-инструктивног рада.

Пратио сам организацију и реализацију образовно-васпитног рада. Настава је организована у два циклуса, у две смене, и редовно је реализована. Израђен је распоред часова за редовну наставу, као и за остале облике образовно-васпитног рада. Учествовао сам у организацији кампа на Гарашком језеру и Еколошке патроле, у сарадњи са Спортским центром, локалном самоуправом, Полицијском станицом, Црвеним крстом. У складу са временом и могућностима, сарађивао сам са наставницима и стручним сарадницима у питањима наставе и другим активностима. Активно сам учествовао на састанцима актива директора, Школске управе, кабинетом Председника општине. Уз телефонске консултације са директором школе, учествовала сам на изради школских докумената.

У оквиру Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, током школске године, израђени су Оперативни планови школе, при свакој промени модела наставе, а затим је праћена реализација активности из ОП.

Сарађивао сам са стручним сарадницима на свим пољима, након чега је у оквиру Педагошког колегијума, праћен напредак у свим аспектима рада установе.

Пратио сам одржавање школских дворишта и објеката у матичној школи и издвојеном одељењу у Буковику.

Водио сам разговоре са ученицима и родитељима, како би ученици имали што бољи став према себи, раду и свету око себе. Разговори су вођени и у сврху отклањања проблема у понашању и учењу, превазилажењу разлика и подстицању осећања припадања одељењу.

У складу са сопственим и потребама школе, похађао сам различите облике СУ, који су се односили пре свега на превенцију насиља, дискриминације и повезаност тимова, већа и актива у установи.

Помоћник директора
Марко Јаћимовић

САРАДНИЦИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ

Садржаји предвиђени Глобалним планом рада психолога за школску 2024/25. годину, реализовани су уз мања одступања. Планиране активности оствариване су кроз следеће области предвиђене Годишњим планом рада Основне школе “Свети Сава” у Аранђеловцу:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада,
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима;
- рад са родитељима, односно старатељима,
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

1. **Планирање, програмирање и организација образовно-васпитног рада:** Учешће у планирању и изради Годишњег плана рада школе, Програма рада стручног сарадника - психолога, годишњих и месечних планова. Посебних и превентивних програма. Учешће у припреми Индивидуалних образовних планова. Учествовање у припреми делова плана рада који се односе на подршку ученицима.
2. **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:** Одвијало се кроз разраду и корекцију инструмента за праћење планова за ученике који се образују према Индивидуалном образовном плану. Израду инструмената за интерна истраживања и потребе школе. Посете часова редовне наставе, посета часовима ученика који се образују по Иоп-у као и непосредан увид у рад наставника током полугодишта. Континуирано праћење остваривања образовног рада кроз електронски дневник. Праћење и анализа успеха и дисциплине на крају првог и другог класификационог периода. Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.
3. **Рад са наставницима:** Одвијао се кроз пружање стручне помоћи наставницима при решавању дисциплинских проблема, осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и организацији одељењских заједница. Упознавању одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама ученика првог и петог разреда као и праћење адаптације истих. Упознавање предметних наставника са новопридошлим ученицима као и размене информација неопходних за пружање додатне подршке. Давање повратне информације наставницима на крају посећених

часова. Имплементација смерница добијених од Министарства просвете. Наставницима је пружана континуирана подршка у решавању ситуација насиља у одељењу. Учешће у стварању подстицајне атмосфере у одељењу. Учешће у развијању конструктивне комуникације у одељењу. Учешће у тимској изради Педагошких профила ученика.

4. **Рад са ученицима;** Праћење развоја и напредовања ученика – ажурирана је база података о ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу и развоју, ученицима са проблемима у понашању. Подршка ученицима првог и петог разреда и праћење адаптације ученика на школску средину. Подршка ученицима у савладавању техника учења. Са ученицима сам спроводила различите облике индивидуалног као и групног рада. Индивидуални рад је био усмерен на ученике са сметњама у понашању, тешкоћама у учењу (ученици који су имали недовољне оцене), али и саветодавним радом у вези личног раста и развоја. Учествовала сам у учешћу појачаног васпитног рада са ученицима. Учествовала сам у раду пружања подршке ученицима из осетљивих група.
5. **Рад са родитељима, односно старатељима:** Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима на пружању подршке родитељима при решавању проблема у учењу и понашању, осмишљавању слободног времена, начинима пружања адекватне родитељске подршке ученицима. Саветодавни рад са родитељима првака. Саветодавни рад са родитељима ученика који се образују по Индивидуалном образовном плану, заједничко планирање и давање предлога даљег школовања ученика који се образују по ИОП-у.
6. **Рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом:** Свакодневна сарадња са педагогом, логопедом, педагошким асистентом и директором на откривању и отклањању специфичних проблема и потреба установе. Заједничко планирање активности, израда докумената, анализа и извештаја о раду (кроз свакодневну размену информација).
7. **Рад у стручним органима и тимовима:** Руководилац сам стручног тима за Инклузивно образовање, самим тим велико учешће имам у том тиму. Члан тима за насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију, израду ГПР, праћење и реализације извештаја о раду школе. Учествовала сам у раду Педагошког колегијума, Одељењских већа, Наставничког већа.
8. **Сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:** У току школске године сарадња се одвијала са Здравственим центром у Аранђеловцу, Активом стручних сарадника у Аранђеловцу и Крагујевцу, Предшколском установом Дуга (објекат Бубамара), Црвеним крстом и Полицијском управом у Аранђеловцу, Интерресорном комисијом, средњим школама у Аранђеловцу (Економско-угоститељском школом, Техничком школом и Гимназијом).
9. **Вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање:** вођење дневника рада психолога, вођење ученичких досијеа, израду планова стручног сарадника психолога (глобалног и оперативних), план рада стручног усавршавања, план посете часова.

Подносилац извештаја, психолог
Андријана Јокић

Извештај о раду стручног сарадника психолога у школској 2024/2025.години

На позицији стручног сарадника – психолога у Основној школи „Свети Сава“ у Аранђеловцу сам почела да радим од 01.05.2025. године. За ова два месеца сам се трудила да остварим што већи број активности предвиђене Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника. Конкретно:

- Упознала сам се са процедуром тестирања ученика који уписују први разред и сама тестирала неколико будућих ученика. Том приликом сам се боље упознала са нашим будућим ученицима, поразговарала са самом њима о њиховим очекивањима, као и са њиховим родитељима.
- Заједно са педагогом школе и учитељицом сам одрадила један ЧОС (у питању је трећи разред у нашем издвојеном одељењу у Буковику).
- Обављала сам саветодавне разговоре са два ученика првог и петог разреда.
- Обављала сам саветодавне разговоре са родитељима.
- Наставницима и учитељима сам пружала саветодавну помоћ и подршку са свим питањима и недоумицама који су им се јавили у њиховом раду.
- Свакодневна сам сарађивала са педагогом и директором на откривању и отклањању специфичних проблема и потреба установе. Заједно смо планирале различите активности, израђивале документа, анализирале рад (кроз свакодневну размену информација).
- Упознала сам се са радом највише стручног тима за Инклузивно образовање чији руководилац и координатор ћу постати од следеће школске године. Помагала сам у изради Извештаја о раду овог тима. Проверила сам сву документацију прикупљену о ученицима који наставу прате по ИОП-у и обавестила учитеље и одељењске старешине о потребним допунама.
- Уредно сам водила своју документацију и евиденцију.

Стручно усавршавање ван установе:

Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце, обука,
8 бодова

Подносилац извештаја, психолог
Маријана Вићентијевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Садржаји предвиђени глобалним планом рада педагога за школску 2024/25. годину, реализовани су уз мања одступања. Планиране активности оствариване су кроз следеће области предвиђене годишњим планом рада :

- планирања и програмирања образовно-васпитног рада,
- праћења и вредновање образовно-васпитног рада,
- рада са наставницима,
- рада са ученицима;
- рада са родитељима, односно старатељима,
- рада са директором,
- рада у стручним органима и тимовима,
- сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

Планирање, програмирање и организација образовно-васпитног рада - радила сам на изради глобалног и оперативних планова педагога, плана педагошко-инструктивног рада, изради Годишњег плана рада школе (израда 40-очасовне радне недеље, планова на основу програма донетих у школском програму, План подршке новим наставницима, Програм и план заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања, план превенције употребе дроге код ученика у склопу плана здравствене заштите...). Израда смерница за глобалне и оперативне планове наставника, прикупљање и давање мишљења на исте. Учешће у избору и конципирању слободних и ваннаставних активности у школи (израда, анкета, формирање група)... Пружање помоћи у изради планова рада одељењског старешине, ВНА, СНА.

Израда плана отворених врата на нивоу школске године по месецима.

У току школске године, обавештавала сам наставник о свим Законским и подзаконском изменама релевантним за нашу школу као и о новим издањима везаним за педагошку праксу.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада – анализа планова рада наставника. Извршен је увид у непосредан рад наставника, током школске године посетила сам 31 наставни час, петог разреда, у циљу увида у адаптацију ученика и имплементације новина у циљу наставе оријентисане на исходе. Увид у непосредан рад наставника одвијао се и у одељењима осталих разреда у којима има ученика који раде по ИОП-у. Циљеви посете су били имплементација и реализација наставе оријентисане ка исходима учења, оцењивање ученика, увид у педагошку документацију наставника (свеске праћења, електронски портфолио за ученике...), праћење ученика који раде по ИОП-у и развијање компетенција ученика.

За све посећене часове извршена је усмена и писана анализа са предлогом мера за унапређење наставе. Праћење наставног часа се искључиво одвијао према стандардима квалитета рада установе, област Настава и учење, као и на основу Правилника о плану

наставе и учења по разредима и предметима, на основу препорука за планирање, праћење и вредновање образовно- васпитне прксе, као и на основу упутства за дидактичко – методичко остваривање програма по предметима.

На основу анализе посећених часова, на педагошком колегијум, предложила сам мере за унапређење наставног процеса, усклађене са стандардима квалитета рада установе, област Настава и учење. Извештај о посећеним часовима и предлози за унапређење израђени су по стручним већима и разредима првог циклуса.

У оквиру Тима за самовредновање радила сам на вредновању области Настава и учење односно припремање извора доказа и инструмената за вредновање (анкете, интервју).

На класификационим периодима сам пратила анализу успеха и дисциплине ученика и водила евиденцију вођења појачаног васпитног рада са ученицима, изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Праћење постигнутог успеха на такмичењима ученика, као и праћење школског неуспеха ученика и предлагање мера за унапређење успеха.

Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе и остваривању свих програма васпитно/образовног рада (план стручних орган и тимова, стручно усавршавање, превентивни програми на нивоу школе, праћење и учешће у раду стручних тимова и актива.

На састанцима педагошког колегијума и ТОКРУ разматрано је о мерама за унапређивање ефикасности и успешности установе у задовољавању потреба ученика, као и унапређењу квалитета наставе.

Континуирано је праћена евиденција у ес днвику, глобални и оперативни планови рада. Континуирано током школске године сарађивала са директором школе и сарадницима у вези са припреме материјала за Наставничко веће, посете часовима и њихове анализе, сазивања седница Савета родитеља, итд.

Рада са наставницима одвијао се кроз континуирану сарадњу и пружање стручне помоћи у вези следећих послова и активности :

- Израда Годишњих планова наставника (план оцењивања, план развијања компетенција ученика);
- Имплементација компетенција и исхода у наставу;
- Праћења реализације планова и постигнућа ученика;
- Израда свески евиденције за праћење постигнућа ученика, поступака оцењивања, односно примени Правилника о оцењивању ученика у основној школи;
- Педагошко - инструктивни рад, помоћ при припремању угледних и инердисциплинарних часова за камп „Излазак“ (смернице за евиденцију УЧ, образац за најаву, припрему и евалуацију угледних часова)
- Израда планова професионалног развоја наставника (пружање смерница за самовредновање сопственог рада и уочавања потреба личног усавршавања, дефинисање школских приоритета и уграђивања у лични план ПР) ;
- Помоћ у раду са ученицима којима је потребна посебна подршка;
- Израда, учешће у реализацији и праћење реализације планова појачаног васпитног рада;
- Изради програма увођења у посао и пружање помоћи приправницима и новим наставницима;
- Евиденција учешћа, резултата и освојених награда на школским такмичењима;
- Пружање помоћи у остваривању свих форми сарадње са породицом;

- Израда планова подршке новим наставницима, давање смерница за рад и помоћ у раду (упознавање са Наставним плановима, представљање ученицима, структурама одељења);
- Упознавање ОС са релевантним карактеристикама нових ученика;
- Реализација радионице „Технике учења“ и помоћ у осмишљавању часова;

Рад а са ученицима се одвијао кроз следеће активности;

- Групни рад са ученицима петог разреда у виду подршка ученицима у учењу (одржано предавање на тему Технике учења и прелазак са разредне на предметну наставу, анкетирање ученика);
- Подршка Ученичком парламенту (саветодавни рад са руководиоцима);
- Посета, подршка и учешће на часовима одељењског старешине;
- Рад са ученицима који су на квалификационим периодима имали по три и више недовољних оцена;
- Индивидуални разговори са ученицима;
- Адаптација ученика првог разреда кроз консултативне разговоре са учитељима, индивидуалним радом са ученицима;
- Адаптација ученика петог разреда кроз посете часовима, разговором са одељенским старешином и другим предметним наставницима;
- Анкетирање ученика петог разреда о тешкоћама при адаптацији на предметну наставу;
- Анализа и предлог мера за унапређење слободних и ваннаставних активности;
- Учешће у активностима које имају циљ смањивања насиља, а повећање толеранције и конструктивног решавања конфликта;
- Радионице са ученицима старијих разреда, укупно тринаест, у сарадњи са МУП тема „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“;
- Реализација активности које су планиране појачаним васпитним радовима за ученике који врше повреду правила понашања у школи (групни, индивидуални);
- Учешће у изради педагошких профила за ученика који раде по ИОП-у.
- Професионална оријентација – предавање и индивидуална тестирања ученика;
- Радионичарски рад у одељењима према потреби одељења;

Рад са родитељима, односно старатељима се одвијао кроз индивидуалне састанке и саветодавни рад. Индивидуални саветодавни рад на пружању помоћи при решавању проблема у учењу и понашању. Групни рад и родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда. Осмишљавање и израда промотивних материјала за родитеље.

Рада са директором се одвијао кроз свакодневне активности, израду Годишњег плана рада (израда 40-очасовне радне недеље), припрему састанака ПК, НВ и ОВ посету и анализу часова, реализацију активности предвиђених акционим плановима самовредноцања и РПШ, рад са наставницима и родитељима, припреме за прославу Дана школе, припреме за упис ученика, текући послови...

У области сарадње са директором и сарадницима једном месечно одржавани су састанци, некад и чешће, на којима су се размењивале информације и договарани послови за наредни период. Такође, сарадња је остварена приликом израде докумената установе, израде Извештаја, календара рада, итд. Интезивна сарадња успостављена је и приликом решавања ученичких питања и проблема.

Рад у стручним органима и тимовима - највећи допринос дала сам у тиму за развој квалитета рада установе, тиму за самовредновање, активу за развој школског програма, педагошком колегијуму и Стручних већа разредне наставе, друштвених наука. Као ванредни члан била сам присутна у Стручним већима приликом помоћи за израду годишњих планова. Сарадња са СВ друштвених наука и разредне наставе је донела најбоље резултате, док СВ уметности и вештина не унапређује свој рад ни поред упућивања на надлежности и значаја квалитетног тимског рада, датих смерница о пословима којима се баве СВ, указивања на структуру записника и слично, нису унапредили свој рад и не показују интересовање за даље унапређење, сматрају то додатном обавезом и папирологијом..

Била сам редован члан одељењских већа предметне наставе и наставничког већа.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе се одвијала кроз сарадњу са Здравственим центром приликом систематских прегледа, тестирање ученика ИРК, Министарством унутршњих послова приликом реализације Смерница Министарства и слично. Посета трибинима у организацији Општине Аранђеловац.

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање одвијало се кроз израду годишњег и месечних планова рада педагога, израду плана професионалног развоја, реализацију истих и подношење извештаја.

Стручно усавршавање ван установе није реализовано током школске године.

Стручно усавршавање у установи:

- Вебинар "Како успешно организовати рад стручних тимова у установи (4 бода)
- Вебинар "Насиље у школи, шта кад се догоди? - увезаност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији" (5 бодова)
- Грађење квалитета образовно-васитне праксе- допринос директора, стручног сарадника, наставника и секретара, вебинар (5 бодова)
- Процедуре у спровођењу протокола НЗЗ (2 бода)
- Обука за запослене- „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања ``-„Чувам те``- онлајн (16 сати)
- Обука за запослене- „Насиље над децом у установама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите``-„Чувам те``- онлајн (16 сати)

Укупно бодова унутар установе 48.

Мере за унапређење рада у другом полугодишту:

- Унапредити рад са родитељима у смислу едукације и пружања подршке у раду са децом (групни рад);
- Формирати базу података за ученике;
- Унапредити документацију педагога у циљу бољег документовања (организације документације по фолдерима,инструменти процене, инструменти мишљења и ставови, резултати анализа и истраживања, обрасци и формулари...) ;.

ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

/Гордана Дражић/

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНЕ

Библиотека је почела са радом у септембру 2024. године. Током августа направљен је план рада библиотеке, план уџбеника, радних свесака и друге литературе потребне за ученике, наставнике и стручне сараднике.

У првом полуугодишту књиге су уредно издаване ученицима, библиотечка администрација је редовно вођена и настављено је евидентирање књига у Књигу инвентара.

У септембру, по плану библиотеке, ученици првог разреда по први пут су ушли у библиотеку где их је библиотекар упознао са правилима и начином издавања књига.

Током првог полуугодишта посебан акценат стављен је на пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе као и за развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом.

У октобру месецу ученици библиотечке секције су се детаљније упознали са књигама прилагођеним њиховом узрасту и интересовању. Чланови библиотечке секције су током читавог полуугодишта активно учествовали сређивању библиотечке грађе.

"Дечја недеља" је обележена кроз рад библиотекара уз помоћ чланова библиотечке секције, Вршњачког тима и Ученичког парламента уређен је школски пано. Библиотека је опремљена одређеним бројем стручно-методичке и обавезне литературе.

У току децембра, ученици су уз помоћ библиотекара и наставника српског језика, одабрали књиге које ће читати током школског распуста.

Почетком другог полуугодишта ученици су, у сарадњи са библиотеком, узели учешће у организацији Светосавске недеље (Свита, тематска предавања, изложба) и приредби поводом прославе Дана школе.

Током полуугодишта настављено је спровођење пописа и евидентирања књига ради лакшег сналажења, при чему су се одстрањивале оштећене и неупотребљиве књиге и припремале се за отпис

Задржан је систем разврставања књига по разредима, када је лектира у питању, јер се показало да је тиме умногоме олакшан рад у библиотеци.

Библиотека О.Ш. „Свети Сава у Буковику у другом полуугодишту је радила два пута недељно. У априлу и мају библиотека је радила уторком од 10.00-14.00 и четвртком од 12.00-16.00, а у месецу јуну уторком од 10.00-14.00 и петком од 12.00-16.00 како би ученици обе смене имали прилику да изнајме жељене књиге. Ученици су углавном узимали лектуру која је предвиђена за њихов разред и ревносно је враћали, такође су показали интересовање за књиге из различитих области.

Задржан је систем разврставања књига по разредима, када је лектира у питању, јер се показало да је тиме умногоме олакшан рад у библиотеци.

Библиотекари:

Ива Грујић
Ивана Арсенијевић
Кристина Худичек

ИЗВЕШТАЈ РАДА И ПОСТИГНУЋА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Име и презиме асистента : Даница Кнежевић

Школа: О.Ш. „ Свети Сава”

Период извештавања : септембар 2024- јун 2025.год.

У овом извештајном периоду , педагошки асистент је ангажована у матичној школи О.Ш.„Свети Сава”,као и издвојеном одељењу у селу Буковик.

Настава се одржавала у установи. У овом периоду школске године, у пар наврата,је било обуставе наставе (највише у јануару и фебруару 2025.године). Те часове је ПА надокнадио учествовањем у:

-хуманитарној акцији „Наши дарови”, заједно са ученицима и њиховим учитељима и наставницима -едукативном кампу „Излазак” ,у селу Гараши.

1. Опис послова и активности

Током школске 2024/2025.године,педагошки асистент је редовно обављала следеће активности :

- подршка ученицима из осетљивих група (посебно ученицима ромске националности,ученицима са потешкоћама у учењу и сл.)
- активно учешће на часовима - помоћ у праћењу наставе и извршавању задатака
- организација и реализација додатних активности-вежби,радионица, учења кроз игру (успешно реализована радионица „Клуб учења-вршњачка подршка”)
- сарадња са родитељима- редовно информисање о напретку ученика
- сарадња са наставницима и стручним тимом школе у циљу планирања подршке ученицима
- учешће у „ Програм обуке за педагошке асистенте за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом”.

2. Рад са ученицима

ПА је у првом месецу школске године,заједно са сарадницима, саставила списак ученика којима је потребна помоћ и подршка приликом учења и/или социјализације. Након додавања ученика првих разреда усвојен је списак од 40 ученика.

Ученици млађих разреда (1-4)	Ученици старијих разреда (5-8)
17 ученика	23 ученика

Ученици женског пола	10
Ученици мушког пола	30

Рад са ученицима, је базиран на помоћи при учењу искључиво уз праћење плана и програма учитеља и наставника, како би ученици савладали градиво које обрађују у току тог часа.

Рад ПА са ученицима млађих разреда углавном је пратио наставно градиво тог разреда или план рада учитеља. ПА је за неке ученике самостално припремала материјале за рад,за сваког ученика понаособ.

А за неке ученике је материјале за вежбање или обнављање градива добијала од стране учитеља.

Рад са ученицима старијих разреда базирао се на праћење наставног плана. ПА је била задужена за помоћ ученицима у вежбању задатака из главних предмета као и помоћи при учењу других школских предмета. У овом периоду ученицима су приказани разни начини брзог читања са разумевањем прочитаног,као и начин повезивања градива са другим предметима попут корелације учења градива.

3. Начин рада ПА, планирано и реализовано:

- 1. Разред - 5 ученика** (Рад ПА базиран на побољшању графомоторике - бојење унутар задатих оквира, писање без прелажења линије ;учењу азбуке- препознавање и писање слова ; писање задатих речи и краћих реченица по моделу ; усвајању способности читања ; учење сабирања и одузимања).
- 2. Разред - 3 ученика** (пружање помоћи у савладавању читања, писања писаним словима ћирилице ; помоћ у учењу и савладавању предвиђеног градива из математике).
- 3. Разред - 4 ученика** (читање, писање латиницом, множење, дељење)
- 4. Разред - 5 ученика** (помоћ у савладавању граматике српског језика ; утврђивање таблице множења и дељења).
- 5. Разред - 10 ученика** (граматика српског језика - падежи, управни и неуправни говор, правопис; сложени математички задаци).
- 6. Разред - 4 ученика** (рад ПА базиран на праћењу плана и програма у циљу унапређивања знања и савладавању препрека).
- 7. Разред - 5 ученика** (пружање помоћи у савладавању градива из предмета у којима ђаци имају потешкоћа).
- 8. Разред - 4 ученика** (у сарадњи са наставницима, рад ПА заснован на праћењу плана и програма наставника, вежбању и припреми ученика за завршне испите из српског језика, математике, и изборног предмета).

4. Постигнућа ученика и напредак :

- Побољшање у редовности похађања наставе
- Видљив напредак у знању и вештинама (мерено оценама и запажањима наставника)
- Повећано учешће ученика у ваннаставним активностима (секције,радионице)
- Повећана мотивација и самопоуздање код ученика кроз индивидуални рад и похвале.

