

2022.

РАЗВОЈНИ ПЛАН



Основна школа
„СВЕТИ САВА“
Аранђеловац

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „СВЕТИ САВА“ АРАНЂЕЛОВАЦ 2022-2025.



МАТИЧНА ШКОЛА – КОЛОНИЈА



ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ - БУКОВИК

Основни подаци о школи



Основна школа „Свети Сава“

Адреса: Хан Пијеска бб

Место: 34300 Аранђеловац

Округ: Шумадијски

Телефон/Факс: +381 34 726 652

E-mail: arsvetisava@ptt.rs;

arsvetisava@gmail.com

Издвојено одељење: Буковик

Телефон: +381 34 742 129

Директор: Милица Јовановић

Дан школе: 27. ЈАНУАР

Историјат и кратак профил школе

У срцу Шумадије налази се наш град. Географски положај му је одредио да буде град богате историје, културе, традиције, природних богатстава....

Основан 30-тих година 19.века Аранђеловац од почетка буди интересовање свих. Због тога је јавни живот овог града увек био занимљив. У годинама које су пролазиле његови становници трудили су се да сачувају од заборавља све његове вредности али су и покушавали да уведу многе иновације и тако га осавремене.

У Аранђеловцу постоји једна висока, три средње и пет основних школа а најмлађа је ОШ „Свети Сава“ основана 1990. године. Наиме од 01.09.1990.год. школско звано огласило је почетак рада најмлађе основне школе „Свети Сава“, чиме је насеље Колонија на периферији града добило своју школу.

Пре тога радници и ученици ове школе припадали су ОШ „Светолик Ранковић“ .

ОШ „Свети Сава“ (матична школа) је смештена на земљишту површине од око 2 хектара, а површина школе (I фаза изградње) је 1761 m². Око школске зграде је лепо уређено и пространо двориште које заузима територију од 0.61,52 h.

У саставу ове школе налази се и осморазредна школа у Буковику, као издвојено одељење школе „Свети Сава“ чија је површина 756 m² а површина дворишта износи 0.52,44h.



Као најмлађа основна школа стасала у време укупних превирања и кризе у нашој земљи суочена са стварношћу која је омеђена с`једне стране жељом да се најсавременија аудио-визуелна средства за наставу обезбеде, а са друге стране ограничавајући фактор је новац који диктира темпо развоја са којим ми нисмо задовољни.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Развојни план школе рађен је на основу следећих нормативних аката:

Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. РС бр. 88/2017, 27/2018 и 10/19.);

Закон о основном образовању (Службени гласник Републике Србије бр.55/13 и 101/2017);

Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", број 10/19);

Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14 /2018.)

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника("Службени гласник РС" бр. 81/17 и 48/18);

Статут и други општи акти;

Извештаји о самовредновању;

Извештај о раду школе 2021/22. године;

Школски програм

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Просветни гласник РС“, број 76/10)

Резултати са ЗИ

Резултати са Националног тестирања

Извештај о педагошко-инструктивном раду

Извештај о раду Тима за унапређење квалитета рада установе



Преглед постојећих ресурса школе

Материјално-технички ресурси школе

Наша школа се издваја и по својој архитектонској грађи јер је јединствена у општини по учионицама у четири нивоа са унутрашњим терасама и погледом у небо. Како ђаци, тако и просветни радници ту црпе енергију, знање и мудрост и успешно корачају путевима традиције утемељене културе савремене науке и технике.



Матична школа има осам класичних учионица- од којих је једна радионица за Техничко образовање, а једна учионица за информатику и рачунарство, наставничку канцеларију, кухињу са трепезаријом, просторију за продужени боравак и пет помоћних просторија: у једној је смештена библиотека, у другој кабинет за информатику и рачунарство, у трећој школски разглас, у четвртој синдикална канцеларија, док је пета канцеларија стручног сарадника.

Од просторија намењених за кабинете за смештај учила, две су претворене у канцеларије директора школе, секретара и рачунополагача, док су две остављене за учила.

У школском дворишту има два спортска терена . На једном од њих је постављена монтажна спортска хала, док су на другом изграђене трибине и осветљење.

Издвојено одељење у Буковику има 4 учионице, кабинет за информатику, библиотеку, просторију за продужени боравак, просторију у којој се налази наставничка канцеларија, и помоћну просторију у којој је ђачка кухиња. Од спортских терена у школском дворишту налазе се терени за кошарку, одбојку и фудбал, као и атлетска стаза.

У свим учионицама промењен је намештај (школске клупе) а у свакој учионици постоји рачунар и бела табла.