5. Сарадња ПА :

Сарадња ПА са учитељима и наставницима је свакодневна, како у току наставе тако и ван исте. Колеге исказују што већу потребу за радом ПА, како би ученици савладали градиво и стекли видно напредовање. Такође, многи наставници као и учитељи, траже присуство ПА у току израде плана и програма рада са ученицима, који раде по ИОП- у првенствено како би се ПА упознао и прикључио раду и реализацији истог.

Присуство као и активно учешће ПА у раду школских тимова и подтимова инклузије, указује на веома добру сарадњу стручних сарадника са ПА. Као и до сада, стручни сарадници , директор, као и наставни кадар , када је год то потребно излазе у сусрет педагошком асистенту, дају сугестије, позитивне критике и помажу у побољшању рада.

6. Запажања и препоруке :

-Потребно је додатно оснажити рад са ученицима у прелазу из разредне у предметну наставу,

- Важно је наставити са стручним усавршавањем у области инклузивног образовања.

И у овој школској години, на захтев наставног и стручног кадра, ПА је у два наврата ишла на ђачке екскурзије, у пратњи ученика који наставу похађају по ИОП- у. Екскурзије су успешно спроведене, и сви циљеви реализовани.

Даље ангажовање , педагошки асистент спроводиће у складу са обавезама ,планом и програмом рада учитеља и наставника , као и у унапређивању досадашњег рада.

Педагошки асистент
Даница Кнежевић

СТРУЧНИ ОРГАНИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

ГОДИНУ

Педагошки колегијум ОШ „Свети Сава“ чине директор и руководиоци свих тимова, ваћа и актива: Милица Јовановић (директор школе), Марко Јаћимовић (помоћник директора), Гордана Дражић (педагог и руководиоца тима за израду годишњег плана рада школе, праћење реализације и израду извештаја о раду школе и тима за обезбеђивање квалитета и развој установе), Андријана Јокић (психолог и руководиоца тима за ИО до првог маја 2025. године), Маријана Вићентијевић (психолог од првог маја 2025. године), Валентина Милетић (заменик руководиоца тима за ИО од првог маја 2025. године), Јасминка Ђаловић (тим за самовредновање), Данијела Јовановић (тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања), Тања Спасић (тим за професионални развој и стручно усавршавање), Јелена Тимотијевић (тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво), Катарина Марићевић (тим за маркетинг школе), Бојана Дулановић (стручни актив за развој Школског програма), Слађана Милијановић (стручни актив за развојно планирање), Милица Вукашин (СВ ДН), Милица Обрадовић (СВ ПН), Јасмина Матовић (СВ УВ), Весна Јовичић (СВ РН), Весна Живковић (СВ ПБ). У школској 2024/25, Педагошки колегијум се састао четири пута, два пута у првом полугодишту и два пута у другом (један од планираних састанака није одржан услед обуставе наставе у другом полугодишту ове школске године).

На првом састанку, одржаном у септембру, конституисан је Педагошки колегијум и поделила су се задужења (Педагошким колегијумом руководи директор школе Милица Јовановић, заменици руководиоца су Андријана Јокић и Марко Јаћимовић, а записничар је Гордана Дражић). На састанку су се разматрали Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе. Констатовано је да су ефекти, продукти рада и начини рада који су најпродуктивнији изостали у већини извештаја, а реализације активности који произилазе из самовредновања и РПУ нису јасно видљиви, а ефекти нису мерљиви. Констатовано је и да план СВ уметности и вештина није усклађен са приоритетним задацима и није израђен према препорукама са претходног састанка. Такође, установљено је како је потребно употпунити календар значајних активности. Одлучено је и да ће педагошки асистет радити три пута недељно у матичној школи и два пута недељно у издвојеном одељењу у Буковику са укупно 39 ученика (3 ученика првог разреда, 3 ученика другог разреда, 4 ученика трећег разреда, 5 ученика четвртог разреда, 10 ученика петог разреда, 4 ученика шестог разреда, 6 ученика седмог разреда и 4 ученика осмог разреда). Усвојили су се и критеријуми оцењивања. Изабрана је Весна Живковић за члана Педагошког колегијума која је задужена за извештавање директора о СУ. Педагог школе упознала је чланове Педагошког колегијума са педагошко-инструктивним радом, наглашавајући да су планиране по три посете сваком наставнику у току школске године. Педагог школе је такође представила листу предмета ваннаставних активности и додатне наставе. Листа је састављена у складу са ресурсима школе и потребама, а узимана су у обзир и интересовања ученика и родитеља. Педагог школе је и упознала присутне са садржајем вебинара којем је присуствовала – „Како успешно организовати рад

стручних тимова у установи“. Истакла је најважније делове вебинара и понудила поједине материјале везане за тимове, као и подршку у раду и имплементацији стечених знања.

На другом састанку, одржаном у новембру, анализиран је успех и владање на крају првог класификационог периода. Директорка је подсетила присутне да је неопходно у оквиру већа донети мере за унапређење успеха из предмете где је највећи број недовољних оцена, као и мере подршке за ученике са три и више недовољних оцена. Анализом стања у том моменту је установљено да је у школи највише присутно насиље првог нивоа које се најчешће манифестује кроз социјално, односно вербално насиље, али и да су превентивне активности које су реализоване резултирале унапређењем опште климе у школи. Констатовано је и да су активности предвиђене Развојним планом установе реализоване у мањој мери, а изнете су и остварене и планиране активности из самовредновања. Педагог школе је упознала чланове Педагошког колегијума о реализованим активностима у оквиру педагошко-инструктивног рада.

На трећем састанку, одржаном у фебруару, анализирани су успех и владање на крају првог полугодишта и констатовано је да није дошло до промена у односу на први класификациони период. Руководиоци различитих тимова (ИО, СУ, тим за заштиту од ДНЗЗ, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, ТОКРУ) су изнели своје полугодишње извештаје и реализоване активности у оквиру тимова, као и мере за унапређење рада тимова. Што се тиче реализације активности предвиђених посебним програмима у Годишњем плану рада, констатовано је да су планиране активности у већој мери реализоване. Изложен је и извештај о педагошко-инструктивном раду, као и предлози за његово побољшање.

На четвртном састанку, одржаном у јуну, анализирао се успех и владање ученика на крају школске године и констатовано је да је успех ученика унапређен у односу на претходне класификационе периоде. Разговарало се и о резултатима такмичења у овој школској години. Због специфичних услова рада током школске године, ученици су узели учешће у малом броју такмичења, али остварили су нека од запажених места. Анализирао се и реализација Школског програма која се одвијала уз извесне потешкоће због штрајкова током другог полугодишта и изненадног скраћења првог полугодишта. Констатовано је да се одступања од програма крећу у просеку од 5 до 7%. Планиране активности су реализоване уз надокнаду наставе различитим облицима (радне суботе, амбијентална настава), а то је видљиво кроз личне извештаје запослених. Анализиране су и реализоване активности у оквиру самовредновања, и овом приликом је констатовано да се планиране активности нису у потпуности реализовале. Предлог је да се наредне школске године заврши започета област Настава и учење и да се приступи вредновању целог циклуса, односно свих других области. Анализирани су и извештај о раду тима за ИО, извештај о раду тима за професионални развој и СУ и реализација активности тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Сви ови извештаји су садржали и мере за унапређење рада од следеће школске године. Анализирани су и резултати рада ТОКРУ. Посебно су истакнути резултати спроведеног истраживања и мерама за унапређење. Истакнуто је да истраживања нису валидна јер је примећено да запослени дају социјално пожељне одговоре на питања из упитника што утиче на даљи квалитет рада. Нико од присутних није дао своје мишљење у вези послова директора.

На петом састанку, одржаном у августу, постигнут је договор о изради годишњих планова наставника, педагог је дала додатне смернице за израду истих. Такође је упознала присутне са Стручним упуством о изради и примени школске документације (део Припремање за наставу). На основу анализе СО, донет је закључак да три дефинисане компетенције за претходну школску годину нису унапређене, односно да је само 3.15 у већој мери унапређена, док остале две треба пренети у наредну школску годину. Разговарало се у усклађивању планова за наредну школску годину актива тимова и стручних већа. Руководилац Тима за инклузивно образовање упутила је присутне који ученици ће у наредној школској години наставу похађати по ИОП-у и изнела све потребне информације. Педагог школе је прочитала извештај о ПИР директора, помоћника директора и стручних сарадника, такође и упутила присутне на примере добре праксе издвојене приликом обиласка наставе. Евалуацијом рада Педагошког колегијума констатоване су следеће мере унапређења: Активности из АП, односно њихово разматрање уврстити у планове свих СО и инсистирати на писаном извештају, оснажити запослене да јавно разматрају послове директора и дају мишљење о раду, обавезно присуство руководиоца или члана ученичког парламента на састанцима, обавезно присуство заменика, уколико је неки члан спречен да присуствује састанку. Директорка школе упознала је присутне о кључним информацијама из Стручног упуства о изради и примени школске документације, такође је представила кључне ствари са обуке о реаговању у кризним догађајима, формирању кризног тима и изради Плана и Програма поступања школе у одговору на кризни догађај.

Директор школе,
Милица Јовановић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25.
ГОДИНЕ**

Стручно веће друштвених наука чине:

Гордана Миловановић, Светлана Лкић и Јасминка Ђаловић – наставнице српског језика

Небојша Стевановић, Милица Миљковић и Јелена Тимотијевић – наставници енглеског језика

Никола Радосављевић - наставник немачког језика

Наташа Петронијевић и Ивана Арсенијевић - наставнице шпанског језика

Мила Симуновић, наставница француског језика

Милица Вукашин, Јована Петровић и Сандра Перишић, наставнице историје

Војин Милосављевић, вероучитељ

-Веће се у току првог полугодишта састајало три пута. - Успех ученика за прво полугодиште, због штрајка просветних, није усвојен на Наставничком већу у децембру месецу, већ у јануару, па је анализа успеха и владања у оквиру Већа, извршена на састанку у јануару месецу.

Први састанак Већа друштвених наука одржан је 28. 6. 2024. године. На овом састанку Веће је конституисано и усвојене су следеће активности:

- Израђен је план рада Већа за школску 2024 - 25. годину, према Пословнику, затим увидом у анализу рада већа за прошлу годину предложене су мере за унапређење. У план су имплементирани и мере из акционих планова самовредновања и Развојног плана установе, као и посебних планова (Културне активности школе, Здравствена заштите и рад на превенцији употребе дрога код ученика, Социјална заштите, Заштита животне средине, Сарадња са локалном самоуправом...);
- Размотрен је материјал о остваривању школског програма добијен на Педагошком колегијуму и приступило се изради. Усаглашена је временска динамика сродних тема и утврђене су међупредметне корелације, затим су дефинисани садржаји Годишњих планова, међупредметне компетенције, израђени су планови оцењивања у односу на специфичности сваког предмета, усаглашени критеријуми оцењивања за сваки предмет и разред, као и исходи и стандарди
- Разматрани су исходи који произилазе из међупредметних компетенција, а затим дефинисане компетенције и планирани исходи који ће се највише развијати за сваки предмет Већа. Договорено је на који начин ће се компетенције развијати кроз оперативне планове и дневне припреме;
- Анализиран је Правилник о оцењивању и упутства добијена на Педагошком колегијуму. За сваки предмет су усаглашени поступци, начини и критеријуми оцењивања (и формативног и сумативног) . И међупредметне компетенције и исходи који се из њих развијају, критеријуми и план оцењивања су саставни део Годишњег плана наставника и саставни део Годишњег плана рада школе;
- Дефинисани су садржаји (елементи) које педагошка свеска треба да садржи према Правилнику о оцењивању и наставним плановима за сваки предмет . Извршен је увид у прописане исходе по садржајима предмета разредима и начини вредновања њихове остварености (редовно евидентирање у свесци праћења, формативно оцењивање, израда тестова и контролних задатака...);
- Активности из Плана професионалне оријентације су имплементирани у ЧОС, грађанско васпитање, предузетништво...;
- Одлучено је да тема за Едукативни камп "Излазак", у септембру, буде: Живот на селу;
- Чланови Већа су именovali ученике који њихове предмете раде по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Са свим ученицима који показују потешкоће у савлађивању градива радиће Даница Кнежевић, педагошки асистент;
- Чланови већа су се договорили како ће изгледати планови СУ унутар установе. Договорено је да се направи план реализације угледних часова, са дискусијом и анализом. Колеге су планирале учешћа у истраживањима, пројектима и међународним програмима;
- Чланови Већа су се договорили да се настава унапређује на следеће начине: Одеђивањем потреба и приоритета, усаглашеношћу са развојним активностима школе везаним за наставни процес; припремањем и реализацијом сарадничких и угледних часова; применом индикатора Стандарда квалитета рада везаних за наставу и учење; договором о начину праћења и вредновања реализованих активности.

Други састанак Већа друштвених наука одржан је 8. 11. 2024. године. На овом састанку усвојене су следеће активности:

- Веће је извршило анализу успеха и владања после првог класификационог периода;
- Ученици са недовољним оценама, али и ученици који су нешто пропустили, или имају проблем да разумеју и повежу, упућени су на допунску наставу;

- Што се дисциплине тиче, констатовано је да, већину часова ометају једни исти ученици, два ученика 6/1 разреда, један ученик 7/1 разреда и два ученика 8/2 разреда;

- Веће друштвених наука је као тему за свој аналитичко - истраживачки рад ове године изабрало Стручно усавршавање наставика (у оквиру Већа); Састављена су питања за гугл упитник, који ће израдити Милица Вукашин и који ће бити отворен недељу дана. Затим ће Веће анализирати резултате и дати предлог мера за унапређење.

- Што се тиче вредновања и анализе реализованих часова у циљу унапређења наставе (РПУ), до сада је реализовано следеће:

- ученици шестог разреда учествовали су 20. 9. 2024. године у Пројекту друштвене заједнице у организацији града Крагујевца, Школске управе Крагујевац и Епархије шумадијске, заједно са Првом крагујевачком гимназијом и извели су музичко - драмски приказ „Маријини родитељи и њихова блавест“ на Госпојинским свечаностима у Крагујевцу. Пројекат су, у име наше школе, реализовале колеге: Војин Милосвљевић - вероучитељ, Јасминка Ђаловић - наставник српског језика, Ива Грујић - наставник српског језика и Јасмина Матовић - наставник ликовне културе.

-30. 10. 2024. године у холу школе одржан је угледни, сараднички час наставника српског језика Лекић Светлана и Ђаловић Јасминке, наставника музичке културе Сарић Ивана и библиотекарке Иве Грујић. Час је одржан поводом октобра, Месеца књиге, и назван „Сећање на Бранка Радичевића“. Замисљен је као хоризонтална корелација наставе српског језика и музичке културе и као вертикална корелација наставе српског језика. Часу су присуствовале колеге и ученици седмог и осмог разреда. Час су реализовали ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда. Ученици петог разреда су направили и представили пано са биографским подацима, сликама и текстовима песама Бранка Радичевића. Ученици шестог разреда су отпевале песме „Где си душо, где си рано“ и „Пјевам дању, пјевам ноћу“ на текстове Бранка Радичевића. Ученици седмог разреда израдили су и презентовали пп презентацију са мање познатим подацима и занимљивостима из Бранковог живота, а ученици осмог разреда су рецитовали песме: „Девојка на студенцу“, „Укор“, „Ђачки растанак“, „Кад млидијих умрети“ и „Јадна драга“. Колеге које су присуствовале часу посебно су истакле завршни део часа у коме су техником рибарске мреже ученици из публике, прозивани насумично, картице са сегментима или информацијама са часа, лепили у „рибарску мрежу“ на паноу, ако сматрају да су им се допале или су им информације корисне, или „бацали“ у море поред мреже, ако информацију сматрају небитном. Такође, као пример добре праксе истакнута је вертикална корелација у настави српског језика. У анкетама задовољства сложили су се и ученици који су час реализовали и ученици који су час посматрали да су на много лакши начин од класичног, школског часа запамтили чињенице и наслове песама Бранка Радичевића као и околности у којима су песме настајале. Такође, највећем броју њих највише се допало музичко извођење песама на Бранкове стихове.

-Додатна подршка у учењу, по мишљењу чланова Већа, потребна је ученицима који показују потешкоће у савладавању градива или раде по ИОП-у и сви добијају додатну подршку у учењу од педагошког асистента Данице Кнежевић;

- Што се послова директора, према члану 126.став 4. Тач1-3 и тач 5-7 ЗОСОВ чланови Већа су констатовали да у школи недостаје план реализације допунске и додатне наставе и да је распоред часова редовне наставе за школску 2024/2025. годину јако лоше направљен.

- План припремне наставе за школску 2024/2025. годину биће израђен до краја првог полугодишта;
- У оквиру Већа је извршена је подела задужења за реализацију активности поводом Дана школе: Наставници историје ће бити ангажовани на састављању питања за квиз о Светом Сави; Наставници српског језика на састављању текстова, избору тачака, подели улога и конципирању наступа у сваком дану Светосавске недеље, као и на дефинисању теме за литерарни конкурс; Вероучитељ је координатор свих активности.

Трећи састанак Већа друштвених наука одржан је 23. 1. 2025. године. Усвојене су следеће активноати:

- Пошто у децембру месецу (на крају првог полугодишта), због штрајка просветних радника, није усвојен успех ученика на Наставничком већу, то је обављено у јануару месецу. Чланови Већа су извршили анализу успеха ученика на крају другог клсификационог периода и извели средње просечне оцене за све предмете у оквиру Већа друштвених наука; такође, извршена је и анализа владања ученика у школи.

- Чланови Већа су урадили распоред контролних вежби и писмених задатака за друго полугодиште по недељама (који може бити променљив, с обзиром на штрајк који је у току).
- Извршена је анализа резултата аналитичко - истраживачког рада Стручно усавршавање наставника; Након спроведене акете у којој су учествовали сви наставници који чине Стручно веће друштвених наука, урађена је статистика и извршена је анализа. Утврђено је да се стручно усавршавање наставника ван установе не обавља према приоритетима и потребама наставника;
- Извршена је анализа одржаних угледних часова као и примера добре праксе, уопште;
- Направљен је договор о реализације часова припремне наставе за српски језик - часови припремне наставе ће бити реализовани од марта до јуна;
- Веће је констатовало да се часови додатне наставе одржавају редовно, али да нису сви благовремено уписани, те да је потребно да их колеге упишу; часови СНА и ВНА су одржани и уписани у ес - дневник, допунска настава се држи нередовно или не држи уопште;

- Ученици су поправили већину оцена којима нису били задовољни на тромесечју; општи став Већа је да исходе за нашу групу предмета (на основу узорка који је анализиран) није потребно ревидирати ни у једном разреду;

- Један број ученика који има потешкоће у савлађивању градива или ради по ИОП - у 1 или 2 радио је редовно са педагошким асистентом Даницом Кнежевић; код тих ученика је приметно да им је таква подршка дала резултате у остваривању за њих предвиђених исхода;

Руководилац Већа друштвених наука:
Милица Вукашин

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25.
ГОДИНЕ**

У току другог полугодишта школске 2024 – 2025. године, Стручно веће друштвених наука састајало се три пута (укупно, шест пута у току школске године).

Четврти састанак Стручног већа друштвених наука, одржан је 28. 2. 2025. године. На састанку је тема била избор уџбеника за наредну школску годину.

При избору уџбеника и других наставних средстава, или уџбеничких комплета, наставници су се руководили стручним захтевима, и то:

- да је усаглашен са наставним планом и програмом;
- да има јасно дефинисану садржинску структуру;
- да има квалитетне налоге (прецизне, разумљиве, разноврсне);
- да даје информације засноване на утврђеним чињеницама и савременим научним истраживањима
- да је писан разумљивим и коректним језиком;
- да су садржаји приказани на разноврсне начине;
- да су илустрације у функцији текста и стицања знања;
- да је погодан за самосталан рад;
- да доприноси развоју вештина, способности, односно општем развоју личности ученика.

Чланови Већа су прегледали уџбенике који су одобрени од министарства просвете и налазе се у регистру уџбеника (каталогу) за школску 2025/26. годину.

Све одлуке о избору уџбеника, у оквиру Већа друштвених наука, достављене су административниом раднику и директорки школе.

Пети састанак Стручног већа друштвених наука одржан је 9. 4. 2025. године. На овом састанку усвојене су следеће активности:

- Веће је анализирано успех на крају трећег класификационог периода. Већина недовољних оцена је поправљена у односу на полугодиште. Што се тиче мера унапређења, Веће и даље предлаже вршњачко учење. Што се тиче дисциплине, највећи проблем праве поједини ученици одељења 6/1 и 7/1. Констатовано је да се додатна и допунска настава, због штрајка, не реализују према плану, док се часови СНА реализују према плану и програму.

– Извршена је анализа одржаних угледних и сарадничких часова у оквиру већа и истакнути су примери добре праксе.

- Констатовано је, да сви ученици којима је потребна додатна подршка у раду, раде са асистенткињом Даницом Кнежевић.

- Утврђено је, да су такмичења у 2024/2025. години су отказана због штрајка просветних радника.

- Вођен је разговор о активности везаним за едукативни камп „Изразак“ и о припрема за пројекат „Наши дарови“. Договорено је, да сви чланови Већа узму равноправно учешће у овим пројектима.

- Пробни завршни испит је одложен за 23., 24. и 25. април. Припремна настава из српског језика, одвија се према плану.

Шести састанак Стручног већа друштвених наука одржан је 19. 6. 2025. године. На овом састанку усвојене су следеће активности:

-Веће је анализирано успех ученика на крају школске године, недовољних оцена нема. Анализом успеха и просека оцена по разредима, Веће је установило да је у свим разредима поправљен просек у односу и на полугодиште и на треће тромесечје.

- Допунска настава за предмете нашег већа је реализована по потреби. Додатна настава је, због штрајка просветних радника, реализована углавном у првом полугодишту, СНА И ВНА су реализоване према плану и програму. Родитељи су анкетирани за наредну школску годину што се тиче опредељења за СНА по разредима.

- Веће је анализирано реализоване угледне часове у циљу унапређења наставе (РПУ) и дошло се до закључка, на основу анализа евалуационих листића и анкета задовољства ученика, да је овакав вид наставе један од основних начина унапређења образовног процеса; Међупредметне компетенције, предвиђене у глобалним и оперативним плановима, праћене су кроз исходе ученика.

Посете часова су реализоване у оквиру Већа друштвених наука (стручна служба, директорка, и за потребе вредновања области настава и учење (у оквиру самовредновања), чланови Тима за квалитет и чланови Тима за самовредновање). Анализа и извештај самовредновања пребачени су у наредну школску годину.

Чланови Већа друштвених наука у току школске 2024/2025 године, реализовали су следеће угледне и сарадничке часове:

1. Јасминка Ђаловић, Војин Милосављевић, Ива Грујић и Јасмина Матовић, 20.09.2024. - Реализација и координација пројекта друштвене заједнице под називом: Саборни храм и град Крагујевац под заштитом Пресвете Богородице, реализованом у част 140 година постојања Храма Успења Пресвете Богородице. Носиоци пројекта су Епархија шумадијска, град Крагујевац, Школска управа Крагујевац, Прва крагујевачка гимназија и ОШ „Свети Сава“ из Аранђеловца.