Информатичка,технолошка и мултимедијална опрема

Од опреме школа поседује:

Школски разглас

Озвучење

Информатички кабинет – 2 комада

Штампач ласерски – 4 комада

Скенер – 2 комада

Телевизор – 1 комад

Касетофон – 3 комада

Ел. клавир-1 комад

Дијапројектор – 2 комада

Епископ – 1 комад

Географске карте – 30 комада

Писаћа машина – 1 комад

Флипчарт – 2 комада

Фотокопир апарат -2 комада

Пластификатор- 1 комад

Бела табла – 1 комад

Десктоп рачунар 26

Лаптоп 15

Колица за видео бим 9

Видео бим 12

Паметна табла 3

Платно за видео бим 5

Људски ресурси школе

Нашу школу чине:

Разредна настава

Редни број	Име и презиме наставника	Стручна спрема	Одељење	Радни стаж	
				Укупан	У просвети
1.	Слађана Гавриловић	Професор разредне наставе	11	17	16
2.	Ђорђе Живановић	Професор разредне наставе	12		
3.	Бојана Дулановић	Професор разредне наставе	13	28	28
4.	Весна Милошевић	Професор разредне наставе	21	33	33
5.	Драгана Шарковић	Наставник разредне наставе	22	33	33
6.	Никица Томић	Наставник разредне наставе	23	22	22
7.	Драгана Јаћимовић	Професор разредне наставе	31	12	12
8.	Тања Спасић	Професор разредне наставе	32	22	22
9.	Весна Јовичић	Наставник разредне наставе	33	34	34
10.	Вања Стевановић	Професор разредне наставе	41	33	33
11.	Слађана Милијановић	Професор разредне наставе	42	21	21
12.	Ружица Богуновић	Професор разредне наставе	43	23	23

Продужени боравак за ученике првог и другог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Стручна спрема	Место	Радни стаж	
				Укупан	У просвети
1.	Десанка Величковић	Професор разредне наставе	Матична школа	16	16
2.	Весна Живковић	Професор разредне наставе	Матична школа	36	36
3.	Валентина Милетић	Професор разредне наставе	Буковик	37	37

Предметна настава

Редни број	Име и презиме наставника	Стручна спрема	Проценат радног времена	Радни стаж	
				Укупан	У просвети
1.	Светлана Лекић	Професор српског језика+СНА	99.44%	29	29
2.	Јасминка Ђаловић	Професор српског језика+СНА	99.44%	18	18
3.	Гордана Миловановић	Професор српског језика+ГВ	99,44%	35	23
4.	Небојша Стевановић	Наставник енглеског језика	106,67%	35	34
5.	Милица Миљковић	Професор енглеског језика	102,22%	22	21
6.	Јелена Тимотијевић	Професор енглеског језика	44,44%	16	15
7.	Наташа Петронијевић	Професор шпанског језика	55,55%	13	12
8.	Слађана Секулић	Професор немачког језика	82,78%	15	6
9.	Јасмина Матовић	Наставник ликовне културе	75%	20	19
10.	Иван Сарић	Наставник музичке културе	50%	6	6
11.	Сандра Вукоје	Наставник музичке културе	25%	15	15
12.	Милица Вукашин	Професор историје	70%	11	9
13.	Сандра Перишић	Професор историје	35%	20	18
14.	Марко Јаћимовић	Професор географије	35%	2	2
15.	Данијела Ђурић	Професор географије	70%	10	8
16.	Ана Рајнхофер	Професор физике	20%	11	11
17.	Сава Илић	Професор физике	40%	41	41
18.	Влада Карадиновић	Професор физике	30%	20	3
19.	Милица Обрадовић	Наставник математике	100%	3	3
20.	Милорад Шуковић	Наставник математике	100%	33	33
21.	Ђорђе Чолић	Професор математике	66,67%	8	8
22.	Радослава Васиљевић	Професор биологије	100%	34	33
23.	Валентина Јакимова	Наставник хемије и биологије	20+20%	27 19	27 18
24.	Верица Карић Томасовић	Професор хемије	20%		
25.	Верица Божовић	Професор хемије	20%	17	17
26.	Александар Јакимов	Наставник техничког и информатичког	70%	9	3

		образовања			
27.	Виолета Ђаловић	Машински инжињер	40%	20	18
28.	Снежана Јањић-Марићевић	Професор техничког образовања	10%	25	14
29.	Милорад Миљковић	Професор физичког васпитања	90%	19	19
30.	Катарина Марићевић	Професор физичког васпитања+шах	100%	17	17
31.	Милан Спасојевић	Професор информатике и рачунарства	50%	12	12
32.	Војин Милосављевић	Вероучитељ	90%	16	16
33.	Ђорђе Дончић	Професор историје	15%	7	6
34.	Маја Милосављевић	Професор француског језика	10%	11	11

Стручни сарадници

Редни број	Име и презиме сарадника	Стручна спрема	Проценат радног времена	Радни стаж	
				Укупан	У просвети
1.	Гордана Дражић	Педагог	100%	14	14
2.	Андријана Јокић	Психолог	50%	8	8
3.	Милица Јовановић	Професор шпанског језика	24,45%	12	12
4.	Наташа Петронијевић	Професор шпанског језика	10,67%	13	12
5.	Марија Николић	Педагошки асистент	100%	3	3
6.	Данијела Ђурић	Професор географије	20%	9	7
7.	Маја Милосављевић	Професор француског језика	5,55%	11	11

Директор школе

Редни број	Име и презиме директора школе	Стручна спрема	Проценат радног времена	Радни стаж
1.	Милица Јовановић	Професор шпанског језика	100%	12

Помоћник директора

Редни број	Име и презиме директора школе	Стручна спрема	Проценат радног времена	Радни стаж
1.	Милица Јовановић	Професор шпанског језика	20%	12

Административни радници

Редни број	Име и презиме административног радника	Стручна спрема	Проценат радног времена	Радни стаж	
				Укупан	У просвети
1.	Ана Кошчичарић	Правни факултет	100%	35	17
3.	Гордана Николић	Пољопривредни факултет - агрономија	100%	30	17
4.	Виктор Хочевар	Гимназија	100%	39	26

Помоћно-техничко особље

Редни број	Име и презиме радника	Стручна спрема и занимање	Проценат радног времена	Радни стаж	
				Укупан	У просвети
1.	Предраг Радић	3. степен – котлар и домар	100%	31	30
2.	Душан Станковић	4. степен-гимназија	100%	28	9
3.	Наталија Милојевић	Основна школа-хигијеничар	100%	30	30
4.	Слађана Димитријевић	Средња економска школа- хигијеничар	100%	22	22
5.	Славица Перовић	Основна школа-хигијеничар	100%	18	18
6.	Жаклина Стевановић	Основна школа-хигијеничар	100%	21	21
7.	Слађана Јосиповић	Први степен- сервирка	100%	30	30
8.	Перица Станисављевић	Основна школа-хигијеничар	100%	35	2
9.	Ана Вићентијевић	Основна школа-хигијеничар	100%	-	2
10.	Ранка Јовановић	Основна школа-хигијеничар	100%	33	21
11.	Данијела Подунавац	Четврти степен-сервирка	100%	13	13
12.	Ивана Петронијевић	Основна школа-хигијеничар	100%	5	4

Подаци о образовно-наставном процесу

Квалитет процеса наставе и учења

Настава се остварује у току два полугодишта , уз поштовање школског календара Министарства просвете за текућу годину.

Школа као целина ради у две смене и то вретикално подељене тако што, када ученици матичне школе од 5. до 8. разреда раде пре подне, одговарајућа одељења у издвојеном одељењу у Буковику раде у супротној смени (после подне). Исто тако и одељења разредне наставе у ове две радне јединице раде у супротним сменама. Школу тренутно похађа 396 ученика који су распоређени у 24 одељења. У процес инклузије је укључено пет ученика за које је урађен ИОП. Допунска и додатна настава је предвиђена и изводи се у оквиру Плана рада школе и годишњих радних листа наставника.

Одељења су равномерно оптерећена бројем ученика.

И поред напред исказане тврдње, услови за школовање наших ученика, што се тиче простора, веома су неповољни. Обећана друга фаза школе није изграђена, тако да простора за организовање свих активности има веома мало. Ако би и хтели да нам ученици долазе на неке активности у супротној смени то нам услови не дозвољавају. принуђени смо да ученике водимо у друге школе или спортске објекте у граду. То чини проблеме наставницима, а још више ученицима, јер слободне активности често имају у касним вечерњим сатима.

У школи ево већ десет година ради продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Кроз тимски рад учитеља деци је омогућено образовање, исхрана, игра и дружење са вршњацима. Начин живота условио је веће интересовање родитеља за продужени боравак па смо се потрудили да изађемо у сусрет потребама родитеља.

Примена наставне и информатичке технологије

У нашој школи имамо циљ да сваком ученику обезбедимо познавање и коришћење информатичке технологије у складу са стандардима образовног система.