2. Угледни - сараднички час: „Сећање на Бранка Радичевића“, 30.10.2024. (српски језик, музичка култура, библиотекарка – Јасминка Ђаловић, Иван Сарић и Ива Грујић)

3. Гордана Миловановић – Данијела Јовановић (сараднички час српски језик – географија) – Дугоузлазни и дугосилазни акценат - амбијентална настава; ученици су на немој карти Србије уочавали и обележавали топониме и одрђивали акцентуацију, са освртом на правилан и

неправилан

дијалекатски

изговор.

4. Милица Вукашин - 12. априла 2025. године, на Букуљи је организована „Трејл трка Букуља 2025.“ У трци су учествовали ученици наше школе (од 5. до 8. разреда). Направљена је корелација наставних предмета физичко васпитање – историја, па је пре почетка треке одржан час историје - предавање о значају трке кроз историју, са посебним освртом на настанак маратона и о пешачењу кроз историју, са освртом на Албанску голготу и Игмански марш.

5. Сараднички час (радионица о пословицама) на едукативном кампу Излазак, 13. 6. 2025. године – енглески и шпански језик (Јелена Тимотијевић, Марија Филиповић, Ивана Арсенијевић и Наташа Петронијевић). Исходи су остварени, ученици су веома заинтересовани за градиво и начин реализације активности (трка, потрага за благом...). Све групе су пронашле тачне одговоре чиме су показали самосталност у примени наученог.

- Констатовано је, да је ове школске године, већина такмичења и смотри отказана. Ученици наше школе су са наставницама српског језика учествовали на смотри рецитатора али нису остварили пласман.

- Што се послова директора, према члану 126.став 4. Тач1-3 и тач 5-7 ЗОСОВ чланови Већа су констатовали да рапоред часова за ову школску годину није био добро урађен, јер је предност дата часовима вештина у односу на опште образовне предмете; Такође, потребно је заменити зелене табле у учионицама, јер су јако лоше и ради побољшања квалитета наставе, потребно је унапредити рачунаре.

- Утврђено је, да асистент Даница Кнежевић реализује компензаторни програм пружања додатне подршке ученицима, којима је она потребна. Даница је посвећена и одговорна и код свих ученика са којима ради се примећује напредак. Сви ученици којима је потребна додатна подршка су оцењени и напредују према сопственим могућностима.
- Сви чланови већа израђују своје извештаје о СУ. Почетком наредне школске године биће предложене области из којих је члановима већа потребно усавршавање, на основу приоритета школе, као и на основу личне процене. Чланови Већа друштвених наука одабраће почетком следеће школске године један семинар из каталога, који желе да похађају. У току школске 2024/2025. године, у оквиру Већа друштвених наука, наставници су похађали следеће обуке и вебинаре:

1. Милица Вукашин, Мила Симуновић, Александра Терзић - Вршњачки медијатор у процесу ненасилног решавања сукоба;

2. Милица Вукашин, Јована Петровић - Youtube у настави историје;

3. Јасминка Ђаловић - Вебинар „ИОП- стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника“

4. Милица Миљковић - Презентација издавачке куће КЛЕТ, Логос и Фреска за 3. и 7. разред; - Комуникација: Минско или подстицајно поље (вебинар); - Презентација ИК Вулкан за 3. и 7.

разред; - Изазови савременог родитељства и васпитања; - Нова апликација: Подршка и практична примена; - „Неуспех као корак ка успеху“, динамика идентитета у основи школског неуспеха; - Шта нас покреће: љубав, рад, занње и стрпљење; 5. Сандра Перишић - "ТРИ Т" метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања; - Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању;

6. Јелена Тимотијевић – вебинар "Back To School | Assessing Your Students"; - "ТРИ Т" метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања; - Међународни скуп за професоре енглеског језика у организацији издавачке куће „Дата статус“: „Проширимо границе: креативна настава енглеског језика“; - Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025.; - „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“, Чувам те- платформа за онлајн учење; - „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“, Чувам те - платформа за онлајн учење - Пробни завршни испит у оквиру Већа друштвених наука ученици су радили из предмета српски језик и књижевност. Наставнице српског језика су урадиле анализу пробног завршног са предлогом мера за унапређење. Анализа је постављена на Гугл диск. - У периоду од 10. до 13. јуна 2025. године, реализован је едукативни камп „Излазак“ за ученике од 5. до 8. разреда. Тема за реализацију наставе на кампу, у оквиру Већа друштвених наука, била је „Живот на селу“. Тема је одабрана на састанку Већа у септембру, за камп који је био предвиђен тада за реализацију. Пошто камп у септембру није одржан, тема је реализована у јуну. Такође, сви чланови Стручног већа друштвених наука учествовали су у школском пројекту „Наши дарови“ - Чланови већа су, анализом плана већа за ову школску годину констатовали да је план (односно његове активности) у највећој мери реализован у потпуности. Једина мера за унапређење и ефикаснији рад Већа била би позивање запослених на одговорност, у вези са присуством састанцима Већа. За руководиоца већа за наредну школску годину одабрана је, већином гласова, наставница српског језика, Александра Терзић.

У Аранђеловцу,
26. 6. 2025. године

Руководилац Већа друштвених наука:
Милица Вукашин

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ПРВО
ПОЛУГОДИШТЕ 2024/2025 ГОДИНЕ:**

Стручно веће природних наука чине:

Милица Обрадовић, Милорад Шуковић и Ђорђе Чолић-наставници математике

Влада Карадиновић и Ана Рајнхофер-наставници физике

Милан Спасојевић-наставник информатике

Верица Божовић и Мариана Ђокић-наставници хемије

Мирјана Петровић-наставник биологије

Данијела Јовановић и Марко Јаћимовић – наставници географије

Валентина Јакова – наставник биологије и хемије

У првом полугодишту одржано је три састанка стручног Већа природних наука.

Успех ученика на крају првог полугодишта, због штрајка просветних радника, није усвојен на Наставничком већу у децембру месецу, већ у јануару, па је анализа успеха и владања у оквиру већа, извршена на састанку у јануару месецу.

Први састанак стручног Већа природних наука: 03.09.2024. године.

-Сви чланови већа су присутни.

-Веће је разматрало Правилник о раду, дискутовало се о пословима које су према Правилнику у надлежности већа, току седнице и ставкама које треба да садрже записник и извештај. Руководилац стручног већа природних наука је Милица Обрадовић.

-Израђен је план већа за школску 2024/2025 годину према Правилнику, затим уводом у налазу рада већа за прошлу годину предложене су мере за унапређење. Мере за унапређење су побољшање корелације међу предметима кроз сарадничке часове, редовно размењивање наставних припрема, презентација и материјала, увођење пројектне наставе, планирање и реализовање стручних радионица на нивоу школе. У план су имплементирани и мере из акционих планова самовредновања и Развојног плана установе, као и посебних планова.

-Дефинисани су садржаји Годишњих планова, међупредметне компетенције, договорено је да се иницијални тестови одрже у току прве две недеље и евидентирају у електронском дневнику. Чланови већа су именovali ученике који раде по ИОП-у1 и ИОП-у 2 за њихове предмете. Сви ученици који имају потешкоћа у савладавању градива упућу се да раде са педагошким асистентом, Даницом Кнежевић.

-Анализиран је Правилник о оцењивању и упуства добијена на Педагошком колегијуму. За сваки предмет су устаглашени поступци, начин и критеријуми оцењивања. Критерију и план оцењивања су саставни део Годишњег плана наставника и саставни део Годишњег плана школе.

-Дефинисани су садржаји које свака свеска праћења треба да садржи према Правилнику оцењивања и наставним плановима за сваки предмет. Свеска праћења треба да садржи сарадњу са родитељима, напредовање ученика, мере и препоруке за даљи рад, усмени одговори, практичан рад, пројекти, вежбе, ангажовање и дисциплина, исходи.

-Испланирани су угледни часови и часови у четвртном разреду ће се одржати у договору са учитељицама. Планирани угледни часови за прво полугодиште:

Појам и примена вештачке интелигенције-Милан Спасојевић

Сунчев систем-Данијела Јовановић

Вулкани и земља – Данијела Јовановић

Променљиво праволинијско кретање. Средња брзина. Провера способности, трчање на 30 метара. Мерење средње вредности- Милица Обрадовић, Катарина Марићевић и Влада Карадиновић

-Активности предвиђене посебним програмима у оквиру школског програма (културних активности школе, здравствене заштите и заштите превенцији употребе дрога код ученика, социјалној заштити, заштити животне средине, сарадње са локалном самоуправом) су убачени у план рада Стручног већа за ову школску годину.

- Предлог тема за стручно усавршавање: Дигитални алати и иновације

-Разматрање акционог плана РШП за школску 2024/2025-Стручно веће природних наука разматра следеће ставке из РШП: Праћење реализације ШП за 2024/2025, анализа и евалуација новог ШП, Праћење постигнућа ученика на завршном испиту.

-Разматрање акционог плана тима за самовредновање-Стручно Веће природних наука у сарадњи са самовредновањем радиће на вредновању и анализи реализованих часова у циљу унапређења наставе

-Разматрање акционог плана тима за ИОП за школску 2024/2025-Стручно Веће природних наука упоредило је планове по предметима и закључило да се теме прилагоде и изврше корекције у циљу повезивања, због унапређења.

-Стручно предавање на тему:Формативно оцењивање није одржано због штрајка просветних радника.

-Наставници су направили личне планове стручног усавршавања и размењена су искуства са претходних усавршавања, семинара, радионица.

-Извршена је анализа иницијалних тестова и анализа је достављена у писменој и електронској форми, садржи оствареност и препоруку за даљи рад ученика.

-Након иницијалних тестова и почетних часова, договорена је додатна и допунска настава.

Други састанак Већа природних наука:08.11.2024. године

Сви чланови већа су присутни. Присутни чланови стручног Већа су усвојили записник са претходног састанка

-Веће је извршило анализу успеха после првог класификационог периода. Ученици са недовољним оценама, али и ученици који имају проблем са савладавањем градива упућују се на допунску наставу. Дати су предлози ученика за рад по ИОП-у. Наставак сарадње са педагошким асистентом, Даницом Кнежевић, комуникација са предметним наставницима, јер је досадашњи рад са педагошким асистентом дао добре резултате, што су у својим извештајима навели наставници.

-Наставници су прегледали календар такмичења и одредили ученике. План припремне наставе за школску 2024/2025 годину биће израђен до краја првог полугодишта.

-Списак ученика који ће полагати пробни и заврши испит су предати код координатора који је унео податке на сајт.

Трећи састанак Већа природних наука: 23.01.2025. године

Сви чланови већа су присутни. Чланови Већа су усвојили једногласно записник са претходног састанка.

-Пошто у децембру месецу(на крају првог полугодишта) због штрајка просветних радника, није усвојен успех ученика на Наставничком већу, то је обављено у јануару месецу. Чланови већа су извршили анализу успеха ученика на крају другог класификационог периода и извели средње просечне оцене за све предмете у оквиру Већа природних наука, такође извршена је анализа владања ученика у школи.

- Извршена је анализа угледних часова као и примера добре праксе, уопште. Угледни часови који су реализовани:

10.12.2024. године Информатика и рачунарство-Појам и примена вештачке интелигенције - Милан Спасојевић

9.10.2024. године-Географија-Сунчев систем-Данијела Јовановић.

22.01.2025. године -Географија-Вулкани и земља-Данијела Јовановић

30.10.2024. године-физичко васпитање, физика и математика- Променљиво праволинијско кретање. Средња брзина. Провера способности, трчање на 30 метара. Мерење средње вредности- Милица Обрадовић, Катарина Марићевић и Влада Карадиновић

-Стручна предавања нису одржана због штрајка просветних радника, реализоваће се у току наредне школске године.

-Ученици су посетили фестивал наука, водили су их наставници Милан Спасојевић и Александар Јакимов. Наставници су изнели своја запажања и посећене садржаје. Из разговора са ученицима који су били.

-Наставници су направили план припремне наставе за завршни испит и часови ће се реализовати од марта до јуна ученици ће бити обавештени по распореду часова.

-Чланови већа су урадили распоред контролних вежби и писмених задатака за друго полугодиште и евидентираће их у дневник, распоред може бити променљив с обзиром на штрајк који је у току.

-Један број ученика који има потешкоћа у савладавању градива или ради по ИОП-у радио је редовно са педагошким асистентом, Даницом Кнежевић и приметно је да им таква подршка даје резултате у остваривању предвиђених исхода.

Руководилац Већа природних наука:

Милица Обрадовић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2024/2025 ГОДИНЕ

Четврти састанак стручног Већа природних наука:02.04.2025. године

Сви чланови Већа су присуствовали. Записник са претходног састанка је усвојен без додатних примедби.

-Сви чланови већа дали су предлог за избор уџбеника за наредну школску годину. При избору уџбеника наставници су се руководили стручним захтевима: да је уџбеник усаглашен са наставним планом и програмом, да им јасно дефинисану садржинску структуру, да има квалитетне и прецизне налоге, да је писан разумљивим и коректним језиком, да су садржаји писани на разноврсне начине, да је погодан за самосталан рад, да доприноси развоју вештина, способности, одоносно развоју личности ученика. Све одлуке о избору уџбеника , у оквиру Већа природних наука, достављене су административном раднику и директору школе.

- Припремна настава се одржава према планираном распореду. Пробни завршни испит је померен за 23,24 и 25 април.

-Због штрајка просветних радника такмичења нису одржана.

-Наставници су анализирали успех на крају трећег класификационог периода. Константован је извесни напредак, из тога се ученици упућују на редовну допунску наставу.

Пети састанак стручног Већа природних наука-20.06.2025. године

-Сви чланови Већа су присутни. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен.

-Ниједно окружно такмичење није одржано. Такмичење из математике “Архимедес” је одржано и ученици су оставарили добар резултат(две похвале).

-Веће је анализило успех ученика на крају школске године. Два ученика имају негативне оцене на крају школске године из математике, остали ученици су позитивно оцењени. Предметни наставници су задовољни постигнутим резултатима.

-Додатне и допунске наставе су делимично одржаване, у току штрајка просветних радника додатна и допунска настава није одржана и није надокнађена код већине наставника. Мере које су допринеле побољшању успеха ученика су: вршњачко учење, допунска настава, домаћи задаци, пројектна настава.

-Стручно веће је анализило оствареност активности из школског програма. Из анализе проистичу предлози за план и рад Стручног већа у наредној школској години.

-Веће је анализило активности које су се обављале у оквиру самовредновања, наставници су одржали угледне и сарадничке часове за једну од тих активности тима за самовредновање а то је унапређење образовно-васпитне праксе и увођење иновација, наставници су такође учествовали у реализацији активности праћење наставе, где су присуствовали часовима других наставника и такође имали присуство на свом часу.

-Угледни часови који су одржани:

12.06.2025. године-Ана Рајнхофер и Милорад Шуковић – математика и физика – мерење дужи, површина и запремина

Шести састанак стручног Већа природних наука- 07.07.2025. године

Сви чланови Већа су присутни. Записник са претходног састанка је једногласно прихваћен.

-Постигнути резултати на завршном испису изнад републичког просека и изнад општинског и окружног просека. Показало се да ове године девојчице имају бољи просек од дечака. Наставници су задовољни резултатима и сви ученици су уписали жељене школе.

-План и програм је остварен у потпуности.

-Координатор за завршни испит доставио је упоредну анализу резултата и оцена. Ученици са оценама 2 и 5 показују стабилност у постигнућима док ученици са оценом 4 бележе благи пад у односу на седми разред. Резултати указују да реалну слику оцене-нема великих одступања у односу на школску оцену и реалне резултате на тесту.

-Што се послова директора тиче, чланови Већа су констатовали да распоред часова за ову школску годину није био добро урађен.

-За руководиоца Већа природних наука за наредну школску годину изабрана је Милица Обрадовић.

-Веће је анализирано активности које су обављале у оквиру самовредновања, наставници су одржали одређене угледне и сарадничке часове који су допринели за једну од активности тима за самовредновање а то је унапређење образовно-васпитне праксе и увођење иновација, наставници су такође учествовали у реализацији активности праћења наставе, где смо присуствовали часовима других наставника, и такође имали присуство на свом часу.

-Реализација ШРП-а: Праћење и реализација ШП за 2024/2025-уводом у педагошку документацију,планове наставника,извештаје наставника, реализација о иновативним моделима наставе, анализа постигнућа ученика у редовној настави, ваннаставним активностима и такмичењима. Анализа и евакуација новог ШП-увидом у школски програм и акциони план тима за самовредновање. Праћење постигнућа ученика на завршном испиту- педагошка евиденција, резултати на завршном испиту и упоређивање у односу на републички ниво.

-Стручно Веће природних наука се сложило да записници са састанка стручног већа нису садржајни, потребно је наредне школске године унапредити писање записника који требају да садрже: начин реализације тачака дневног реда и повратне информације кроз евакуацију и препоруке за даљи рад и ускладе са Правилником о раду.

Руководилац Већа природних наука:

Милица Обрадовић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ, ЗА 1. ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У току **августа** и септембра 2024. године Стручно веће (састав чланова: Милорад Миљковић, Катарина Марићевић, Јасмина Матовић, Иван Сарић, Александар Јакимов, Виолета Ђаловић, Снежана Јањић Марићевић, Сандра Вукоје, Срђан Антић) одрадио је следеће активности:

-Конституисали смо већа и изабрали председника и записничара, упознавање са пословником о раду

- Израдили смо планове у настави физичког васпитања у складу са могућностима школе и ресурсима којима школа располаже

-Усагласили смо и израдили годишње и оперативне планове наставника

- Имплементација и развој међупредметних компетенција ученика

-Усагласили смо критеријуме оцењивања

- Испланирали смо праћење остварености исхода и формирали педагошке свеске

- Израда плана Професионалне оријентације

- Сарадња са Тимом за инклузивно образовање (ИОПЗ)

- СУ унутар установе на основу личних школских приоритета
- Иновације у настави – осавремењавање и унапређивање наставе (РПУ)

Септембар, октобар и новембар били су испуњени следећим активностима:

-Недеља спорта (реализује се на кампу у Гарашима прве недеље септембра и прве недеље јуна)

Разматрани су исходи који произилазе из међупредметних компетенција, а затим дефинисане компетенције и планирани исходи који ће се највише развијати за сваки предмет Већа. Договорено је на који начин ће се компетенције развијати кроз оперативне планове и дневне припреме

-Што се тиче семинара у школи, семинари предвиђени планом нису одржани, али је зато одржан вебинар "Насиље у школи – шта када се догоди. Увезаност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији" . Семинару је присуствовала Јасмина Матовић .(септембар) Чланови СВ су на последњем састанку упознати са суштином семинара.

-Одржан је сараднички јавни час као пројекат под називом "Саборни храм и град Крагујевац под заштитом Пресвете Богородице", у сарадњи наставника Јасминке Ђаловић, Иве Грујић, Војина Милосављевића и Јасмине Матовић. (септембар)

-На одавању почаста батаљону 1300 каплара на спомен костурници са хором је наступила наставница музичке културе Сандра Вукоје. Такође, са хором је наступила на обележавању Дана српског јединства, слободе и националне заставе у Музеју у Орашцу.(октобар)

-Мултикултурални дијалог: У међународној размени ученика и наставника у Добоју учествовала је наставница музичке културе Сандра Вукоје која је тамо одржала час: "Обрада Ц-дур лествице преко песме". (октобар)

-Одржано је Општинско такмичење у фудбалу на коме су дечаци наше школе освојили 2. Место. Наставник физичког васпитања Милорад Миљковић.

-Одржан је сараднички час математике, физике и физичког вадпитања (Катарина Марићевић) под називом "Променљиво праволинијско кретање, средња брзина". (октобар)

-У трци 1300 каплара учествовали су ученици од 1. до 8. разреда, наставница физичког васпитања Катарина Марићевић је имала учешће на отварању трке на 10000 метара, пређено је 1300 корака за 1300 каплара (ученици 5/2 са ветеранима Војске Србије – борци са Кошара)

-Обележен је светски дан пешачења са удружењем пензионера Прлово јато (ученици од 5. до 8. разреда, наставница Катарина Марићевић) (октобар)

-Одржана је радионица за предшколце вртића Бубамара у дворишту школе под руководством наставнице физичког васпитања Катарине Марићевић. (октобар)

Еколошка патрола је одржана на релацији Аранђеловац-Венчани-Тулеш-Аранђеловац (октобар)

-Одржан је сараднички час "Сећање на Бранка Радичевића" наставника српског језика Јасминке Ђаловић и Иве Грујић и музичке културе Ивана Сарића (октобар)

-Такмичења из физичког васпитања, наставница Катарина Марићевић:

- учешће на рукометном каравану у СРЦ Шумадија у организацији српског рукометног савета, ученици 4. и 5. разреда (октобар)

- Општинско такмичење у кошарци: девојчице 1. место; дечаци 3. место (новембар)

- Општински турнир у баскету 3x3: девојчице 1. место; дечаци 3. место (новембар)

- Окружно такмичење у кошарци и баскету 3x3 у Крагујевцу: кошарка девојчице 2. место; баскет девојчице 2. место (новембар)

-Промоцију акције "Наши дарови" у Дому омладине на међународном дану волонтера са ученицима 7. и 8. разреда одржала је наставница Катарина Марићевић (децембар)

-Одржана је прва ликовна колонија за ученике у селу Бања у организацији ОШ "Душан Радоњић", учествовали су ученици наше школе. Ученике је водила наставница ликовне културе Јасмина Матовић.

- Ученици којима је потребна додатна подршка у раду (препознати су ученици којима је потребна додана подршка у раду. За рад по ИОПЗ предложена је једна ученица 7/3 за предмет Ликовна култура)

- Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода

-Календар такмичења

У децембру су одрађене следеће активности:

-Анализа успеха ученика из области уметности и вештине на крају првог полугодишта

У децембру, због изненадног прекида наставе 23. децембра од стране Министарства просвете и штрајка просветних радника није усвојен успех ученика на крају 1. полугодишта. То је учињено 23. јануара.

Због штрајка су још неке активности остале неодрђене, као што су:

Аналитичко-истраживачке активности

-Предлози за даље стручно усавршавање запослених

-Вредновање и анализа реализованих часова у циљу унапређења наставе (РПУ)

-Разматрање рада и давање мишљења у вези послова директора из члана 126.став 4. Тач1-3 и тач 5-7 ЗОСОВ

руководилац Стручног већа за уметности и вештине

Јасмина Матовић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ, ЗА 2. ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У току 2. полугодишта школске 2024/25. године Стручно веће области уметности и вештине (састав чланова: Милорад Миљковић, Катарина Марићевић, Јасмина Матовић, Иван Сарић, Александар Јакимов, Виолета Ђаловић, Снежана Јањић Марићевић, Сандра Вукоје, Срђан Антић) одradio је следеће активности:

Анализа активности реализованих за Дан школе

Избор уџбеника и других наставних средстава

Анализа постигнутих резултата на школским такмичењима

Планирање активности за Едукативни камп

Анализа пробног завршног испита

Евалуација стручног усавршавања

Евалуација рада већа

Јануар и фебруар били су испуњени следећим активностима:

- У организовању Светосавске свите и пратећих дешавања учествовали су сви наставници, а посебно: Сандра Вукоје и Иван Сарић – наступ хора на отвореној сцени, у издвојеном одељењу Буковик и један спојен наступ оба хора на отвореној сцени у парку; Катарина Марићевић – организација свите, колона бакљаша; Јасмина Матовић – костимирање бакљаша, припрема радова и постављање изложбе поводом ликовног конкурса "Свети Сава – светлост на путу српског народа". Књижевно вече и додела награда у библиотеци "Свети Сава" – Сандра Вукоје.

- крајем јануара је наставница Катарина Марићевић је имала излагање Школском одбору поводом штрајка просветних радника

-Угледни час "Производња електричне енергије" у 8. разреду одржала је наставница Виолета Ђаловић (фебруар)

- Спортски савез Аранђеловца је 10. фебруара доделио две награде као посебна признања за реализацију више програма у оквиру школе којима се подстичу спорт, школски спорт и рекреација школске деце, наставницима Војину Милосављевићу и Катарини Марићевић.

Март и април:

-Трејл трка на Букуљи, одржана је као сараднички час у природи физичко васпитање-историја-ликовна култура, учествовали су ученици од 5. до 8. разреда и наставници Катарина Марићевић, Милица Вукашин и Јасмина Матовић.

- Општинско такмичење у рукомету: дечаци 4. место; девојчице 3. место. Општинско такмичење у оријентирингу у организацији ПД Букуља: дечаци 1. место; девојчице 1. место. (април, Катарина Марићевић)

-Наставници музичке културе Сандра Вукоје и Срђан Антић припремили су наступ за Светски дан вода у организацији ЈКП Букуља, колега Срђан је водио хор на самом наступу.

Избор уџбеника за школску 2025/2026. годину - При избору уџбеника и других наставних средстава или уџбеничких комплета наставници су се руководили стручним захтевима, и то: да је усаглашен са наставним планом и програмом;

да има јасно дефинисану садржинску структуру;

да има квалитетне налоге (прецизне, разумљиве, разноврсне);

да даје информације засноване на утврђеним чињеницама и савременим научним истраживањима

да је писан разумљивим и коректним језиком;

да су садржаји приказани на разноврсне начине;

да су илустрације у функцији текста и стицања знања;

да је погодан за самосталан рад;

да доприноси развоју вештина, способности, односно општем развоју личности ученика.

Чланови Већа су прегледали уџбенике који су одобрени од министарства просвете и налазе се у регистру уџбеника (каталогу) за школску 2025/ 26. годину.

Веће је анализирано успех на крају трећег класификационог периода.

Што се тиче мера унапређења, Веће и даље предлаже вршњачко учење.

Што се тиче дисциплине, највећи проблем праве поједини ученици одељења 6/1 и 7/1.

Настава (редовна, додатна и допунска) се, због штрајка, не реализују према плану.

Мај и јун:

- У пројекту "Наши дарови" учествовала је већина наставника нашег Стручног већа, што кроз дежурство и прикупљање прилога (Катарина Марићевић, Јасмина Матовић,...), а наставница Сандра Вукоје и као члан жирија на школском такмичењу и припремање и вођење представника наше школе Јане Раковић на Општинско такмичење "Наших дарова".

- Еколошка патрола и обележавање Светског дана екологије одржани су на релацији Аранђеловац-Г.Трешњевица-Босута-Гараши-Аранђеловац, где су се учесници придружили акцији ЈКП Букуља у чишћењу језерског приобаља и дали интервју за РТС1. (наставници Катарина Марићевић и Војин Милосављевић)

-Едукативни камп "Излазак":

-пешачење са ученицима до кампа (Катарина Марићевић, Јасмина Матовић)

-дежурство на кампу (Иван Сарић, Сандра Вукоје, Катарина Марићевић, Снежана Јањић Марићевић, Александар Јакимов,...)

-Сараднички часови:

*Ликовна култура -Биологија, "Фосили – отисци у гипсу", Јасмина Матовић и Мирјана Петровић

* Јавни час одбојке са тренерима ОК Шумадија; јавни час рукомета на песку са тренером РК Шамот; "исхрана и здравље" (прављење воћне салате) у оквиру предмета вежбањем до здравља – Катарина Марићевић

Чланови већа Милорад Миљковић и Јасмина Матовић учествовали су на завршном испиту као дежурни наставници (пре тога су одрадили обуку)

Сви наставници известиће Тим за професионални развој и стручно усавршавање о свом стручном усавршавању у установи и ван ње.

Што се послова директора, према члану 126.став 4. Тач1-3 и тач 5-7 ЗОСОВ чланови Стручног већа се слажу да је настава и сарадња изведена на високом нивоу. Наравно, неке ствари, могу још да се унапреде: наставници физичког васпитања још увек немају салу за рад, наводе се потешкоће у недостатку простора за одржавање хора и секција...и слично)

Евалуација рада већа:

Чланови већа су, анализом плана већа за ову школску годину констатовали да је план (односно његове активности) у највећој мери реализован и поред дужих прекида у раду током штрајка и обустава рада.

Увидом у записнике, чланови СВУИВ утврдили су да записници нису у потпуности усклађени са пословником о раду већа. Извештаји су у великој мери обухватили све активности у којима су учествовали чланови већа, што није све видљиво у записницима.

Мера за унапређење рада СВ: израда записника према пословнику о раду стручног већа.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ

Стручно веће разредне наставе чине: Мишко Јовановић, Драгана Јаћимовић, Весна Јовичић, Вања Стевановић, Слађана Милијановић, Ружица Богуновић, Слађана Гавриловић, Десанка Величковић, Бојана Дулановић, Весна Милошевић, Драгана Шарковић, Никица Томић - учитељи распоређени на послове наставника разредне наставе. Весна Живковић, Тања Спасић и Валентина Милетић (продужени боравак), Гордана Дражић – педагог, Андријана Јокић – психолог и Даница Кнежевић, педагошки асистент су чланови по потреби.

Веће се састајало 4 пута у полугодишту, према плану. На првом састанку одржаном 4.9.2024. године, израђен је план рада Већа за школску 2024-25. годину, према Пословнику, затим увидом у анализу рада већа за прошлу годину предложене су мере за унапређење. У план су имплементирани и мере из акционих планова, самовредновања и Развојног плана установе, као и посебних планова: културне активности школе, здравствена заштите и безбедности ученика, заштита животне средине, сарадња са локалном самоуправом...

Размотрен је материјал о остваривању Школског програма добијен на Педагошком колегијуму и Смернице МП за почетак школске године и приступило се изради.

Иницијално тестирање је реализовано у периоду од 11. 9. до 15.9. 2024, и ревидирани су критеријуми оцењивања, по разредима, са којима су упознати родитељи ученика. Напредовање ученика и формативно праћење постигнућа, учитељи су реализовали према индивидуалном моделу и потреби.

Планирано је стручно усавршавање узимајући у обзир приоритете школе. Реализације у потпуности налазиће се у индивидуалним годишњим извештајима о СУ чланова Већа разредне наставе, на крају школске године.

План за Дечју недељу је у потпуности реализован, од 2. до 8. октобра 2024.

Уз поштовање слогана на нивоу Србије „ Велико срце деце Србије“, у ОШ „ Свети Сава, млађи разреди су остварили предвиђени план активности:

- Буквар дечјих права, игру "Тајни пријатељ", цртање срца на плочнику у дворишту, кредама у боји, прављење беца са слоганом.
- Дружење са вршњацима из Буковика ,Прваци у посети библиотеци.
- „Трка за срећније детињство“ Победницима смо уручили дипломе.
- Позоришна представа
- "Тајни пријатељ",откривање.Израда плаката

Успех и владање анализирали су на крају првог и другог класификационог периода (8. 11. и 26.12. 2024.) Сви ученици имају примерно владање, одличан, које улази у просек општег успеха. Разговарано је о ученицима којима је потребна додатна подршка и дати предлози за унапређење. Разматрани су послови директора из члана 126.став 4. Тач1-3 и тач 5-7 ЗОСОВ. Планиране су активности за Светосавску недељу, одређена тема за литерарни конкурс „Свети Сава – светлост која вечно сја“

Остварена је одлична сарадња са учитељицама продуженог боравка: Весном Живковић, Тањом Спасић и Валентином Милетић.

Задовољне су ученицима који похађају. Мотивисани су у раду на наставним садржајима, ваннаставним активностима, вршњачком учењу, игри и дружењу.

Што се квалитативне анализе успеха млађих разреда тиче, током овог полугодишта, учитељи кроз формативно оцењивање запажају вршњачко учење, тимски рад, као одличан метод за подстицање радозналости код ученика, жеље за бољим постигнућима и примењивање стеченог знања у новим ситуацијама. Поменуто је утицало да већина ученика постигне бољи

успех на полугодишту, него на првом класификационм периоду. Степен самосталности се у већини случајева подиже на виши ниво.

Ученицима ће и даље бити пружена могућност за појачаним радом кроз часове допунске наставе и рад са педагошким асистентом, Даницом Кнежевић.

Планом рада СВ разредне наставе планиран је аналитичко – истраживачки рад у оквиру већа, који ће бити реализован у 3. класификационом периоду.

По ИОП-у 2 наставу је похађао један ученик трећег разреда, а ученик четвртог разреда је био на ИОПУ 1, а од другог полугодишта прећи ће на ИОП 2.

Страхиња Милојковић још увек не остарује предвиђене исходе. Васпитно образовну подршку добија од стране учитељице Слађане Милијановић и педагошког асистента Данице Кнежевћ.

Планом рада СВ разредне наставе планиран је аналитичко – истраживачки рад у оквиру већа, који ће бити реализован до краја школске године, јер је за тему изабран , значај Додатне наставе у 3. и 4. разреду.

28.2.2025. седница је као приоритет имала избор уџбеника за наредну школску годину.

Почела усвајањем записника са претходне и евидентирањем свих чланова на овој седници.

- При избору уџбеника и других наставних средстава или уџбеничких комплета наставници су се руководили стручним захтевима, и то:

да је усаглашен са наставним планом и програмом;

да има јасно дефинисану садржинску структуру;

да има квалитетне налоге (прецизне, разумљиве, разноврсне);

да даје информације засноване на утврђеним чињеницама и савременим научним истраживањима

да је писан разумљивим и коректним језиком;

да су садржаји приказани на разноврсне начине;

да су илустрације у функцији текста и стицања знања;

да је погодан за самосталан рад;

да доприноси развоју вештина, способности, односно општем развоју личности ученика.

Чланови Већа су прегледали уџбенике који су одобрени од министара просвете и налазе се у регистру уџбеника (каталогу) за школску 2025/ 26. годину.

Учитељи другог разреда су радили по уџбеницима "Бигз". Уџбенике за трећи разред бирали су гласањем, сви учитељи, чланови СВ, изабрани су уџбеници "Логос".

4.4. 2025. одржана је сеница поводом трећег класификационог периода. После усвајања записника са претходног састанка, чланови већа су анализирали успех на крају трећег класификационог периода. Од мера за унапређење Веће и даље предлаже вршњачко учење, и похађање часова допунске наставе, сарадња са родитељима и сугестије за рад код куће.

Сви часови допунске и додатне наставе реализовани су према плану. Такмичења ове године није било због ситуације у држави.

Сви ученици су имали примерно владање.

Угледних часова од полугодишта није било.

Сви ученици којима је потребна додатна подршка у раду обухваћени су компензаторним програмом који школа нуди, раде са асистенткињом Даницом Кнежевић.

Ученици су били изузетно мотивисани за учешћа на школским такмичењима и постигли запажене резултате.

Последња седница СВ одржана је 17.6.2025.

Састанку су присуствовали сви учитељи из наставе и продуженог боравка.

Чланови Стручног већа су анализирали постигнут успех на крају школске године. Сви су ученици остварили планиране исходе, према критеријуму оцењивања за одређени разред. Прваци су оцењени описним оценама, према реализацији исхода самостално, уз помоћ и уз већу помоћ. Сваки ученик је добио препоруку за даљи рад.

Сви ученици имају примерно владање (5)

По ИОП- у 2 у млађим разредима раде два ученика. Учитељице ће детаљније о постигнућима напиасати у извештајима и извештавати на састанку Тима за инклузију.

Разматрање рада и давање мишљења у вези послова директора из члана 126.став 4. Тач1-3 и тач 5-7 ЗОСОВ, чланови СВ нису коментарисали.

Са ученицима којима је потребна додатна о-в помоћ ради педагошки асистент, Даница Кнежевић. Учитељи износе да коректно сарађују у раду, а да ученицима такав рад олакшава усвајање одређених садржаја.

Стручно веће разредне наставе је реализовало свој план, али није учествовало у реализацији развојних активности планираних у ГП. Унапређење наставе физичког и здравственог васпитања у отежаним условима (без сале), као и унапређење наставе и учења оријентисаних према исходима, уз мере за унапређење да следеће школске године планирани угледни часови, буду и одржани.

Ученик трећег разреда који наставу похађа по ИОП-у 2 још увек не остарује предвиђене исходе. Васпитно образовну подршку добија од стране учитељице Слађане Милијановић и педагошког асистента Данице Кнежевћ.

Планом рада СВ разредне наставе планиран је аналитичко – истраживачки рад у оквиру већа, који ће бити реализован до краја школске године, јер је за тему изабран , значај Додатне наставе у 3. и 4. разреду.

28.2.2025. седница је као приоритет имала избор уџбеника за наредну шклску годину.

Почела усвајањем записника са претходне и евидентирањем свих чланова на овој седници.

- При избору уџбеника и других наставних средстава или уџбеничких комплета наставници

су се руководили стручним захтевима, и то:

да је усаглашен са наставним планом и програмом;

да има јасно дефинисану садржинску структуру;

да има квалитетне налоге (прецизне, разумљиве, разноврсне);

да даје информације засноване на утврђеним чињеницама и савременим научним истраживањима

да је писан разумљивим и коректним језиком;

да су садржаји приказани на разноврсне начине;

да су илустрације у функцији текста и стицања знања;

да је погодан за самосталан рад;

да доприноси развоју вештина, способности, односно општем развоју личности ученика.

Чланови Већа су прегледали уџбенике који су одобрени од министара просвете и налазе се у регистру уџбеника (каталогу) за школску 2025/ 26. годину.

Учитељи другог разреда су радили по уџбеницима "Бигз". Уџбенике за трећи разред бирали су гласањем, сви учитељи, чланови СВ, изабрани су уџбеници "Логос".

4.4. 2025. одржана је сеница поводом трећег класификационог периода. После усвајања записника са претходног састанка, чланови већа су анализирали успех на крају трећег класификационог периода. Од мера за унапређење Веће и даље предлаже вршњачко учење, и похађање часова допунске наставе, сарадња са родитељима и сугестије за рад код куће.

Сви часови допунске и додатне наставе реализовани су према плану. Такмичења ове године није било због ситуације у држави.

Сви ученици су имали примерно владање.

Угледних часова од полугодишта није било.

Сви ученици којима је потребна додатна подршка у раду обухваћени су компензаторним програмом који школа нуди, раде са асистенткињом Даницом Кнежевић.

Ученици су били изузетно мотивисани за учешћа на школским такмичењима и постигли запажене резултате.

Последња седница СВ одржана је 17.6.2025.

Састанку су присуствовали сви учитељи из наставе и продуженог боравка.

Чланови Стручног већа су анализирали постигнут успех на крају школске године. Сви су ученици остварили планиране исходе, према критеријуму оцењивања за одређени разред. Прваци су оцењени описним оценама, према реализацији исхода самостално, уз помоћ и уз већу помоћ. Сваки ученик је добио препоруку за даљи рад. Сви ученици имају примерно владање (5)

По ИОП- у 2 у млађим разредима раде два ученика. Учитељице ће детаљније о постигнућима написати у извештајима и извештавати на састанку Тима за инклузију.

Разматрање рада и давање мишљења у вези послова директора из члана 126.став 4. Тач1-3 и тач 5-7 ЗОСОВ, чланови СВ нису коментарисали.

Са ученицима којима је потребна додатна о-в помоћ ради педагошки асистент, Даница Кнежевић. Учитељи износе да коректно сарађују у раду, а да ученицима такав рад олакшава усвајање одређених садржаја.

Мере за унапређење:

-Усмереност на развијање кривности и критичког мишљења код ученика; Стварање услова ученицима за самопроцену свог рада; Примена мултимедијалних садржаја, мултимедијалне наставе; У будућем раду више користити групни облик рада како би ученици којима је потребна подршка били укључени у заједничке активности који би уз сарадњу и рад са вршњацима допринеле њиховом напредовању- вршњачка подршка.

Стручно веће разредне наставе је реализовало свој план, али није учествовало у реализацији развојних активности планираних у ГП. Унапређење наставе физичког и здравственог васпитања у отежаним условима (без сале), као и унапређење наставе и учења оријентисаних према исходима, уз мере за унапређење да следеће школске године планирани угледни часови, буду и одржани.

21.7.2025.

Весна Јовичић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРОДУЖЕНОГ
БОРАВКА ОШ „СВЕТИ САВА”, АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025.ГОДИНЕ**

Током 1.полугодишта школске 2024/2025.године одржане су 3 (три) седнице Стручног већа наставника продуженог боравка.

Присуствовале су три учитељице, чланице Већа: Весна Живковић, проф., Тања Спасић, проф. и Валентина Милетић, проф.

Седнице су одржане у просторијама школе.

На свим одржаним седницама испоштован је Дневни ред и по потреби су разматрана текућа питања. Записници су у Дневницима рада ПБ, а следе и у наставку овог Извештаја.

План и програм је у потпуности реализован.

Током 2.полугодишта школске 2024/2025.године одржане су 3 (три) седнице Стручног већа наставника продуженог боравка.

Присуствовале су три учитељице, чланице Већа: Весна Живковић, проф., Тања Спасић, проф. и Валентина Милетић, проф.

Седнице су одржане у просторијама школе.

На свим одржаним седницама испоштован је Дневни ред и по потреби су разматрана текућа питања. Записници су у Дневницима рада ПБ.

План и програм је у потпуности реализован.

Аранђеловац
22.6.2025.год.

Подносилац извештаја:
Весна Живковић, проф.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

У току школске 2024/2025. године, одржано је тринаест седница Наставничког већа. Од тога три у првом и десет у другом полугодишту.

Прва седница Наставничког већа, одржана је 04.11.2024.године, када је анализиран успех на крају првог класификационог периода. Укупно је 43 недовољне оцене, односно 29 ученика је са недовољним успехом и сви су у другом циклусу. У првом циклусу сви ученици остварили су позитиван успех. Највећи број недовољних оцена је из математике и енглеског језика, па је потребно анализирати постигнућа из ових предмета и реализацију допунске наставе. Што се тиче дисциплине, четири ученика имају смањену оцену из владања. Договорено је да је обавеза свих запослених да се доследно придржавају плана дежурства, као и да се поштују процедуре спровођења појачаног васпитног рада, те да складно томе у оквиру одељенских већа направе мере за унапређење дисциплине, а у оквиру стручних већа мере за унапређење успеха. Постигнут је договор око извештавања о реализованим активностима у школи тако да буду доступне свим запосленима. Данијела Јовановић, руководилац тима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, пренела је садржаје и стечена знања на вебинару „Насиље у школи, шта кад се догоди? – увезаност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији“. Дискутовано је о адаптацији ученика првог и петог разреда, изнети су предлози за даље праћење адаптације ученика. У оквиру припрема за прославу Светосавске недеље, наставници су охрабрени да дају своје предлоге и идеје у вези прославе, а напоменуто је да се 2025. године навршава 35 година постојања школе. Представљене су активности планиране Развојним палном установе и планом самовредновања установе. Начелоно је постигнут договор око реализације часова предметне наставе у четвртм разреду.

Друга седница Наставничког већа, одржана је 23.12.2024.године, на којој су запослени обавештени о садржају дописа Министарства просвете у вези са начином закључивања оцена и завршетком првог полугодишта. Дискусија се водила у вези предлога Синдиката да наставници не закључе оцене, али је већином гласова одлучено да ће се успех на крају првог полугодишта усвојити, у складу са смерницама из дописа и у најбољем интересу ученика.

Трећа седница Наставничког већа одржана је 26.12.2024. године. На седници је закључено да су одељењска већа млађих разреда дала предлоге да се оцене закључе, али да одељењска већа старијих разреда нису изнели предлоге за усвајање успеха на Наставничком већу. Након дискусије, усвојен је успех за пет одељења.

Четврта седница Наставничког већа одржана је 13.01.2025.године и том приликом договорени су детаљи око реализације Светосавске недеље, нарочито у постојећим условима. Активности које ће се сигурно реализовати су : Светосавска свита, приредба у Буковику, сечење колача и обележавање школске славе у просторијама школе, као и Књижевно вече и додела награда на конкурс који се организује у сарадњи са Градском библиотеком, а Светосавска академија, Квиз знања и изложба ликовних радова ће се реализовати уколико за то буде постојало услова, због најаве обуставе наставе. На седници су чланови одлучили и о избору Светосавског детета, предложено је пет ученика осмог разреда, а након излагања

наставника, већином гласова за Светосавско дете је проглашена Николина Спасојевић. Након реализације Светосавске недеље, директорка школе ће изградити кратак извештај, а библиотекарка Ива Грујић ће активности унети у Летопис школе.

Пета седница Наставничког већа одржана је 21.01.2025.године. На седници је анализиран успех и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода. Од укупног броја ученика- 397 ученика, са позитивним успехом од другог до осмог разреда је 374 ученика, док недовољан успех има 23 ученика. У односу на успех са првог класификационог периода, број недовољних ученика се смањио за шест ученика. Што се тиче анализе годишњег плана рада школе за прво полугодиште, наставници ће изградити извештаје у којима ће навести разлоге одступања.

Шеста седница Наставничког већа одржана је 10.03.2025, када је главна тема била усвајање одлуке о избору учбеника. Сви чланови Наставничког већа и сви чланови Одељенских већа треба да потпишу изјаве, којима потврђују да немају никакав приватан интерес у вези са издавачима и ауторима учбеника, у складу са Правилником о спречавању сукоба интереса и планом интегритета. Након краће дискусије закључено је да Стручно веће разредне наставе још увек није дало предлог о избору учбеника за 3. разред, те је неопходно да исту донесу у што краћем року. Одлука о учбеницима за седми и осми разред једногласно је изгласана према предлозима стручних већа. Постигнут је договор око реализације радионица и родитељских састанака у оквиру промоције школе за упис ученика у првом разреду. На седници је саопштено и да ће информације у вези права на бесплатне ученике бити прослеђене након одлуке Министарства, како и право на финансијску помоћ од стране Општине Аранђеловац.

Седма седница Наставничког већа одржана је 20.03.2025.године, на којој је усвојена одлука о избору учбеника за трећи разред. На седмој седници је постигнут договор око реализације плана надокнаде часова и начина вођења евиденције надокнаде. Договорене су и активности око промоције рада школе.

Осма седница Наставничког већа одржана је 07.04.2025.године. Директорка школе упознала је све присутне са успехом ученика на крају трећег класификационог периода, док се воде два појачана васпитна рада, а прате се још две групе ученика у одељењима старијих разреда. Наставни кадар упознат је са смерницама Министарства у вези са надокнадом часова, оцењивањем ученика и трајањем школске године. Што се тиче стручног усавршавања запослених, већина планираних обука није реализована због обустава наставе, а запослени су упућени на Платформу „Чувам те“. Одељењске старешине ученика осмог разреда констатовале су да је план професионалне оријентације адаптиран у складу са тренутним стањем и могућностима, а у најбољем интересу ученика. Директорка школе именовала је комисију за избор ученика генерације, а наставничко веће је усвојило предлоге: Марко Јахимовић, Слађана Милијановић и Андријана Јокић. Према упутству Министарства дефинисани су термини полагања пробног Завршног испита. Констатовано је да је веома мали број такмичења одржан ове школске године и да није могуће поређење са претходним периодом. Припремна настава за ученике осмог разреда реализује се према унапред утврђеном плану и програму, као и часови предметне наставе у четвртном разреду, у договору учитеља и наставника предметне наставе. Постигнут је договор око надокнаде часова према плану и могућностима, а највећи изазов представља евидентирање истих у електронском

дневнику. Све планиране школске активности ће бити реализоване- Наши дарови, Чајанка за баке и деке, Едукативни камп и Еколошка патрола.