И наша школа је у току акције Министарства просвете и спорта опремљена дигиталном учионицом па се у школи трудимо да и наставници кроз семинаре буду оспособљени за коришћење информационе технологије, да се рационално користи рачунарска учионица и то како за информатику тако и за остале предмете.

Етос, подршка и безбедност ученика у школи

Наша школа жели да обезбеди уважавање личности и достојанства свих учесника у васпитно-образовном процесу (ученика, наставника и осталих запослених) без обзира на полне, етничке ,идеолошке и друге различитости. Због тога се трудимо да се поштује спровођење одредби закона о забрани дискриминације, да се откривају и спречавају такви случајеви, да се прихвате ученици са посебним потребама , спроводе се и реализују разни едукативни програми везани за превенцију од разних облика деструктивног понашања и

болести зависности као и програми и активности везани за кампању борбе против насиља

Школа смо са најмањим бројем ученика са проблемима у понашању, а настојимо и да одржимо тај рејтинг.

Наши ученици учествују на готово свим такмичењима које организује Министарство просвете, као и литерарних и ликовних конкурса, како у земљи, тако и у иностранству. и при том школа се труди да им помогне колико год може. Резултати које су наши ученици постигли у претходној години су следећи:

Математика-општинско

Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РЕЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ БОДОВА	МЕСТО	НАСТАВНИК
3. РАЗРЕД					
1	Анка Пророковић	3/2	68	II	Тања Спасић
2	Душан Сандић	3/2	68	II	Тања Спасић
3	Александар Јовановић	3/1	61	III	Драгана Јаћимовић
4	Страхиња Николић	3/3	64	III	Весна Јовичић
5. РАЗРЕД					
1.	Јана Станковић	5/1	70	II	Ђорђе Чолић
6. РАЗРЕД					
1.	Александра Глишић	6/1	29	III	Милорад Шуковић
2.	Јован Миловановић	6/1	20	III	Милорад Шуковић

„Кенгур без граница“-окружни ниво

Ред. бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име и презиме наставника	Место	Ред. бр.
1.	Јован Николић	1.	Слађана Гавриловић	2.место	1.

На финално такмичење, које је одржано 12.јуна 2022.године на Природно-математичком факултету у Крагујевцу, пласирао се Јован Николић.

На финалном такмичењу (Републички ниво) ученик Јован Николић освојио је похвалу.

Биологија

Општинско

Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РЕЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ БОДОВА	МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
5. РАЗРЕД					
1	Дуња Филиповић	5/2	90	I	Р. Васиљевић
2	Елена Филиповић	5/3	75	III	Р. Васиљевић

8. РАЗРЕД					
1	Јана Нешић	8/1	85	II	Р. Васиљевић

Окружно

Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РЕЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ БОДОВА	МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
5. РАЗРЕД					
1	Елена Филиповић	5/3	80	III	Р. Васиљевић
8. РАЗРЕД					
1	Јана Нешић	8/1	85	II	Р. Васиљевић

**Историја
Општинско**

Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РЕЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ БОДОВА	МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
5. РАЗРЕД					
1	Елена Филиповић	5/3	38	III	С. Перишић
2	Јана Станковић	5/1	38	III	Ј. Петровић
8. РАЗРЕД					
1	Јана Нешић	8/1	36	III	Ј. Петровић
2	Тара Алексић	8/1	36	III	Ј. Петровић

**Физика
Општинско**

Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РЕЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ БОДОВА	МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
6. РАЗРЕД					
3	Михаило Шарац	6/1		I	Сава Илић
1	Александра Глишић	6/1		II	Сава Илић
2	Јована Марићевић	6/1		III	Сава Илић

Физика-округ

Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РЕЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ БОДОВА	МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
6. РАЗРЕД					
1	Александра Глишић	6/1		II	Сава Илић

Географија**Општинско**

Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РЕЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ БОДОВА	МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
7. РАЗРЕД					
1.	Бранислав Златковић	7/2		III	Д. Ђурић
8. РАЗРЕД					
1	Александра Вељовић	8/2		II	Д. Ђурић

Физичко васпитање**Општинско**

ФУДБАЛ – У укупном пласману ОШ „Свети Сава“ заузела је четврто место на поменутом такмичењу.