Девета седница Наставничког већа одржана је 03.06.2025.године. Директорка школе и чланови Наставничког већа су анализирали и усвојили општи успех и дисциплину ученика осмог разреда на крају школске 2024/2025.године. Похваљени су ученици носиоци Вукових диплома, којих има укупно шест, као и посебних диплома, спортиста и спортисткиња генерације а за ученика генерације проглашена је ученица одељења 8-1 Јана Станковић. У оквиру припреме за полагање Завршног испита, сви запослени већ су упознати са простором где ће се полагати испит, као и са својим обавезама за време полагања испита. Такође је истакнута обавеза дежурних наставника и супервизора да полажу одговарајућу обуку коју спроводи Завод.

Десета седница Наставничког већа одржана је 17. 06. 2025. године. Директорка школе и чланови Наставничког већа су анализирали и усвојили општи успех ученика од првог до седмог разреда на крају школске 2024/25. године. Наставни садржаји (план и програм редовне наставе, допунске, додатне и ваннаставних активности) предвиђени планом за ову школску годину у великој мери су реализовани. Одељењске старешине од првог до осмог разреда, поднеле су извештаје о реализованим екскурзијама у другом полугодишту. Ученици и наставници су задовољни реализацијом и садржајима екскурзија. Наставници су закључили да је неопходно да родитељи/ старатељи упуте одељењске старешине у здравствено стање ученика пре одласка на екскурзије. Договорено је да се на наредном састанку одељењске старешине изјасне о дестинацијама за екскурзије за нередну школску годину.Руководилац Тима за инклузивно образовање, поднео је извештај о раду тима. Након вредновања ученика, сви ученици су делимично остварили предвиђене циљеве за овај период, изузев ученице која наставу ликовне културе похађа по ИОП-у 3. Препорука је да се са свим ученицима настави рад по ИОП-у и наредне школске године. Постигнут је договор око израде и предаје извештаја за школску 2024/25. годину, у складу са смерницама за израду извештаја.

Једанаеста седница Наставничког већа одржана је 03.07.2025.године. Директорка школе је упознала чланове Наставничког већа са резултатима Завршног испита које су остварили ученици осмог разреда: српски језик 12,16 (Републички просек 11,61), математика 11,63, републички просек 11,63, док су резултати трећег теста следећи: географија 14,08, републички просек је 13,01, биологија- 15,21, док је републички просек 13,89. Из теста из физике, ученик који је полагао остварио је резултат- 15, док је републички просек 15,77. На основу анкетања ученика, запослени су обавештени да су сви ученици четвртог разреда изабрали шпански као други страни језик у петом разреду. Вође пута, у договору са свим одељењским старешинама дали су предлоге дестинација екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину. Директорка и учитељи првог и другог разреда договорили су се да пријем првака буде одржан 29.8.2025. године. На основу извештавања наставника, у оквиру стручног већа друштвених наука, израђене су мере за унапређење рада наставника и стручних већа, а исту обавезу имају и друга већа. За руководиоце су, у оквиру својих већа, предложили: Стручно веће друштвених наука- Александра Терзић, Стручно веће разредне наставе- Весна Милошевић, Стручно веће природних наука- Милица Обрадовић, Стручно веће уметности и вештина- Јасмина Матовић. На истој седници заказано је и наредно веће.

Дванаеста седница Наставничког већа одржана је 21.08.2025. године и том приликом утврђени су детаљи око почетка школске 2025/26. године, који су, поред констатовања основних услова, подразумевали и распоред часова и план дежурства наставника, као и Календар рада за наредну школску годину. На седници је истакнута и подела предмета и фонд часова, као и обавеза запослених да извештаје израђују према договореним смерницама и у складу са Правилницима о раду већа, тимова и актива. Утврђени су детаљи у вези пријема ученика првог разреда, а затим су се запослени изјаснили о свом учешћу у тимовима, већима и активима.

Тринаеста седница Наставничког већа одржана је 28.08.2025. године, када су утврђени детаљи у вези обавештавања родитеља и ученика са критеријумима оцењивања, правилима понашања у школи, превентивним активностима и избору родитеља за Савет родитеља. Представљени су нови чланови колектива- наставница немачког језика и логопед. Након излагања информација са састанка и обуке са представницима Школске управе, запослени су обавештени и је ОШ „Свети Сава“ школске 2025/26. године обухваћена планом спољашњег вредновања. На истој седници запослени су обавештени о саставу тимова, већа и актива, који су формиран према компетенцијама и интересовањима запослених. Утврђен је датум реализације Еколошке патроле, док је Едукативни камп померен за другу недељу септембра, због временских услова.

Директор школе

Милица Јовановић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ за школску 2024/25. Годину

Актив за развојно планирање у школској 2024//25. години чине: Слађана Гавриловић, Слађана Милијановић, Весна Јовичић, Бојана Дулановић, Јасмина Матовић, Иван Сарић, Андрија Ђуровић (УП), Данијела Раковић Јовановић (СР), Ненад Божић (представник локалне самоуправе).

Годишњи план рада Актива и Акциони план су саставни део Годишњег плана рада школе.

У првом полугодишту 2024/25. године Актив се састао два пута. **Први састанак** је одржан у септембру 2024. године, када је конституисан Актив и подељена задужења у оквиру њега, присутни су се упознали са Пословником о раду актива. Извршен је увид у рад Актива у претходној школској години, након анализе рада у претходном периоду, израђен је план за текућу школску годину, затим се приступило изради акционог плана за школску 2024/25.годину као и договор око реализације активности и подела задужења.

Закључци:

-Руководилац актива Слађана Милијановић, заменик на предлог Слађане Милијановић је Слађана Гавриловић јер је једини стари члан актива и као таква је већ упозната са Пословником и начином рада, записничар Јасмина Матовић.

-Руководилац Слађана Милијановић је упознала чланове са делом закона у коме је описан делокруг рада актива и са Пословником о раду актива, ком се на ближи начин уређује састав, именовање, задужења, начин рада, и одлучивања актива у ОШ „Свети Сава“ Аранђеловац. Нарочито су анализирани послови којима се бави Актив:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању,
- доприноси успостављању односа између школе и саветника за развој школе, договарају се о сарадњи која подразумева утврђивање обавеза и одговорности,
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе,
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни период,
- припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године,
- прати реализацију развојног плана и подноси једном годишње извештај Школском одбору са предлогом мера,
- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања Годишњег плана са Развојним планом школе,
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе,
- предлаже боље и реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева,
- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака,
- учествује у самовредновању квалитета рада школе,
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и --- Школског одбора;

-Анализом рада Актива у претходној школској години констатовано је да су циљеви и задаци из Акционог плана реализовани у јако малом проценту па је одлучено да се у овој школској години понови овај акциони план Настава и учење поред новог који тек треба изградити.

-Годишњи план рада Актива израђен је на основу предлога чланова Актива.

Чланови су одредили које су планиране активности, начин реализације, који су то носиоци активности и време реализације, механизме праћења и начин извештавања и дат је предлог приоритета испред Актива за Годишњи план рада школе.

-Ове школске године област промене је Етос па је за ову област израђен акциони план поред акционог плана Настава и учење који није остварен потпуно претходне школске године. Чланови Актива су одредили циљеве и задатке, активности кроз које ће бити реализовани задаци као и начин њиховог остваривања, именовани су носиоци активности за сваку активност, време реализације, начин праћења и евалуације као и извештавање.

Други састанак Актива одржан је у новембру 2024. године са следећим пословима: праћење реализације активности из акционог плана за школску 2024/2025. годину; евалуација реализованих активности из акционог плана на састанцима, упознавање запослених са реализованим активностима

Закључци:

У оквиру ове тачке анализом акционог плана констатовано је да:

-наставници физичког васпитања су рекли да немају материјал са семинара који би могли да пренесу колегама из разредне наставе и на тај начин им помогну да унапреде часове физичког и здравственог васпитања. Није успостављен никакав контакт са школама које су у сличној ситуацији као и наша школа нити су размењена искуства са било којом школом па је мишљење чланова да овај циљ са овим активностима нема сврхе враћати поново кроз Акциони план.

-Активности из акционог плана Етос које су реализоване до сада су- педагог је испред ТОКРУ израдила Тест за процену професионалног самопоуздања и поделила на Наставничком већу запосленима да би спознали и освестили своје добре и лоше стране у комуникацији са колегама; одржана је радионица која се односи на комуникацију и асертивност; директорка је извршила прераспodelу задужења запослених према потенцијалима и интересовањима; директорка је направила расподелу задужења запосленима у оквиру школских пројеката (Свита, Камп); тим за СУ извршио је увид у каталог и дао предлог семинара на тему међуљудских односа; руководилац актива Слађана Милијановић је у сарадњи са Горданом Дражић направила распоред „отворених врата“; на НВ Слађана Милијановић је упознала наставнике са тим да треба да обавесте родитеље на родитељском састанку да постоји распоред „отворених врата“ окачен на огласној табли за родитеље на основу ког могу једном месечно да присуствују часовима као и да треба именовати ученике у одељењима којима је потребна посебна подршка, имена проследити руководиоцу Актива (што још увек није урађено) и да треба организовати вршњачку помоћ и подршку у оквиру одељења; треба информисати родитеље на родитељским састанцима и Савету родитеља о могућности учешћа у пројектима и факултативним активностима школе (родитељи већ узимају учешћа у школским пројектима Камп и Свита), изабрати родитеље који ће учествовати и дефинисати начин њиховог учешћа; да у току другог полугодишта треба организовати спортска такмичења за наставнике и ученике као и дан замене улоге наставника и ученика.

Трећи састанак одржан је у јуну 2025.године са следећим пословима:

евалуација реализованих активности из акционог плана на састанцима, упознавање запослених са реализованим активностима; Извештај о остварености развојног плана

Закључци:

Чланови актива констатовали су да план није у потпуности реализован. Због тога ће нереализоване активности бити пренете у Акциони план за следећу школску годину. То су активности у оквиру задатка: Дан замене улога наставник-ученик; Организовање спортских такмичења за ученике и наставнике као и мапирање ученика од стране наставника којима је потребна додатна подршка. Неке активности у оквиру овог задатка (дан замене улога наставник-ученик) реализоване су у одељењима 4/3, 3/2, наставник музичког Иван Сарић је реализовао активности у осмом разреду (што је видљиво у напмени у дневнику). Договорено је да се одржи још један састанак у августу и на њему предложи мере за наредну школску годину. Руководилац актива је написао извештај о остварености развојног плана

који ће бити прочитан на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитља и Школском одбору.

Руководилац Актива

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Актив за развој школског програма, именован од стране директора, чине: Гордана Дражић (стручни сарадник – педагог), Слађана Милијановић, Весна Јовичић, Мирјана Петровић, Милан Спасојевић, Бојана Дулановић.

На првом састанку Актива 5.9.2023. извршена је подела задужења:

*руководилац – Бојана Дулановић

*записничар – Гордана Дражић

*праћење остваривања посебних програма – Слађана Милијановић, Весна Јовичић, Бојана Дулановић (први циклус); Мирјана Петровић, Милан Спасојевић, Гордана Дражић (други циклус).

Актив је на основу препорука Педагошког колегијума и Наставничког већа и предлога чланова Актива, анализом и договором, уз поштовање приоритета одређених за шк. 2024/2025, израдио свој план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе и дао смернице и препоруке за израду годишњих и оперативних планова наставника.

На основу предложених мера за унапређење рада Актива (*Ревидирати састав Актива, повећати број чланова уз редовно присуство свих именованих и директора по могућству

*Сарадња са тимом за спровођење завршног испита и стручним већима у циљу анализе постигнутих резултата на завршном испиту

*Обавезна самоевалуација рада наставника кроз дневне припреме, оперативне планове и постигнућа ученика) дефинисане су активности и начин реализације плана рада за текућу школску годину.

Чланови Актива упознати су са Пословником о раду ком се на ближи начин уређује састав, именовање, задужења, начин рада, и одлучивања актива у ОШ „Свети Сава“ Аранђеловац. Нарочито су анализирани послови којима се бави Актив: обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука, припрема нацрт школског програма на основу наставног плана и програма, процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања, учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе, утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе, прати потребе и могућности локалне заједнице, као и конкретне услове рада школе, обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

План Актива није реализован у потпуности (Анализа и евалуација ШП 2022 – 2026, као припрема за израду новог ШП, и активности Унапређење ШП) због сталног притиска од штрајка и става да наставници док су у штрајку неће да раде у тимовима, активима, да неће да држе већа, родитељске састанке, пишу извештаје...). У овој школској години биће одржан један састанак мање (четири састанка). У августу месецу биће одржан још један састанак (четврти) на коме ће се анализирати рад Актива и биће донете мере за унапређење рада.

Праћење реализације ШП у првом полугодишту урадиле су Весна Јовичић и Бојана Дулановић (нису биле у обустави наставног процеса) уз помоћ Гордане Дражић.

На основу полугодишњих извештаја наставника који су их урадили и поставили да Гугл диску и увидом у планове наставника и посебне програме извршена је анализа остварености ШП.

Планови наставника у већој мери произлазе из ШП. Из извештаја наставника чији се полугодишњи извештаји налазе на Гугл диску (разлог зашто неки наставници нису урадили извештаје је већ наведен у извештају) видљива је реализација ШП по свим основама (редовна настава, СНА, допунска и додатна настава, посебни програми). Јасно је да ШП није остварен у потпуности због обустава у првом полугодишту (видљиво у Е-дневнику). Оствареност ШП по предметима и одељењима је саставни део личних извештаја наставника. Активности из посебних програма већ су побројане у извештају Актива за прво полугодиште.

На Педагошком колегијуму (одржаном 20.6.2025) од директорке смо добили информацију да су ШП и активности из Посебних програма у потпуности реализовани.

План надокнаде се налази на Гугл диску (биће прилог Записнику бр. 3), а начини реализације ће бити наведени у личним извештајима наставника (сажимање, одржавање једног часа више дневно, наставне суботе, кумулативно, по петнаест минута на сваки час).

Информације о активностима из Посебних програма биће у извештајима тимова и наставника који су за њих задужени.

Урађен је Анекс ШП за француски језик за осми разред (урадила Мила Симуновић, проф. француског језика) који треба да буде усвојен на ШО у јулу месецу, како би од септембра шк. 2025/26. могао да се примењује.

Извршена је анализа резултата са пробног завршног испита која се налази на Гугл диску. Наставници су на основу ове анализе предложили мере које би требало да доведу до бољег успеха ученика на завршном испиту (мере побројане у записнику од 26.6.2025).

После ЗИ упоређени су резултати.

	Српски језик	Математика	Географија	Биологија	Физика
ПЗИ	9,51	9,75	11,66	16,5	14
ЗИ	12,16	12,11		19,0	15
Просек у РС	11,61	11,63	13,01	13,89	15,77

Постигнућа ученика на ЗИ су боља од резултата и на ПЗИ и у односу на републички просек.

По мишљењу чланова Актива не би било лоше урадити упоредне анализе завршних испита и утврдити да ли постоје области из којих ученици, из године у годину, постижу слабије резултате па предузети мере у настави које ће довести до бољих резултата и очекиваних постигнућа наших ученика и за те области.

Руководилац Актива

Бојана Дулановић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Школске 2024-25. вреднована је област Настава и учење. Према плану рада Тим се састајао два пута. Тим је анализирао извештај реализације активности из акционог плана самовредновања за прошлу школску годину и дошло се до закључка да следеће три активности треба наставити реализовати и у овој школској години:

1. Унапређена васпитно - образовна пракса и увођење иновација
2. Идентификовање ученика са изузетним способностима и њихово напредовање
3. Унапређење функционисања мреже за решавање проблема и конфликтних ситуација

Чланови Тима су израдили План самовредновања за текућу школску годину за област 2. Настава и учење .

Уз помоћ педагога школе, анализом стандарда и индикатора, одлучено је да основни инструмент за вредновање буде образац за посматрање и вредновање часа. Дефинисани су, такође, извори доказа: посматрање, анализа постављених циљева и исхода, интервју са ученицима, припреме наставника за час, број ученика који успешно решава задатке, анализа различитих облика прилагођавања, утвржене скале критеријума оцењивања, упитник за родитеље, педагошка свеска...

Тим је направио план посете часовима у сарадњи са Тимом за обезбеђење квалитета рада установе који је прилагођен плану посете стручне службе. Часови су посећивани цело прво полугодиште. У току је израда питања за интервју са ученицима и родитељима. Ученици и родитељи ће бити интервјуисани почетком другог полугодишта.

У Аранђеловцу,
30.12.2024.

руководилац Тима:
Јасминка Ђаловић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Школске 2024-25. вреднована је област Настава и учење. Према плану рада Тим се састајао четири пута (три пута у првом и један пут у другом полугодишту) . Тим је анализирао извештај реализације активности из акционог плана самовредновања за прошлу школску годину и дошло се до закључка да следеће три активности треба наставити реализовати и у овој школској години:

1. Унапређена васпитно - образовна пракса и увођење иновација
2. Идентификовање ученика са изузетним способностима и њихово напредовање
3. Унапређење функционисања мреже за решавање проблема и конфликтних ситуација

Чланови Тима су израдили План самовредновања за текућу школску годину за област 2. Настава и учење .

Уз помоћ педагога школе, анализом стандарда и индикатора, одлучено је да основни инструмент за вредновање буде образац за посматрање и вредновање часа. Дефинисани су, такође, извори доказа: посматрање, анализа постављених циљева и исхода, интервју са ученицима, припреме наставника за час, број ученика који успешно решава задатке, анализа

различитих облика прилагођавања, утврђене скале критеријума оцењивања, упитник за родитеље, педагошка свеска...

Тим је направио план посете часовима у сарадњи са Тимом за обезбеђење квалитета рада установе који је прилагођен плану посете стручне службе. Часови су посећивани цело прво полугодиште. Посете часовима реализоване су у оквиру Већа друштвених наука и један број часова Већа уметности и вештина. У другом полугодишту требало је наставити са посетама часовима у остала два већа, и анкетирати родитеље и ученике. План је био да се анкетање ученика спроведе гугл упитником, а родитељи анкетају класичном анкетом. Како су запослени у нашој школи, били у неким видовима штрајка до 5.5.2025, анкетање родитеља и ученика није реализовано и није било посета часовима у другом полугодишту, јер је већим делом полугодишта настава реализована на 30 минута. Самим тим Тим за самовредновање нема довољног узорка доказа на основу кога би могла бити извршена анализа и процена стандарда. Тим за самовредновање је одржао састанак 19.06.2025. на коме су донети следећи закључци:

- У првом полугодишту наредне школске године биће завршено анкетање родитеља и ученика, и бити анализирани мере за унапређење наставе из личних извештаја наставника, по већима, уместо посете часова коју је део колега због непријатности одбио као и попуњавање обрасца за опсервацију часа, тако да ће бити обрзбећен довољан узорак за процену
- Вредновање области Настава и учење биће завршено у првом полугодишту наредне школске године
- Тим за самовредновање дао је предлог да се у наредној школској години, односно њеном другом полугодишту, изврши евалуација вредновања свих области из претходног циклуса самовредновања
- Констатовано је да су у оквиру праћења реализације акционог плана самовредновања за прошлу школску годину за области Етос и Подршка реализована сва три циља, чије је праћење настављено и у овој школској години кроз низ активности, угледних часова и превентивних активности против насиља.

У Аранђеловцу,
19.06.2025.

руководилац Тима:
Јасминка Ђаловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

У току школске 2024/25.године у Основној школи “Свети Сава” у Аранђеловцу три ученика похађа наставу према индивидуализацији, пет ученика по ИОП-у 2 и пет ученика по ИОП-у 1, а једна ученица по ИОП-у 3. Што укупно чини петнаест ученика који су обухваћени неким обликом Индивидуализоване наставе.

Други разред: један ученик ИОП-1

један ученик индивидуализација

Трећи разред: један ученик ИОП 2

Четврти разред: један ученик ИОП 2

један ученик ИОП 1

Пети разред: једна ученица ИОП 2

један ученик по ИОП 1

два ученика индивидуализација

једна ученица је изашла из индивидуалног начина рада

Шести разред: два ученика ИОП 1

два ученика ИОП 2

Седми разред: један ученик ИОП 1

једна ученица ИОП 3

Стручни тим се састајао према плану рада, два пута у току првог полугодишта и два пута током другог полугодишта, док су се састанци подтимова за ученике састајали по три пута, такође према плану рада подтима (руководилац подтима је одељењски старешина).

На првој седници стручног тима за Инклузивно образовање, конституисан је рад тима; Усвојен је Извештај о раду тима за школску 2023/24.годину. Именовани су чланови тима Драгана Јаћимовић, Вања Стевановић, Тања Спасић, Милица Миљковић, Јасминка Ђаловић, Данијела Јовановић, Мишко Јовановић, Милица Обрадовић, руководилац Андријана Јокић и записничар Валентина Милетић;

Чланови тима су се упознали са законским одредбама, улогом и задацима стручног тима за Инклузивно образовање: предложен је Пословник о раду који ће се дати Школском одбору на разматрање и усвајање, разматран је план рада тима за ову школску годину. Чланови тима су давали своје предлоге Педагошком колегијуму на усвајање, о ученици који ће наставу похађати по ИОП у, као и предлозима ученика за рад са логопедом и педагошким асистентом.

Реализација планираних активности се одвијала без одступања. Наставници су се припремали за наставу, креирали посебне задатке прилагођене ученима, њиховим могућностима и интересовањима, и истичу потребу да се тај материјал обогати увођењем адекватних материјала у виду приручника и материјала за копирање, како би уштедели време за припрему часа.

У току школске године је планиран и остварен педагошко-инструктивни увид у свим одељењима у којима су ученици који наставу прате по ИОП-у.

Заједно са предметним наставницима, анализирани су посећени часови, и дате су препоруке за унапређење наставе (оне се односе на наставак рада по ИОП-у). Наставници су вредновали постигнућа ученика периодично у току целе школске године. Ученици су делимично савладали предвиђене циљеве и исходе за ову школску годину, па ће се рад по ИОП-у наставити и у следећој школској години. Препоруке за унапређивање рада са ученицима, наставници су водили у ес дневнику, педагошкој документацији и ученичком портфолију.

Ученици који наставу похађају према Прилагођеном и Измењеном образовном плану рада, укључени су у активности школе, Дечију недељу, хуманитарне активности. Учесће су узели у припреми реализације у виду припремања паноа, дочека гостију из других школа...

Логопед који једном недељно пружа логопедску подршку ученицима, поднела је извештај са препорукама за даљи рад. Код свих ученика је потребно подстицати вербалну комуникацију и писмено изражавање, вежбе читања, препричавања и разумевања прочитаног као и обнављање и интерпретација школског градива. И у наредној школској години ће се наставити пружање логопедске подршке ученицима.

Чланови тима су анализирали могућност за укључивање асистивне технологије у раду са ученицима наше школе који имају потешкоће у савладавању школског градива, читању, писању и рачунању.

Чланови тима су се упознали са Смерницама за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним/посебним способностима.

Родитељима је у континуитету указивана потреба да се посвети пажња одабиру средње школе и занимању ученика, као и о олакшицама које Пробни завршни испит носи са собом.

Сарадња са другим тимовима:

Стручни тим за Инклузивно образовање остваривао је сарадњу са Педагошким колегијумом, Тимом за Професионалну оријентацију, Ученичким парламентом, Тимом за самовредновање и Тимом за стручно усавршавање и професионални развој. Такође, Тим је остваривао сарадњу са Интерресорном комисијом, Здравственим центром у Аранђеловцу, Центром за социјални рад и Институтом за ментално здравље, Ресурсним центром у Крагујевцу.

Чланови тима су се унутар тима стручно усавршавали: презентовање материјала за примену ИОП-3, као и Индивидуализације као први ниво подршке ученицима.

Мере за унапређење рада тима:

- Аналитичко истраживачким радом испитати у којим областима је наставницима потребна подршка у раду са ученицима из посебно осетљивих категорија;
- На основу резултата планирати даље стручно усавршавање наставника;
- Да Актив за реализацију школског програма изврши увид у планове и програме ученика који се образују према Индивидуалном образовном плану ИОП-у 1, ИОП-у 2 и ИОП-у 3;
- Обогатити библиотечки фонд дидактичким и методичким материјалима, потребним за рад са ученицима који се образују по ИОП у.

Подносилац извештаја:

Валентина Милетић

Заменик руководиоца тима за Инклузивно образовање

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са *Законом о основама система образовања и васпитања*, формиран је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту) који ће се старати о реализацији предвиђених задатака и применом *Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање («СЛ.гласник РС» бр.46/2019 и 104/2020)*, у складу са последњим изменама *Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање («СЛ.гласник РС», бр.11/2024)*.

Тим чине следећи чланови:

- Данијела Јовановић – професор географије – **руководилац тима**
- Катарина Марићевић – професор физичке културе и спорта
- Драгана Шарковић - професор разредне наставе
- Десанка Величковић – професор разредне наставе
- Светлана Лекић – професор српског језика
- Гордана Миловановић- професор српског језика
- Мила Симуновић- професор француског језика
- Небојша Стевановић-професор енглеског језика
- Милица Обрадовић-професор математике
- Војин Милосављевић – наставник верске наставе
- Милица Јовановић – директор
- Гордана Дражић – стручни сарадник педагог
- Андријана Јокић – стручни сарадник психолог
- Маријана Вићентијевић - стручни сарадник психолог
- Марија Филиповић – професор енглеског језика

- Александра Терзић – професор српског језика*

* нови чланови, на месту Андријане Јокић, Небојше Стевановића и Светлане Лекић.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

У циљу боље заштите и обезбеђивања ученик, школа је током првог полугодишта предузела бројне активности у циљу превенције дискриминаторног и насилног понашања на свим релацијама (ученик-ученик, ученик – наставник, наставник – ученик ...).

Током првог полугодишта предузете су следеће превентивне активности:

- Сви актери школе, наставници, ученици, родитељи, ваннаставно особље, информисани су о плану рада Тима, ко га чини и како ће функционисати. Наставници су упознати на састанцима Наставничког већа и Педагошког колегијума, родитељи путем вибер група и родитељског састанка. Наставници су добили задужења да у све своје планове, где је то могуће увезу васпитне садржаје који се односе на сузбијање насилног понашања у школи и ван ње. Такође су информисани о вештинама и техникама неопходним за превенцију, препознавање и реаговање на појаву насилног понашања, злостављања и занемаривања, а промовисана је израђена евиденциони листа за пријаву примећеног насилног понашања.
- Ученици од 1. до 8. Разреда и њихови родитељи, на часовима одељењског старешине и родитељским састанцима, упознати су са појмом насиља, шта све спада у насилно понашање, који облици постоје и како могу да се заштите, коме да се обрате, односно упознати су ко чини Тим који ће се бавити заштитом ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и где могу преузети листу за пријаву примећеног насилног понашања.
- Ученици млађих разреда узели су учешће у Дино играма у Свилајнцу и заузели пето место.
- Ученици виших разреда су са наставницима веронауке, грађанског и физичког васпитања у сарадњи са Планинаским друштвом Букуља пешачили до храма Свете Петке у Горњој Трешњевици. Служби су присуствовали и родитељи ученика.
- 15.9.2024. ученици и наставници наше школе су узели учешће у обележавању Дана српског јединства, слободе и националне заставе, на иницијативу пријатеља школе „Свети Сава“ из Добоја, у сарадњи са Народним музејом у Аранђеловцу.
- 20.9.2024. учествовање ученика и наставника у Госпојинским свечаностима у Владичанском дому у Крагујевцу. У сарадњи са хором Прве крагујевачке гимназије ученици су извели музичко-драмски приказ „Маријини родитељи и њихова благовест“. Директно учешће узели су и ученици основне школе „Свети Сава“ из Добоја путем видео позива.

- 21.9.2024. ученици наше школе са наставницима узeli су учешће у обележавању Дана пешачења, Стазом здравља из парка Буковичке бање до врха Букуље.
- 24.9.2024. на часу одељењског старешине одељења 5/1. реализована је радионица. Тему Школски живот је одредио ОС и предложио ученицима који су је радо прихватили и сви су учествовали у раду. Ученици су давали своје мишљење, предлоге и сугестије на основу утиска који су стекли ових месец дана од почетка школске године. Као наредну тему одабрали су Очекивања и страхови.
- 26.9.2024. обележен је Европски дан језика. Ученицу су испробавали шпанска јела, играли квиз, изговарали брзалице на другим језицима и сазнали пуно занимљивости.
- 27.9.2024. подржан је European School Sports Day као део кампање Now We Move, коју реализује ISCA – Међународна Асоцијација за спорт и културу. Ученици су вежбали заједно.
- 7-13.10.2024. обележана је Дечија недеља подслованом „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан“. Млађи разреди су реализовали следеће активности: Буквар дечијих права; игра Тајни пријатељ; дружење у Буковику; прваци у посети библиотеци; трка за срећније детињство; представа Лав и миш; израда плаката о толеранцији.
- 8.10.2024. реализована је радионица Развијање љубави и толеранције у одељењу 6/1. Ученици су израдили пано на тему љубави и толеранције.
- 9.10.2024. реализована је радионица на тему Подстицање љубави у одељењу 8/3. Ученици су правили беце са порукама.
- 10.10.2024. реализована је активност Подстицање толеранције кроз развијање стрпљења, уважавања, активног слушања, саосећања, прихватања и поштовања различитости у одељењима 5/1 и 5/2. Сprovedена је анкета после завршених активности.
- Ученици петих и шестих разреда присуствовали су представљању романа „Дружина из предграђа и птичија завера“, ауторке Биљане Кордић у Народној библиотеци „Свети Сава“.
- 15.10.2024. у одељењу 7/3 одржана је радионица са темом :Развијање толеранције и ненасилна комуникација у оквиру Чос-а.
Ученици су подељени у три групе и свака је имала задатак да драмски представи једну сцену жучне расправе која кулминира у физички обрачун..
После сваке приказане сцене ученици су коментарисали , излагали своје аргументе , осуђивали или правдали поступке насиља , водили дискусију и заједнички долазили до решења проблема мирним путем.
У другом делу радионице исте групе су сценски представиле решавање проблема ненасилном комуникацијом. На крају сви су се сложили да је ипак боље избећи насиље , бити мало толерантнији јер тако нико не губи и сви се осећају боље....
Ученици су се лепо забавили, смејали , шалили и дошли до решења.Овакав начин рада им се веома свидео и предложили су да на неком од следећих часова разговарамо о безбедности на интернету.
- 15.10.2024. у одељењу 6/1 реализована је радионица Конфликти и како их решити, како спречити тучу. Ученици су активно учествовали и давали предлоге и идеје на основу добијених ситуација које је унапред спремио одељењски старешина. За будућу тему која би их интересовала одабрали су емпатију.
- У октобру месецу реализован је Мултикултурални дијалог са основном школом „Свети Сава“ из Добоја. Ученици петог и седмог разреда са наставницима Николом

Радосављевићем, Војином Милосављевићем, Сандром Вукоје, Вањом Стевановић и родитељем Слађаном Терзић Николић, били су у посети ученицима у Добоју. Придружили су им се ђаци Прве крагујевачке гимназије.

- У октобру месецу, месецу књиге, сарадничим часом „Сећање на Бранка Радичевића“ ученици и наставници обележили су 200 година од његовог рођења.
- 23.10.2024. ученици наше школе имали су прилику слушају и дискутују на тему „Хербициди и биохербициди“ у оквиру пројекта „Европска ноћ истраживача и истраживачи у школама“. Учествовали су и у извођењу експеримента „Изолација потенцијалних биохербицида из ртањске метвице“.
- 24.10.2024. у оквиру ваннаставних активности реализована је Еколошка патрола за ученике старијих разреда. Ученици су возили од матичне школе и Буковица до Тулежа, кроз Мисачу, Раниловић, Венчане. Направили су подвиг од 46 километара.
- 29.10.2024. ученици наше школе су узели учешће у обележавању годишњице ослобођења града у Првом светском рату где су извели кратак програм на церемонији полагања венаца.
- 31.10.2024. учествовање ученика на Рукометном каравану бившег ученика наше школе Момира Илића и других прослављених рукометаша.
- У старијим разредима теме као што су *Декларација о независности, Декларација о правима грађана, Шта је насиље и како га превазићи, «Равноправност међу половима, Другарство је најбољи друг», Заштита ученика од ризиног понашања на интернету (друштвене мреже: Инстаграм, Тик Ток, Фејсбук, Вибер групе и слично) Правила понашања – утврђујемо* и слични садржаји обрађивани су кроз Грађанско васпитање и часове одељенског старешине, док су се кроз остале наставне и ваннаставне активности провлачили едукативна предавања и савети наставника за ненасилно понашање и поштовање туђе личности.
- 1.12.2024. обележен је Међународни дан борбе против ХИВ-а. Ученици осмог разреда у издвојеном одељењу у Буковику су присуствовали предавању где су се упознали са основним чињеницама. После тога су учествовали у дискусији.
- 7.11.2024. Ученици наше школе су учествовали на турниру у малом фудбалу у организацији Основне школе „Душан Радоњић“ у Бањи. Обе екипе освојиле су сребрну медаљу.
- 15.12.2024. наши ученици раме уз раме са глумцима Народног позоришта Бошком Пулетићем и Лепомиром Ивковићем учествовали су на обележавању 110. годишњице Колубарске битке.
- У сарадњи са локалном заједницом спроведене су следеће активности:
 - 14.9.2024. ученици наше школе узели су учешће у трци 1300 Каплара. У оквиру програма узели су и учешће у културно уметничком делу на спомен костурници са извођењем одломка из монодраме Весне Станковић „Исповест хероине Милунке Савић“ и хорском изведбом.
 - 6.11.2024. посета деце из вртића “Радост“ у Буковику кроз реализовање заједничког часа физичког и здравственог васпитања, преношење знања „Причала ми бака“.

- У оквиру Дечије недеље посета деце из вртића „Бубамара“.
- 14.11.2024. посета Спортског удружења 3x3 и разговор са децом.
- Општинско такмичење у баскету и кошарци. Ученици наше школе су заузели 4. и 3. место, док су ученице освојиле 1. место у обе категорије, у организацији Основне школе „Милан Илић Чича“ и Техничке школе „Милета Николић“.
- На окружном такмичењу у кошарци и баскету одржаном у хали „Парк“ у Крагујевцу, ученице наше школе су освојиле 2. место.
- 3.12.2024. Посета ватрогасаца и предавање на тему Сналажење у кризним ситуација.
- 5.12.2024. ученици наше школе су учествовали на Међународном дану волонтера и имали прилику да презентују акцију своје школе „Наши дарови“.
- У сарадњи са Црвеним крстом реализована је „Трка за срећније детињство“
- Сарадња са општинским Ученичким парламентом, ученички парламент наше школе је у Орашцу у Марићевића јарузи присуствовао сусрету на коме су активно учествовали у дебати и наводили примере и активности које наша школа спроводи.
- Током децембра месеца реализована је акција солидарности „Један пакетић пуно љубави“, за децу из социјално угрожених породица, у сарадњи са Црвеним крстом.

Током другог полугодишта школске спроведене су следеће активности:

- 23.01.2025. „Светосавка свита“, учешће су узели сви ђаци школе. Костимирани ученици у пратњи својих наставника и учитеља кретали су се главном улицом града до сцене у парку Буковичке бање, где су окупљеним другарима, родитељима и осталим посматрачима приредили леп програм
- 26.02.2025. обележен Дан розе мајца у одељењу 4/1.
- 14.03.2025. У одељењу 6/4 одржана је еколошка радионица на тему Рециклажа отпада и начин њиховог разврставања. Радионицу је у корелацији са наставником географије одржала асистент са Академије Шумадија, Ивана Милојевић.
- 25.03.2025. обележен је Светски дан борбе против туберкулозе. Ученици шестог и седмог разреда су саслушали предавање на ову тему.
- 29.04.2025. Општинско такмичење у рукомету.
- Од 5-9.05.2025. одржане су две радионице са ученицима седмог разреда на тему Превенција сузбијања насиља коришћењем нових технологија “ SYBER BULING “. Организација и вођење предавања ученицима седмог разреда”Ненасилно решавање сукоба “ и „Родна равноправност“ из пројекта Промоција хуманих вредности.
- 15.05.2025. учествовање ученика наше школе на манифестацији Бања Арт.
- 22-23.05.2025. реализација пројекта „Наши Дарови“.
- 05.06.2025. реализована Еколошка патрола и обележавање Светског дана екологије. Патрола је одржана на релацији Аранђеловац-Горња Трешњевица-Босута-Гараши-Аранђеловац. Деца су се у Гарашима прикључила акцији ЈКП „Букуља“ у чишћењу језерског приобаља.
- 10-13.06.2025, реализован камп „Излазак“, учешће су узели ученици од петог до седмог разреда. Ученици су пешачили до села Гараши, и били су смештени у порти цркве, док су неки ученици били смештени у основној школи. У овом периоду ученици су имали

разне активности са својим предметним наставницима, као и организована предавања на разне теме.

- У одељењу 5/2 на часовима одељењског старешине реализоване су следеће теме:Разговор о насиљу,уознавање ученика како функционише мрежа заштите у школи;Увредљиви надимци, смех, исмевање;Успешно решавање конфликта;Како контролишемо бес;Поштовање права и осећања других;Спорт и здравље, спортисти међу нама; Значај љубави и поверења у породици;Култура понашања на јавном месту, школи, улици, кампу;Хумантарне акције и учествовање у истим.
- У одељењу 6/1 на часу одељењског старешине реализоване су следеће радионице: Развој сарадничке комуникације-слушамо једни друге;Како решити своје проблеме у понашању;Сузбијање насиља;Психоактивне супстанце и њихова злоупотреба;Свест о сопственом насилном понашању и бесу;Учесници у насилним ситуацијама;Штетност дуванског дима.
- У сарадњи са локалном заједницом спроведене су следеће активности:
 - 26-27.03.2025. ученици седмог разреда су ишли на обуку Прве помоћи у просторијама Црвеног крста.
 - 09.04.2025. ученици седмог разреда на Општинском такмичењу из Прве помоћи.
 - 12.04.2025. Трејл трка на планини Букуљи, учесници ученици од 5-8.разреда.
 - Април месец, Општинско такмичење у оријентирингу у организацији Планинарског друштва „Букуља“.
 - 29.04.2025. у реализацији представника МУП-а и педагога школе реализована радионица у одељењу 6/1 Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу.
 - 14.05.2025. ученици петог разреда су ишли на такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту“.Стручно усавршавање запослених на тему насиља:
26.09.2025. вебинар са темом „Насиље у школи, шта када се догоди“.

Интервентне активности

- Због учесталих кршења правила понашања ученик одељења 6/1 Давид Вукас и ученик одељења 7/1 Виктор Вукас на крају првог полугодишта имају смањене оцене из владања. Са Давидом Вукасом вођен је појачан васпитни рад.
 - Насиље карактеристика трећег нивоа није било;
- Друго полугодиште:
- Због учесталих кршења правила понашања са ученицима одељења 6/1 Пиетром Николом Миленковић и Леом Вукашином Миленковић вођен је појачан васпитни рад. Ученици су на крају имали примерно владање. Ученик одељења 6/1 Давид Вукас који је и на полугодишту имао врло добро владање није поправио своје понашање и на крају године има врло добро владање.

- Због учесталих кршења правила понашања са учеником одељења 5/3 Василијем Ђорђевићем вођен је појачан васпитни рад. Ученик на крају године има врло добро владање због неоправданих изостанака.

На основу анализе тренутног стања свих спроведених активности закључили смо да је у мањој мери присутно насиље првог нивоа. Насилно понашање се најчешће манифестује кроз социјално насиље, односно оговарање, вређање, називање погрдним именима, етикетирање. Реализоване превентивне активности утицале су на побољшање опште климе у школи на свим нивоима. Ученици радо учествују у свим активностима.

Кризних ситуација није било.

Родитељи ученика који трпе насиље и оних који испољавају елементе насилног понашања се правовремено информишу о догађајима у школи и укључују у појачан васпитни рад, по потреби и друштвено користан рад.

Запослени међусобно сарађују, присутне су консултације са колегама и стручним сарадницима.

Предлог мера:

- Унапредити компетенције наставника за рад у области осмишљавања и спровођења превентивних активности;
- Едукација за родитеља и већа партиципација родитеља у смислу безбедности њихове деца;
- Осмишљавање и реализовање радионица у којима би заједно учествовали ученици, родитељи, наставници и стручна служба школе.
- Све запослене у школи подсетити на поштовање процедуре приликом обраћања Тиму.

Руководилац тима
Данијела Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ за школску 2024/25. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2024/25. години чине следећи чланови: Марко Јаћимовић, Гордана Дражић, Слађана Милијановић, Ива Грујић, Ђорђе Чолић, Милорад Шуковић, Вања Стевановић, Бојана Дулановић, Тодор Сујић –УП, Марко Ранковић - СР .

Задаци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су : обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе, праћење и остваривање школског програма, остваривање циљева и стандарда постигнућа, развој компетенција и предузетништво, вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника, праћење и утврђивање резултата рада ученика. Годишњи план рада Тима конципиран је према наведеним задацима.

У првом полугодишту 2024/25. године тим се састао два пута. **Први састанак** је одржан у септембру 2023. године, када је конституисан тим и подељена задужења у оквиру тима, присутни су се упознали са задацима тима и Пословником о раду тима. Извршен је увид у рад тима у претходној школској години, након анализе рада у претходном периоду, израђен је план за текућу школску годину, представљен је садржај и материјали са вебинара „Како успешно организовати рад стручних тимова у установи“.

Закључци:

- Руководилац тима Гордана Дражић, заменик Ђорђе Чолић, записничар Ива Грујић.
- Руководилац Тима Г. Дражић представила је присутнима делокруг рада тима и Пословник о раду. Истакнут је значај тима и његово функционисање као „крвног тима“ који повезује све тимове и стручне органе, као и улога успостављања интерног система и квалитета рада установе. Нови чланови су упознати са пословима тима у претходној школској години, као и недостацима у раду и мерама за унапређење;
- Израђен је план рада тима у складу са општим формом која садржи следеће елементе: активности, задатке, начин реализације, начин праћења и извештавање, а која проистиче из Стандарда квалитета рада установе (1.1.4,1.2.2.,1.2.3,1.2.4). предложена је и израда инструмента за евалуацију ангажовања чланова Тима, коју треба предложити и осталим тимовима на нивоу школе;
- У оквиру последње тачке, разго Г. Дражић је представила вебинар „Како успешно организовати рад стручних тимова у установи“ у организацији Образовног центра „КОН-ТИКИ“, излагач Валентина Грбић. Након упознавања присутних са садржајем вебинара, истакла је кључне делове које треба уважити и имплементирати у рад Тима и школе, а који се односе на унапређење рада тимова унутар установе. Постигнут је договор да чланови тима представе делове добијених материјала другим тимовима кључне садржаје који се односе на рад сваког тима. Направљена је следећа расподела задужења: Тим за самовредновање- Слађана Милијановић, Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања ученика - Гордана Дражић, Тим за професионални развој и стручно усавршавање –Марко Јаћимовић, Тим за инклузивно

образовање- Гордана Дражић. Донет је закључак да је потребно да се на следећем састанку тима израде листе за Евалуацију ангажовања чланова у оквиру сваког тима и исте доставе руководиоцима.

Други састанак тима одржан је у октобру, 2024. године са следећим пословима: усвајање записника са претходног састанка, израда инструмената за самовредновање област Настава и учење и дефинисање извора доказа и израда листе за евалуацију ангажовања чланова у оквиту тимова.

Закључци:

- Усвојен записник са претходног састанка;
- Након упознавања са стандардима и индикаторима из Правилника о стандардима квалитета, област Настава и учење, руководилац тима присутнима је представила Приручник за самовредновање, објављен 2024. године, са акцентом на вредновању област. У циљу објективнијег и квалитетнијег вредновања, закључено је да је неопходно да тим сагледа и предузме следеће: непосредан увид у наставни процес, анкетаирање ученика, наставника и родитеља, анализа педагошке документације, извршити увид у ученичке свеске и радове, непосредан увид у рад допунске, додатне и припремне наставе. Извршена је следећа расподела послова: процену часова вршиће чланови Тима за самовредновање и ТОКРУ у складу са стандардима квалитета рада, током првог полугодишта. Рапоред посете израђиваће се до петог у месецу, руководилац Тима за самовредновање. Анкетаирање и интервјуисање интересних група вршиће се у другом полугодишту. Тимови ће у сарадњи изградити инструменте за вредновање.
- Израђен је Инструмент за евалуацију и степен ангажованости у раду тимова и Листа за саоевалуацију на основу које ће сваки тим изградити своју у складу са специфичностима послова.

Трећи састанак одржан је у фебруару 2025. године са следећим пословима: анализа успеха на крају првог полугодишта и предлози мера за унапређење, анализа рада стручних актива, већа и тимова, стручно усавршавање запослених, извештај о спроведеном истраживању-процена професионалног самопоуздања, анализа документације и извештаја о раду стручних сарадника .

Закључци:

- Успех ученика на крају првог полугодишта је знатно бољи у односу на претходни класификациони период. Најслабији успех ученици постижу из предмета енглески језик и математика. Као највећи проблем наставници наводе непохађање допунске наставе, јер ученици сматрају да такав вид наставе није занимљив и користан. Тим је предложио следеће мере за унапређење успеха: вршњачко учење, тимска настава, пројектна настава, обавезно самовредновање сопственог рада наставника, осавременавање наставе различитим техникама учења, оцењивање ученика вршити у складу са Правилником о оцењивању и специфичностима предмета и посета часова допунске наставе у другом полугодишту.
- На основу анализе рада стручних органа, увидом у записнике и извештаје о раду излистани су недостаци у раду и дати предлози за унапређење (наводити јасне активности и продукте ученика, јане активности које су проистекле из акционих

планова смовредновања и РПУ, подаци добијени у извештају морају бити у функцијим даљег унапређења квалитета рада, дневни ред на састанцима усагласити са програмом и планом рада, састанке и записнике водити у складу са Пословником о раду).

- Ефекти стручног усавршавања ван установе нису мерљиви у пракси, десиминација и примена наученог није видљива у довољној мери. Стручно усавршавање у установи се одвија углавном путем вебинара, стручних састанака, реализације школских пројеката, док су угледни часови и предавања са анализом и дискусијом мање присутни. Тим је закључио да је потребно промовисање и подржавање континуираног учења свих запослених, као и тимско учење и сарадња међу запосленима на свим нивоима.
- На Наставничком већу спроведено је истраживање које је проистекло из акционог плана РПУ, на тему „Процена професионалног самопоуздања“. Упитник је попунило 33 запослена, Закључци: велика већина испитаника оцењује високо своје професионално самопоуздање у смислу искрености према себи и преузимању одговорности за своје поступке, давању похвала колегама и прихватању критика, радо деле идеје са колегама, сигурни су у доношење одлука. У нешто мањој мери процењују вештост у решавању проблема и изазова, да завршавају започете послове и остварују своје амбиције. Најслабије процењују спремност за рад на новим пројектима и преузимање одговорности у улози ментора и тимском раду. Радо прихватају критику, али је ретко добијају. Предложене мере за унапређење: оснаживање запослених за предузимање иницијативе, учешће у пројектима и рад у тиму, усавршавање унутар установе на тему асертивне комуникације у виду радионице, континуирана анализа и самопроцена рада уз уважавање конструктивне критике.
- Увидом у документацију стручних сарадника, односно педагога и психолога, констатовано је следеће: годишњи и месечни планови план конципирани су према областима рада у складу са законском регулативом, дневници рада садрже побројане дневне активности уз основни опис, досијеи ученика нису у потпуности архивирани, разговори и рад са ученицима нису у потпуности организовани у циљу лакшег документовања, као и рад са наставницима. Предложене мере за унапређење документације: организација документације по фолдерима, инструменти процене, инструменти мишљења и ставова у подфолдерима за ученике, наставнике и родитеље, резултати рада, анализе, извештају, обрасци и формулари, припреме за часове, родитељске састанке и излагања на састанцима.

Четврти састанак тима одржан је у јулу 2025. године са следећим дневним редом: Анализа успеха на крају школске године, Анализа пробног и завршног испита и мере за унапређење; Анализа резултата са такмичења, Анализа рада стручних већа, актива и тимова, Анализа ефеката предузетих мера, Предлог тема за истраживање, Мере за унапређење рада тима.

- Анализиран је успех ученика на крају школске године и извршено поређење са претходном. Укупна средња оцена на нивоу школе је 4,22 што указује да се успех није знатно променио у односу на претходну која је износила 4,27. Највиша средња оцена је у другом, док је најнижа у осмом разреду и износи 3,96.
- Предметни наставници су по предметима и одељењима извршили комплетну анализу пробног испита са мерама за унапређење, што је довело до унапређених

результата на завршном испиту. Комплетне анализе постављене су у ексел табели на школском гугл диску. Констатовано је да на завршном испиту ученици имају боље резултате у односу на претходну школску годину .

- У школској 2024/25. години учешће у такмичењима је узео мали број ученика због специфичних услова рада током године. ученици наше школе учествовали су у спортским такмичењима где су прошли без пласмана, док су ученици млађих разреда освојили запажена места у изражајном читању.
- Увидом у записнике и извештаје о раду стручних већа, тимова и актива констатовано је да постоје мања одступања од плана због специфичних услова рада током другог полугодишта. Изостала је пракса процена квалитета помоћу инструмента као протеклих година. Изостала је самоевалуација рада чланова тимова, већа и актива. Значајне промене у циљу унапређења СВ уметности и вештине нису видљиве, док је записник СВ природних наука и продуженог боравка израђен без унетих дискусија, анализа, конкретног истицања процеса, иницијатива, све се своди на формализам, уопштене формулације без мерљивих података. Постигнут је договор да се исти уради поново уз подршку стручних сарадника и чланова Тима за ОКРУ, а као пример добре праксе истакнут је план и извештај СВ друштвених наука.

Инструменти израђени у оквиру Тима на почетку школске године за самоевалуацију рада чланова стручних већа, тимова и актива, као и евалуацију степена ангажовања примењиваће се током наредне школске године.

- Након анализе предузетих мера, констатовано је следеће:
 - Израђени су инструменти за процену активности у циљу праћења ангажовања и развоја компетенција запослених, али исте нису имплементирани у рад и праксу због специфичних услова рада током школске године, договор је да се пребаце у наредну школску годину;
 - Ученици и родитељи нису били укључени у рад тима у смислу присуства састанцима;
 - Рад установе је у већој мери био заснован на аналитичким и истраживачким подацима (израђени су обрасци за иницијално тестирање и анализу, инсистирало се на аналитичким извештајима, анализа истраживања представљена запосленима...);
 - Унапређено је праћење СУ запослених;
 - Задужења за унапређење рада у одређеним областима квалитета рада нису делегирана;
 - Тим је учествовао на истраживању у оквиру Тима за самовредновање и анкетања запослених о процени професионалног самопоуздања;
 - Процедуре за поступање школе у одговору на насиље су унапређене и представљени свим интересним групама.
- Предложене теме за истраживање унутар школе су мотивисаност запослених за напредовање у струци и Толеранција ученика на непријатности и стресне ситуације.
- Мере за унапређење рада Тима и школе:
 - Укључивање у рад Тима представника родитеља и ученика - тим;

- Дефинисати приоритетна подручја за рад у наредној школској години и делегирати задужења (Увођење у пројекте, Настава и учење, Подршка ученицима...) - тим
- Оснажити запослене за предузимање иницијативе и учешће у пројектима и тимовима;
- Унапредити рад Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља и злостављања у смислу праћења поштовања процедура и чувања документације;
- Унапредити планирање СУ запослених унутар установе;
- Спровести анкету за родитеље и ученике о раду школе, настави, клими...
- Ревидирати и допунити досијеа ученика који раде по ИОП-у;

У Аранђеловцу,
Јул, 2025.

Руководилац Тима
Гордана Дражић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ШКОЛСКЕ 2024/ 25. ГОДИНЕ

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - припрема за живот. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода. Међупредметне компетенције се развијају кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирањем метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја.

У току школске 2024/2025. године Тим је имао пет састанка. На првом састанку је конституисан Тим за развој општих међупредметних компетенција и предузетништва. Утврђено је да су чланови Тима: Сандра Перишић, Вања Стевановић, Ружица Богуновић, Миодраг Шуковић, Верица Божовић и Јелена Тимотијевић, која је и координатор Тима. Договорено је да се као инструменти и докази користе Школски програм, извештај ПП службе о посећеним часовима, извештаји Актива, Тимова, Ученичког парламента... Постигнут је договор да ће сви чланови Тима пратити ваннаставне и слободне наставне активности кроз које се развијају опште међупредметне компетенције и предузетништво и да ће се координатору слати сав материјал који ће бити анализиран на састанцима. У складу са тим израђен је и План рада тима за школску 2024/ 2025. годину који је представљен члановима Педагошког колегијума.

Извештај Тима за праћење развоја међупредметних компетенција сачињен је на основу анализе педагошке документације и увида у непосредни рад. Током школске године компетенције су развијане кроз редовну наставу, угледне и сарадничке часове, јавне часове, припремну наставу за такмичења, ЧОС, активности Ученичког парламента, камп "Излазак", "Свиту", "Еколошку патролу", радионице, активности предвиђене Развојним планом установе, манифестације, разне акције... Детаљан опис реализованих активности, поменутих у овом извештају, дат је у Извештају о реализацији Школског програма и Годишњег плана рада школе. У наставку су наведени поједини сегменти којима се у школи развијају међупредметне компетенције. Свим овим активностима се развија већина међупредметних компетенција, али су ради лакшег праћења, активности разврстане према доминантним међупредметним компетенцијама.

Компетенција за целоживотно учење - развијана је током школске године кроз редовну наставу, угледне часове, сарадничке часове, тематску наставу, литерарне конкурсе, активности у раду Ученичког парламента, секције, слободне наставне активности, радионице...

Едукативни камп "Излазак"- пројекат амбијенталне наставе 10.06- 13.06.2025. реализован је у селу Гараши. Током кампа ученици су имали прилику да наставне садржаје усвајају кроз рад и бораваће у природи, кроз радионице, сарадничке часове и практичну примену стеченог знања. Током ових дана ученици развијају све опште међупредметне компетенције, а у мањој мери и предузетништво.

Компетенција комуникација - развијана је током школске године кроз редовну наставу, литерарне конкурсе, обележавање важних датума (Европски дан језика, Дан менталног здравља, Међународни дан толеранције, Светски дан детета...) трибине, на сарадничким часовима, такмичењима, радионицама, активностима секција, на кампу "Излазак", током "Еколошке патроле", током "Свите", кроз "Наше дарове", на часовима ЧОС-а, током "Чајанке за баке и деке", на промотивним активностима школе.

Компетенција рад са подацима и информацијама - развијана је на часовима редовне наставе и кроз сарадничке часове, кроз оспособљавање ученика да користе знања и вештине из различитих предмета да представе, прочитају и протумаче податке користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудиовизуелне форме, да користе различите изворе информација и података и критички процењују њихову поузданост.

Дигитална компетенција - развијана је на часовима редовне наставе, на сарадничким часовима, на радионицама. О одговорном поступању приликом употребе ИКТ са ученицима се разговара и на часовима одељенског старешине, као и на састанцима Ученичког парламента.

Компетенција решавање проблема – развијана је на радионицама на ЧОС-у, часовима Грађанског васпитања, часовима редовне наставе и слободних наставних активности, сарадничким, угледним и јавним часовима, трибинама. На састанцима Ученичког парламента ученици посебно развијају ову компетенцију трудећи се да они буду ти који ће објективно сагледати и анализирати ситуацију и заједнички донети најбоље решење.

Компетенција сарадња- развијана је током школске године кроз редовну наставу, радионице, учешће ученика у раду Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту од насиља и занемаривања, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, кроз сарадничке часове, дискусије, обележавања Међународног дана толеранције, хуманитарне акције, посебно Наше дарове, активности у оквиру рада Ученичког парламента. Кроз наведено ученици су имали прилику да учествују у заједничким активностима на конструктиван, одговоран и креативан начин афирмишући дух међусобног поштовања, равноправности, солидарности и сарадње. Од великог значаја за развој компетенције за сарадњу је учешће ученика у мултикултуралном дијалогу који успешно траје већ неколико година. Студијско путовање у Добој било је 13.10-19.10. 2024. Ученици и наставници наше школе били су у посети ЈУОШ "Свети Сава" у Добоју. Ученици и наставници су се једни другима међусобно представљали и упознавали, дружили, упознавали начин рада, али и лепоте града и околине, развијајући скоро све међупредметне компетенције.

Компетенција одговорно учешће у демократском друштву - развијана је током школске године кроз редовну наставу и на часовима слободних наставних активности, на часовима Грађанског васпитања, кроз радионице, угледне и сарадничке часове, трибине, активности у оквиру рада Ученичког парламента, обележавањем важних датума... Међупредметне компетенције се развијају нарочито током Дечје недеље. Ове школске године Дечја недеља под слоганом "Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан" обележена је у периоду од 07. 10. до 11. 10. 2024. године. У матичној школи као и у подручној школи у Буковику све активности се заједно планирају у оквиру стручних већа и реализују током трајања Дечје недеље, са обавезним подсећањем на Конвенцију УН о правима детета.

Компетенција одговоран однос према здрављу – Многе активности предвиђене Школским програмом и Развојним планом установе развијају управо ову компетенцију. Током кампа "Излазак" ученици пешаче од школе до села Гараши, а на самом кампу учествују у многим савременим, али и древним физичким активностима и играма. Током сваке Еколошке патроле ученици показују изузетан ниво физичке спремности и посебну врсту физичког подвига.

Ученици млађих и старијих разреда су 14.09.2024. учествовали на манифестацијама везаним за Трку 1300 каплара. Овом приликом развијане су и друге међупредметне компетенције: Одговоран однос према здрављу, Комуникација, Сарадња, Одговорно учешће у демократском друштву, Естетичка компетенција.

28.09. 2024. године обележен је европски школски дан спорта као део кампање NOWWEMOVE коју реализује ISCA. Акција има за циљ да се по школама организују масовне спортске активности како би се друга деца заинтересовала и физички покренула. На тај начин би се смањио број незаразних болести и покренула свест о здравом стилу живљења кроз редовно бављење физичком активношћу у даљем периоду одрастања. На тај начин развијане су компетенције: Одговоран однос према здрављу, Комуникација, Сарадња, Одговорно учешће у демократском друштву...

Учешће у акцији "Букуља трејл" у организацији Планинарског друштва "Букуља" Аранђеловац, 12.04.2025.

Ова компетенција се развија током целе школске године кроз обележавање важних датума и реализацију садржаја рада спортске секције.

Компетенција одговоран однос према околини - развијана је током школске године кроз обележавање важних датума, трибине, учешће у пројектима, новогодишњем декорисању хола школе, кроз сарадничке и угледне часове, на часовима редовне наставе. Учешће у приредби у организацији ЈКП "Букуља" поводом обележавања важних еколошких датума- Дан воде, Дан земље, Дан рециклаже, Дан природе и почетак пролећа. 10.04.2025.

Еколошка патрола 05.06.2025. Један од главних циљева Еколошке патроле је маркирање дивљих депонија, израда планова и реализација акције чишћења. Симболично, на Светски дан заштите животне средине, ученици су бициклама извезли Патролу на релацији Аранђеловац- Горња Трешњевица- Босута- Гарашко језеро- Аранђеловац и придружили се акцији чишћења Гарашког приобаља, коју је организовала ЈКП "Букуља".

Естетичка компетенција - развијана је током школске године кроз обележавање Европског дана језика, угледне часове, јавни час на костурници, учешћа на креативним конкурсима, манифестацијама, литерарним конкурсима, кроз угледне и сарадничке часове, обележавање важних датума, кроз посете изложбама, учешће у ликовној колонији у ОШ "Душан Радоњић", у селу Бања. На кампу "Излазак" организован је низ креативних радионица а једна од њих је и заједничко сликање ученика и наставника. Естетичка, али и већина других компетенција остварује се на својеврсној прослави дана школе- "Светосавској свити" која је ове године организована 23.01.2024. године. Прослава која је одавно прерасла оквире школе и постала градска манифестација у којој учествују ученици и наставници других школа, представници локалне заједнице, представници културних установа и других важних градских институција. Сваке године Светосавској свити присуствује и Епископ шумадијски господин Јован.

Предузетништво је развијано током школске године на часовима слободних наставних активности, у некој мери на кампу Илазак и у највећој мери током "Наших дарова". Као и сваке године, Наши дарови су предузетнички пројекат школе који сабира ученике и наставнике свих школа у велику, заједничку и градску акцију. Ове године прикупљала су се средства за помоћ Богдану Радивојевићу, Филипу Стојановићу, Хелени Живановић и удружењу "Свици у мраку". Ученици овом акцијом, поред жеље да финансијски помогну због великих трошкова лечења, желе и да поруче другарима да у тој борби нису сами. Ученици и наставници су заједно осмислили активности за реализацију акције „Наши дарови“ - израда добара за продају, организација процеса продаје, реализација такмичења „Наши дарови“ у оквиру школе, реализација хуманитарног концерта под истим називом на нивоу града и укључивање целокупне локалне самоуправе у акцију. Добровољно са својим породицама

ученици су правили колаче, сокове, магнете и разне друге предмете за продају. Ученици су са својим учитељима и наставницима на часовима правили различите предмете за продају (вазе од старих флаша, накит, кутије, садили цвеће и осликавали саксије, правили корпице....). Контактирали су представнике локалне самоуправе и, заједно са наставницима, на тргу у центру града 22.05. и 23.05.2025. године организовали вашар на ком су продавали своје производе. Њима су се придружили ученици осталих основних и средњих школа са својим штандовима. На сваком штанду су биле постављене кутије за добровољне прилоге грађана који су на тај начин куповали производе. На крају је уследио и такмичарски део у сали музичке школе где су на завршној манифестацији представнике имале све школе.

Анализом прикупљених података долази се до закључка да се међупредметне компетенције развијају у великој мери кроз ваннаставне активности.

На часовима редовне наставе, развој компетенција је у великој мери видљив кроз оперативне планове наставника и дневне припреме. У дневним припремама наставници наводе компетенције које ће развијати, али у мањој мери и исходе који воде ка њиховом остварењу, док у оперативним плановима не наводе иновације у смислу међупредметног повезивања и вертикалног повезивања унутар предмета. Констатовано је да је направљен помак у развоју компетенција, али да део наставника не прави везу компетенција са оцењивањем, педагошком евиденцијом и критеријумима оцењивања и вредновања.

У циљу унапређења предметних и међупредметних компетенција, а ради стицања трајних и применљивих знања кроз интердисциплинарно повезивање различитих тема, чланови Тима су осмислили мере за унапређење:

1. Исходи треба да буду прилагођени узрастима и специфичностима одељења.
2. У припремама наставника треба да буду дефинисани исходи општих међупредметних компетенција.
3. Мере развијања компетенција треба да буду видљиве у педагошким свескама кроз активности ученика.
4. На Стручним већима дискутовати о степену остварености сваке компетенције.
5. Организовати већи број трибина, радионица, обука, дебата, јавних расправа у организацији наставника Грађанског васпитања и педагошко-психолошке службе.
6. У наредној школској години наставити са добром праксом и инсистирати на пројектној, интегрисаној настави, јавним и сарадничким часовима у што већем броју.

Координатор Тима
Јелена Тимотијевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ

Тим за професионални развој и стручно усавршавање именовала је директорка школе на Наставничком већу одржаном 20.августа 2024. године и чине га следећи чланови: Тања Спасић (руководилац), Слађана Гавриловић, Десанка Величковић, Весна Милошевић, Весна Живковић, Милица Миљковић, Мишко Јовановић, Ивана Арсенијевић и Ружа Богуновић.

У току школске године Тим за професионални развој и стручно усавршавање у овом саставу се састао 6 пута.

Први састанак у овом саставу, одржан је крајем протекле школске године, 27.8.2024. године, са следећим дневним редом:

- Конституисање Тима за професионални развој и стручно усавршавање
- Дефинисање компетенција за школску 2024/2025. годину
- Разно

Закључци:

На Наставничком већу је директорка школе именовала чланове и руководиоца Тима за професионални развој и стручно усавршавање. Подела задужења је извршена на следећем састанку.

Руководилац из претходне године, Слађана Гавриловић упознала је присутне са начином функционисања Тима и мерама које треба унапредити.

Анализом извештаја стручног усавршавања на нивоу школе, личних извештаја запослених, анализом рада актива за РШП и РПШ, Тима за самовредновање и завршног испита, дефинисани су следећи приоритети и компетенције које треба унапређивати.

Школске компетенције које треба унапређивати у школској 2024/25. години су из области К2, К3 и К4, и то:

- 2.13. Прати и вреднује постигнућа ученика, примењујући објективно, јавно, континуирано и подстицајно оцењивање, дајући потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.
- 3.15. Користи различите поступке за мотивисање ученика.
- 4.8. Сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду и интересу ученика.

У школској 2022/2023.години израђен је документ – Пословник о раду, у сарадњи са педагогом школе. Чланови тима су упознати са Правилником о раду.

Други састанак Тима одржан је 06.9.2024.године са следећим дневним редом:

- Подела задужења у Тиму за професионални развој и стручно усавршавање
- Израда Плана рада Тима за професионални развој и стручно усавршавање
- Упитник за самопроцену компетенција наставника

Закључци:

У оквиру Тима извршена је подела задужења:

-Руководилац- Тања Спасић

-Заменик руководиоца- Слађана Гавриловић

-Записничар- Мишко Јовановић

-Прикупљање личних планова и извештаја о реализацији- Десанка Величковић и Милица Миљковић

-Праћење реализације угледних часова и угледних активности- Весна Милошевић и Ружа Богуновић

-Праћење законских процедура и информисање- Ивана Арсенијевић и Весна Живковић

-Евиденција стручног усавршавања, прикупљање доказа- Десанка Величковић и Весна Милошевић

-Израда извештаја и извештавање на Наставничком већу- Мишко Јовановић и Тања Спасић

Коригован је постојећи План рада Тима. Израђен је нов и предат је Тиму за израду годишњег плана рада школе.

Закључено је да је потребно побољшати интерну комуникацију. Запосленима сугерисати да обрате пажњу на израђене обрасце, а који се тичу најаве угледних и огледних часова са дискусијом и анализом.

Договорено је да се на гугл диск постави табела за унос свих облика стручног усавршавања у установи и ван установе.

Чланови Наставничког већа су попуњавали „Упитник за самопроцену компетенција наставника“, који се налази на сајту Завода за унапређивање образовања и васпитања. Послат је онлајн упитник свим наставницима. Извршена је анализа, на основу које ће бити предложени семинари Они ће чинити саставни део Годишњег плана стручног усавршавања.

Трећи састанак стручног тима одржан је 13.9.2024.године, са следећим дневним редом:

- Израда плана стручног усавршавања на нивоу Стручних већа
- Израда Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2024/25. годину
- Израда личних планова стручног усавршавања

Закључци:

План стручног усавршавања на нивоу Стручних већа је један од полазних основа за израду Плана стручног усавршавања на нивоу школе. Договорено је да руководиоци Стручних већа представе своје планове на Педагошком колегијуму и предају их Тиму за професионални развој и стручно усавршавање, како би био израђен план на нивоу школе.

Увидом у Каталог стручног усавршавања, чланови Тима су излистали обуке и семинаре које ће похађати наставници и стручни сарадници.

Полазећи од дефинисаних школских компетенција, предложени су следећи семинари:

*Дигитални свет- онлајн обука за наставнике разредне наставе (16 сати), и то за I, II, III, IV разред

*Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО и ИОП) К2, П2- каталошки број 249.

*Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења, К2, К11, К23, П2- каталошки број 660.

*Методе и облици ефикасне наставе и учења, К2, К11, К23, П3- каталошки број 601.

*Изазови у мотивисању ученика за учење, К3, К17, К23, П4-каталошки број 538.

*Настава заснована на међусобном разумевању и сарадњи у функцији унапређења постигнућа ученика, К4, К23, П4- каталошки број 618.

*“BURNOUT“ синдром изгарања на раду и психосоцијално функционисање запослених у установама образовања и васпитања, К4, К6, К9, К19, К23, П4- каталошки број 330.

Стручно усавршавање унутар установе одвијаће се кроз следеће активности:

- Рад са наставницима- приправницима;
- Усавршавање наставника у својој струци;
- Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом;
- Самоусавршавање наставника кроз рад стручних већа по области предмета;
- Извођење угледних часова и активности са анализом и дискусијом;
- Усавршавање наставника кроз рад Наставничког већа;
- Праћење стручне литературе;
- Семинари, предавања, округли столови у школи.

При планирању стручног усавршавања запослених на нивоу школе, план је конципиран на приоритетима и компетенцијама. Израђује га Тим за професионални развој и стручно усавршавање.

Лични планови стручног усавршавања заснивају се на једној личној компетенцији и једној коју запослени одабере од три школске које су понуђене- израђује сваки запослени за себе.

Планови стручног усавршавања на нивоу школе, као и лични, садрже облике стручног усавршавања ван установе и унутар установе. У плановима је потребно навести конкретан облик стручног усавршавања и тему унутар установе (обавезно уградити активности из акционог плана проистеклог из самовредновања).

Четврти састанак Тима одржан је 25.12.2024.године са следећим дневним редом:

- Израда извештаја Тима за прво полугодиште школске 2024/2025.године
- Разно

Закључци:

Тим је израдио извештај о раду за прво полугодиште. Извештај садржи мере за унапређење.

Имајући увид у оствареност стручног усавршавања кроз извештаје које смо добили закључили смо да су чланови Наставничког већа континуирано унапређивали своје професионалне компетенције похађајући различите семинаре, вебинаре, трибине, промоције и презентације.

Активно смо учествовали на такмичењима и конкурсима током првог полугодишта, имали сарадњу са Црвеним крстом, Ватрогасном, Полицијском службом и локалном самоуправом, а у циљу побољшања знања и вештина наших ученика.

Предлог мера:

Наставници су обавештени , уколико су прошли неки од понуђених вебинара који су акредитовани и добили презентацију, да приложе уз извештај и да презентују на Стручном и Наставничком већу.

Организовати сарадничке часове.

У већој мери одржати угледне часове и активности.

Пети састанак стручног тима одржан је 04.4.2025.године, са следећим дневним редом:

- Анализа стручног усавршавања у трећем класификационом периоду
- Разно

Закључци:

Праћењем усавршавања унутар установе (угледни часови, извештавање са похађаних семинара, примена наученог у пракси), примећено је да су чланови Наставничког већа у мањој мери изводили ове облике стручног усавршавања унутар установе, док је стручно усавршавање ван установе било више заступљено.

У наредном периоду потребно је скренути пажњу да је неопходно више одржавати угледне и сарадничке часове и активности и редовно извештавати о похађаним семинарима на Стручном и Наставничком већу и о начину примене наученог у пракси.

На Наставничком већу одржаном 11.3.2025.године, директорка је обавестила наставнике и стручне сараднике да у школи нема колега који су стекли више звање. Потребно је да колеге које имају мотивацију за напредовањем у звању то пријаве, како би на време ушли у процедуру. Новим правилником предвиђена је корекција у плати.

Шести састанак стручног тима одржан је 27.6.2025.године, са следећим дневним редом:

- Подела задужења за прикупљање облика стручног усавршавања унутар установе и ван ње
- Разно

Закључци:

Наставници ће своје извештаје унети у табелу на гугл диску. За проверу унетих података за разредну наставу су задужени Мишко Јовановић и Десанка Величковић, а за предметну наставу Милица Миљковић и Ивана Арсенијевић.

Предлог мера:

Наставници који су прошли неки од понуђених вебинара ће на Стручном већу и Наставничком већу приложити извештаје и презентовати исте.

Своје извештаје ће приложити и презентовати стручна служба и директор школе.

Организовати више угледних часова, сарадничких часова и угледних активности.

Наставници наше школе нису изразили жељу за усавршавањем у стицање звања саветника, тако да је потребно мотивисати и охрабрити наставнике да поднесу захтев за стицање виших звања.

Евалуацијом рада тима констатовано је следеће:

План СУ унутар установе реализован је кроз бројне активности који су саставни део извештаја о СУ запослених и извештаја на нивоу школе.

- Имајући увид у оствареност стручног усавршавања кроз извештаје које смо добили закључили смо да су чланови Наставничког већа континуирано током целе школске године у великој мери унапређивали своје професионалне компетенције похађајући различите семинаре, вебинаре, трибине, промоције и презентације. Активно смо учествовали на такмичењима и конкурсима, имали сарадњу са Црвеним крстом, Ватрогасном, Полицијском службом и локалном самоуправом, а са циљем побољшања знања и вештина наших ученика, што је потврђено многобројним запаженим резултатима.

Предлог мера:

- у већој мери организовати угледне часове и сарадничке часове;
- направити план угледних активности на основу личних планова и стручног усавршавања за наредну школску годину и придржавати се динамике одржавања угледних активности;
- Израда презентације о ингеренцијама тима, обавези и значају континуираног стручног усавршавања;
- Колеге нису изразиле жељу за усавршавање у стицање звања педагошког саветника, тако да је потребно мотивисати наставнике да поднесу захтев за стицање вишег звања.

Руководилац тима:

Тања Спасић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОШ „СВЕТИ САВА“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

У школској 2024/25. години одржано је пет седница Савета родитеља. Планом и програмом рада Савета родитеља, који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, донетим у септембру 2024. године, планирано је шест седница, четири редовне и две ванредне седнице.

Већина чланова Савета је редовно долазила на седнице и активно учествовала у раду. Директор школе је благовремено обавештаван о разлозима недоласка на седницу, који су увек били оправдани.

Прва седница СР одржана је 13.09.2024. године, и одмах након конституисања, чланови Савета изабрали су председника Савета- Иван Сандић и заменика- Драгана Филиповић Сантовац. Председник и заменик су такође и представници у Општинском савету родитеља. Чланови Савета нису имали примедбе на План и програм рада Савета родитеља за школску 2024/25. годину и једногласно су га усвојили. Чланови Савета родитеља нису имали примедбе на Извештај о остваривању Годишњег плана рада ОШ „Свети Сава“ Аранђеловац у школској 2023/24. години и Извештај о раду директора ОШ „Свети Сава“ Аранђеловац у школској

2023/24. години. Након разматрања предлога Годишњег плана рада школе и приоритетних задатака (побољшање квалитета наставе, безбедност ученика, успех ученика на Завршном испиту и такмичењима, професионална оријентација), чланови Савета нису имали примедба на Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину. У наставку седнице, члановима Савета су изложене понуде за испоруку намирница за ужину ученика, након чега су чланови Савета дали сагласност да у школској 2024/25. години ресторан „Гурман“ допрема храну у износу од 150 динара дневно. Чланови Савета упознати су и са понудама за осигурање ученика у школској 2024/25. години, након чега су дали сагласност компанији „Дунав осигурање“ са износом годишње премије од 400 динара по ученику. Чланови Савета упознати су и условима за рад школе. Чланови Савета дали су сагласност и на Програм екскурзија ученика од првог до осмог разреда, као и на Програм наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда. Такође, чланови Савета изгласали су висину дневница у износу од 700 динара нето, по дану, по ученику. Директорка је обавестила чланове Савета о резултатима ученика на завршном испиту, наглашавајући да се ради о анализи наставника, јер званична анализа Завода није још увек објављена. Затим, уз поштовање заштите података ученика, изнела је и о неопходне информације везане за инклузивно образовање. Савет родитеља дао је сагласност и за прикупљање добровољно новца за чланарину у „Црвеном крсту“ и за „Трку за срећније детињство“ у организацији „Црвеног крста“. Именовани су и чланови Савета који ће чинити саставни део школских тимова, већа и актива.

Друга седница Савета родитеља одржана је ванредно, 13.11.2025. године. Председник Савета родитеља сазвао је Савет родитеља ради дискутовања о уносу података ученика на информациони портал „Здравитас“. Родитељи су упућени путем електронске поште у Допис и Обавештење Министарства, Извештај Повереника за информације од јавног значаја. Од укупно 25 представника одељења, седници је присуствовао 21 члан. Председник Савета је констатовао да су сви присутни чланови анкетирали родитеље у оквиру својих одељења и да су сви или већина родитеља у одељењима против уношења података ученика. Након дискусије, председник Савета је израдио одлуку да родитељи нису сагласни да се подаци ученика уносе на портал „Здравитас“, коју су потписали сви присутни чланови.

Трећа седница Савета родитеља одржана је 28.01.2025. и том приликом директорка школе је упутила чланове Савета у успех и дисциплину ученика на крају првог полугодишта. Затим су чланови Савета упознати са полугодишњим извештајем о раду директора ОШ „Свети Сава“ и раду школе, извештајем о активностима Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе. Чланови Савета нису имали примедбе на извештаје. Директорка школе је известила чланове Савета о реализованим екскурзијама у другом, трећем, седмом и осмом разреду, на шта чланови нису имали примедбе. У наставку, чланови Савета су похвалили оригиналност, труд и залагање свих запослених у организацији и реализацији прославе Дана школе, нарочито у тренутним условима.

Четврта, ванредна, седница Савета родитеља одржана је 30.01.2025, на инсистирање представника неколико одељења. На позив председника Савета, седници су присуствовали и предметни наставници школе, који су се обратили присутним родитељима у вези разлога због којих су у обустави, као и о плану надокнаде изгубљеног градива. Председник Савета је анкетирао сва одељења како би се утврдила подршка наставницима у обустави. Изјашњавањем родитеља, председник Савета родитеља је утврдио да велика већина родитеља подржава неки од видова штрајка, али да су мишљења подељена по питању да ли треба

штрајковати у законском оквиру или кроз тоталну обуставу наставе. Родитељи су били јединствени око разумевања разлога за неки од видова штрајка.

Пета седница Савета родитеља је одржана 09.04.2025. и овом приликом директорка школе известила је Савет родитеља о успеху и владању ученика на трећем класификационом периоду. Тачка за коју су представници Савета родитеља највише заинтересовани- избор уџбеника за наредну школску годину и у оквиру ње чланови Савета су имали највише питања, која се односе на цене изабраних уџбеника у односу на уџбенике из Фондације *Алек Кавчић*. Представници Савета изјаснили су се да је сарадња са дистрибутером уџбеника „Прима“ била коректна и да су сагласни да се сарадња настави и у школској 2024/25. години. Због специфичних околности, школама је остављена одлука о терминима полагања пробног Завршног испита, који ће се у ОШ „Свети Сава“ полагати 23, 24. и 25. априла. Чланови СР су се сложили да прослава ученика осмог разреда буде организована у просторијама школе.

На почетку шесте седнице Савета родитеља, одржане 27.06.2025. године чланови Савета упознати су са успехом и дисциплином ученика на крају школске 2024/25. године, додељеним дипломама, резултатима са пробног и завршног испита, као и са предлогом наставничког већа за избор ученика генерације. Што се тиче успеха ученика на такмичењима, директорка је упознала чланове са резултатима, уз напомену да ове школске године већина такмичења није одржана. Чланови Савета нису имали примедбе на извештаје о реализованим екскурзијама у првом, четвртном, петом и шестом разреду. Такође, чланови Савета родитеља нису имали примедбе ни предлоге на Извештај о самовредновању школе, извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, извештај о остварености Развојног плана, извештај Ученичког парламента и извештаје стручних сарадника.

Председник Савета родитеља
Иван Сандић

ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

У току школске 2024/25. године, одржано је седам састанака Ученичког парламента.

Изабрани чланови ученичког парламента су. Наставници координатори Маријана Ђокић, Светлана Лекић, Гордана Миловановић.

По два ученика седмог и осмог разреда изабрани су за чланове Ученичког парламента:

Јана Станковић и Магдалена Станишић 8/1, Софија Никитовић и Димитрије Марковић 8/2, Нена Јовановић и Огњен Николић 7/1, Андријана Глишић и Стефан Поповић 7/2.

Из школе у Буковику, предложени су ученици: Николина Спасојевић и Андрија Ђуровић 8/3, Тодор Сујић и Маја Ђерић 7/3.

За председника УП тајним гласањем је изабрана Согија Никитовић, а за заменика Александра Глишић. За записничара изабранаа је Нена Јовановић.

На првом састанку чланови УП су упознати са правилником о раду ученичког парламента и са планом рада.

Такође су изабрана по два представника УП који ће учествовати у раду Школског одбора и Наставничког већа као и у раду тимова који постоје у нашој школи.

Представници УП су се одазвали позиву 11.10.2024.год. у 12 часова и присуствовали традиционалној 4. седници ученичких парламената средњих и основних школа, која се одржала у Марићевића Јарузи у Орашцу. Као и до сада, средње школе су узеле главну улогу у дебати и заседању, гимназија, економска и техничка школа. План самог сусрета усклађен је са Планом и програмом Дечије недеље, под слоганом „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!“



Међународни дан толеранције обележен је 16.новембра. Чланови УП су разговарали на тему толеранције и шта она представља. Светски дан детета је годишњи међународни догађај који се слави 20.новембра. Чланови УП су дискутовали о најчешћим проблемима са којима се сусрећу ученици у школи као и у ужој и широј околини.

Пред крај првог полугодишта, чланови УП су разматрали могућност организације вршњачке помоћи ученицима са слабијим успехом на нивоу одељења, као и повећање броја

допунске наставе у циљу побољшања успеха и квалитета знања. Прво полугодиште је завршено нешто раније, 23.12.2025. због насталих околности.

23.01.2025. „Светосавска свита“ - наш начин да покажемо ко смо и куда идемо. Учесће су узели сви ученици наше школе. Полазак је био у 17 часова испред зграде суда. Чланови УП су били ангажовани око припреме дана школе и Светосавске свите.

На захтев ученика, на састанцима се пажња посвећивала и процени атмосфере у школи, као и разматрање односа и сарадње ученик-наставник- стручни сарадник, јер је позитивна атмосфера предуслов за добар рад и напредак.

Дан розе мајица обележава се сваке године последње среде у фебруару. Ове године то је 26.02.2025. год. Као међународни дан борбе против вршњачког насиља. Наши ученици су се потрудили да се обележи овај дан.



На састанку одржаном 31.05.2025. ученици су изнели одређене захтеве; желе ормариће за све ученике, беле табле у свим учионицама или замену зелених за нове, пошто су истрошене и скоро се ништа написано не види, како би настава била ефикаснија.

Прослава матуре за крај осмог разреда одржана је 09.06.2025.године са почетком у 18 часова у просторијама школе. Ученици нису имали никакве посебне захтеве у вези матуре који би се разматрали на састанку УП.

У петак 13.06.2025.године се завршила школска година за ученике основних школа, тако да је то био и последњи састанак УП за ову школску годину. Ученици су изнели своја запажања, шта им је одговарало а шта не и шта би волели да остваре у току следеће школске године као будући осмаци. Разговарало се о успеху и понашању ученика као и мерама да би се исте побољшале и унапредице у наредној школској години.

Координатори УП:

Маријана Ђокић

Гордана Миловановић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА Школска, 2024/25. година

- У току другог полугодишта школске 2024/25. школске године, Тим за маркетинг је имао састанке према предвиђеном плану рада за ову школску годину.

Чланови тима су Сандра Вукоје, Јасминка Ђаловић, Мишко Јовановић, координатор Катарина Марићевич, Војин Милосављевић, Ана Рајнхофер, Иван Сарић, Јелена Тиумотијевић, Драгана Шарковић, Милорад Шуковић.

- На састанцима су вођени разговори о радионицама за предшколце (дати предлози о одржавању радионица за будуће прваке и њихове родитеље). Радионицама је претходила презентација школе родитељима, а затим су и одржаване радионице за децу током

марта, априла и маја, које су биле адекватно медијски пропраћене. Радионице су држали учитељи и наставници, а родитељи предшколаца су благовремено обавештавани о посетама школе. Изјаву за медије је давала директорка, Милица Јовановић.

- Урађена је и интерактивна презентација школе (15 приступних тачака за које су чланови тима написали пропратне текстове).

- Мултикултурални дијалог:

Једна од тачака је била и договор о дочеку ученика и наставника из Добоја који према утврђеном договору треба да гостују код нас у априлу (долазак је због новонастале ситуације са блокадама одложен за јесен). Тим је сачинио нацрт са планом посета који ће се реализовати приликом доласка и исти ће бити искоришћен приликом следеће посете.

- Хуманитарна акција „Наши дарови“:

Оквирно је донет предлог о одржавању ове манифестације на школском и општинском нивоу. Ова акција је одржана у мају, а сви наставници (посебно одељењске старешине) су се ангажовале око учешћа ученика на школској приредби „И ја имам таленат“, и

Охрабриле ученике да се одазову у што већем броју.

- Посебна пажња посвећена је хуманитарном базару на Тргу слободе у нашем граду. Ученици су анимирати да на часовима ликовне културе, СНА и ВНА, и креирали су радове који су изложени

на штанду наше школе.

Ову хуманитарну манифестацију пропратиле су локалне телевизије, а наставници који воде Фб-страницу и сајт школе ангажују на постављали су одређеном динамиком фотографије и снимке који су пропраћени и одговарајућим текстом. Директорка школе, PR-тима су били задужени за обраћање медијима ,као и Војин Милосављевић.

- Чајанка за баке и деке: припремљен је пригодан програм (ученици 1. разреда) и послужење и у многоме је побољша комуникација и сарадња, не само са родитељима, већ и са осталим члановима шире породице који некада и више времена проводе са ученицима, помажу им и доприносе њиховом одрастању и развоју. Из досадашњег искуства се показало да су се овом позиву врло радо одазвале баке и деке наших ученика и веома позитивно оценили нашу активност , што доприноси и добром маркетингу наше школе.

Предлог је да се у наредним годинама у ову активност још више укључе баке и деке кроз разне активности: заједничко прављење колача, плес, заједнички квиз, глуму, необичан хоби, шах и сл. Израђене су позивнице и послате преко ученика првог разреда.

- Такође су дати предлози о Еколошкој патроли и камповању ученика и наставника у Гарашима. За обраћање медијима и промоцију ових активности је задужен вероучитељ, Војин Милосављевић, као и ПР тима ,а у организацију су укључени сви наставници, који су били у пратњи ученика (Еколошка патрола) и који су одржали наставу (камп). Дати су предлози о бициклистичкој маршрути, задужењу наставника који су били пратња бициклистичке патроле и обезбеђењу од стране МУП Аранђеловац.

Едукативни камп ученика је одржан 10-13. јуна на Букуљи, у Гарашима. Тим је промовисао камп кроз локалне медије, фејсбук странице наставника и учитеља, као и фејбук страницу школе. Добро је пропраћен и јутјуб канал вероучитеља Војина Милосављевића.

- Фотографије и снимке са ових активности постављани су на Фб-страницу и сајт школе, за шта

су задужени наставници Катарина Марићевић и наставник информатике Милан Спасојевић, као и вероучитељ Војин Милосављевић, а сви линкови се налазе на дну извештаја.

На састанку је било доста конструктивних идеја и предлога, а све у циљу да се акценат стави на промовисање и неких других области, на првом месту промовисање наставе и резултата које су ученици са својим наставницима постигли на такмичењима из свих наставних области, а било их је много у овој школској години.

- Један од предлога је и будућа сарадња са ученичким парламентом, јер смо мишљења да и ученици треба да се укључе у маркетинг школе са својим идејама, предлозима и активностима.

- Такође, предлог је и да се интензивира сарадња са школском библиотеком у циљу надоградње Летописа школе, како би се на тај начин остварила што боља размена података о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада у њој.

- Предложено је и да се и даље настави и продубљује сарадња са представником Народне библиотеке „Свети Сава“, Весном Проковић, која је и дописник дневног листа „Политика“ и редовно извештава о свим дешавањима у нашој школи. Тако смо се у протеклој школској години два пута нашли у домаћем листу „Политика“.

- Неопходно је и вратити школски разглас у употребу. Ангажовати лица која могу да га оспособе за коришћење, и исто тако одредити наставника који ће бити задужен за рад на разгласу.

- Предложено је и да се идуће године у новембру спроведе анкета за ученике подручног одељења у

Буковику, због слабог одзива када је у питању одлазак на камповање.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ:

НАСТАВА:

1) Направити репортажу за обе локалне ТВ, која ће цела бити посвећена само наставницима и ученицима који су имали пласман или места на окружним и републичким такмичењима.

2) Организовати наградну екскурзију и за ученике који су освојили места на окружним и републичким такмичењима, а затим видео или фотографије са те екскурзије и пропратним текстом учинити видљивим на друштвеним мрежама.

3) Фестивал знања, конкретније организовати - да постане обавезан као камп и еколошка патрола - да му присуствују само ученици 4. разреда (у циљу упознавања нових предмета) и предшколци (у циљу рекламирања наставе у школи), јер се у супротном створи велика гужва и није могуће реализовати у потпуности планиране огледе или радионице.

4) Ђак генерације - објавити фотографију са пригодним текстом и на фејсбук страници и на сајту школе. Да позадинска фотографија на тим мрежама буде фотографија ђака генерације која ће ту стајати годину дана.

5) У холу школе, на видном месту, поставити пано на коме ће се током целе године

презентовати и објављивати постигнути резултати ученика са такмичења (фотографије и текстови). Такође направити пано са натписом „УХВАЋЕН У ДОБРОМ ДЕЛУ“ који ће промовисати све лепе и добре ствари које су постигли ученици и наставници.

б) У наредној школској години обавезно поновити предавање о штетности коришћења мобилних телефона, како у школи, тако и у вртићима уз бољу претходну најаву и рекламу.

ФЕЈСБУК И ИНСТАГРАМ СТРАНИЦА И САЈТ ШКОЛЕ:

1) Морају бити ажурирани и објављивати - како успехе са такмичења, тако и значајне информације из живота школе: обавештења, битне датуме (поводом завршетка осмог разреда и уписа, нпр), угледне часове, обележавање значајних датума (Дан планете Земље, Дан књиге, Дан матерњег језика, Светски дан математике...), другарско вече, пријем нових ученика...

2) Организовати тим људи и јасно поделити задужења, да свим запосленима буде јасно коме шаљу резултате с такмичења, коме угледне часове и примере добрих наставних материјала, коме материјал о обележавању значајних датума, коме ваннаставне активности (како би се тачно знало шта ко објављује и за шта је одговоран).

3) Повести рачуна о писмености објава које се деле, ми смо, пре свега, образовна установа, одредити лекторе наставнике српског језика.

4) консултовати стручњаке о видљивости странице, динамици постављања материјала, отворити инстаграм страницу школе.

МУЛТИКУЛТУРАЛНИ ДИЈАЛОГ:

1) Повести једну ТВ екипу која ће снимити репортажу о нашем боравку у Добоју или Темишвару са јасно истакнутим циљевима и задацима те посете и њиховој реализацији. Ту репортажу, после ТВ емитовања, учинити видљивом и на страници школе и на сајту.

УПИС ПРВАКА:

1) Отићи у вртиће и држати родитељске састанке и презентацију школе (тако ће одзив родитеља бити већи, свакако), јер се дете не уписује само, уписује га родитељ.

ЛИНКОВИ КА СТРАНИЦАМА И ОБЈАВАМА

Појављивње у медијима поводом промоције активности и уписа ђака првака:

<http://www.rtvsumadija.com/tag/os-sveti-sava/>

<https://www.youtube.com/watch?v=uDv5Fu10mII>

<https://www.youtube.com/watch?v=IK3ehDroIL8>

May 4, 2025

May 13, 2025

https://www.youtube.com/watch?v=DGtgLL4sGo4	Jun 10, 2025
https://www.youtube.com/watch?v=Over_vZGYH8	Jan 16, 2025
https://www.youtube.com/watch?v=hDMetCrpKlo	Apr 7, 2025
https://www.youtube.com/watch?v=iad-a_WvGO4	May 13, 2025
https://www.youtube.com/watch?v=osSzQV_Nxvc	May 22, 2025
https://www.youtube.com/watch?v=3SJCYMs9qlq	Feb 17, 2025
https://www.youtube.com/watch?v=XbD5kho8npY	СВИТА Jan 24, 2025

https://www.facebook.com/share/1HUrfeaBgT/	- Наставница Катарина
https://www.facebook.com/share/17L6KHGLYe/	-Војин Милосављевић
https://www.facebook.com/share/1FYomy4VYT/	-Наше одељење, Драгана Шарковић
https://www.facebook.com/share/1BCeBh1oLL/	-наставник Џорџ, Ђорђе Дончић
https://www.facebook.com/share/1766aLB1f2/	-наставница Јасмина Ликовно

<https://www.facebook.com/share/p/16xurQRyen/> -промоција Наших Дарова у СРЦ
Шумадија

<https://www.facebook.com/share/p/19sYVvoYk7/> -школски европски дан спорта

<https://www.facebook.com/share/p/16zZXQfeek/> -светски дан пешачења

<https://www.facebook.com/share/v/17JfZoGpy5/> -госпојинске свечаности

https://www.politika.rs/scc/clanak/632763/Defile-za-pale-borce-sa-Kosara?fbclid=IwdGRjcAM3hQ5jbGNrAzeFCGV4dG4DYWVtAjExAAEeVrcDiB0XJSR39Q4-acASrZFTUVBZYMcFshrGjKc2Du8sEAQuQ8go8kuTjRs_aem_Nzdet81ldJJg2XWRFtn5YA
-чланак о отварању трке 1300 каплара, ученици 5-2 разреда

<https://youtu.be/vAq1faXf1aE?si=j7Ps5nDbITvlayqO> -Светосавска свита

У Аранђеловцу
28.06.2025.г.

Координатор и ПР тима:
Катарина Марићевић