Општинско

СТОНИ ТЕНИС (девојчице) – I место

Екипу су чинили : Теодора Милићевић и Миња Ивановић 7/3

Окружно

СТОНИ ТЕНИС – појединачно, Миња Ивановић (7/3)- II место

Изражајно рецитовање**Општинско**

Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РЕЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ БОДОВА	МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
2. РАЗРЕД					
1	Петра Јовановић	2/2	-	I	Драгана Шарковић

Српски језик**Општинско**

Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РЕЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ БОДОВА	МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
5. РАЗРЕД					
1	Јана Станковић	5/1	19	I	С. Лекић

Окружно

Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РЕЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ БОДОВА	МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
5. РАЗРЕД					
1	Јана Станковић	5/1	18	II	С. Лекић

Шпански језик**Општинско**

Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РЕЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ БОДОВА	МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
8. РАЗРЕД					
1	Тара Алексић	8/1	37	II	Н. Петронијевић

Окружно

Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РЕЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ БОДОВА	МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
5. РАЗРЕД					
1	Тара Алексић	8/1	_____	I	Н. Петронијевић

Школа обележава Дан школе 27. јануара што је уједно и школска слава свих школа у Србији па се трудимо да тај дан посебно обележимо. Све то почиње Свитом која се одржава у периоду између 24. и 26. јануара када ученици наше школе у поворци пролазе главном улицом а затим на сцени у парку изводе одговарајућу приредбу за све суграђане. Сутрадан 27. јануара у холу школе уз ломљење колача и пригодну приредбу за родитеље и наставнике ученици обележавају овај празник .

- Светосавска свита - јединствен начин у Србији прославе Савиндана у којој учествују сви наши ученици и наставници. Свита се организује претходних десет година и већ је прерасла у манифестацију града Аранђеловца;

У школи се примењује Правилник о похвалама, наградама и васпитним мерама ученика па се трудимо да ученике за сваки успех адекватно наградимо да би им то био подстицај и за наредне успехе . Најбоље ученике награђујемо на крају школске године, а ђака генерације награђујемо новчаном наградом.

У школи су формиране одељенске заједнице и Ученички парламент а школа се труди да их подстиче да остварују своје надлежности.



Сарадња са социјалним партнерима, родитељима, установама и локалном заједницом

Трудимо се да обезбедимо партнерски однос и отворену сарадњу са свим актерима из окружења и шире. Свесни смо да развијеност локалне средине утиче на развој школе јер економски, кадровски и културно развијена средина пружа значајне услове за развој школе.

Због тога се трудимо да у све, пре свега наставне и ваннаставне, активности укључимо што више социјалних партнера. Због тога Тим за маркетинг а и остатак колектива покушава да, било да се ради о упису ученика, реализацији практичне наставе, опремање школе, организовању ваннаставних активности (Камп, Чајанка, Свита, ...) укључи медије, локалну самоуправу, приватне предузетнике, родитеље,...

Свесни смо да сарадњу са родитељима морамо увек реализовати на највишем нивоу јер од те сарадње зависи и успех наших ученика а самим тим и успех наше школе. Кроз родитељске састанке родитеље информисемо о успеху и владању ученика а у школи је формиран и Савет родитеља који има свој План рада и учествује у усвајању Годишњег плана рада школе.

Школа се финансира од Министарства просвете и спорта РС, из буџета општине, донатора, сопствена средства (рабат, семинари, писање пројеката, организовањем предавања).

Стручно и педагошко-методолошко усавршавање наставника

Досадашња пракса школе показује квалитетно и стално стручно усавршавање запослених. Наставници се едукују у оквиру семинара акредитованих од стране Завода за унапређивање образовања Министарства просвете Републике Србије и семинара реализованих од стране невладиних организација.

Похађали смо семинаре за стручно усавршавање наставника у претходној години и поседујемо следеће сертификате:

Назив програма :

- * „Хоризонтално учење“ – Центар за стручно усавршавање запослених у образовању, Крагујевац
- * „Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење“, у организацији УПРА, онлајн, 8 бодова, кат.број 471/K2.
- * ARETE – project / Pilot 2 – European Schoolnet, међународни пројекат о образовању под покровитељством Европске Уније.
- * Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА/К4 П6, ЗУОВ
- * „Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку“
- * „Немачки језик на забаван начин“, Немачко удружење „Maria Theresiopolis“, Суботица
- * „Обука за запослене-породично насиље
- * „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, ЗУОВ
- * Учешће на међународном пројекту ERASMUS + „Development of Competences of Spanish Language Teachers for Early Language Education in the Digital Age“
- Удружења професора шпанског у Србији, Филолошког факултета из Београда и Удружења професора шпанског из Словеније
- * „Actividades para la enseñanza del vocabulario en clase de ELE“
- Излагање на Међународној конференцији у Словенији, Блед
- * Мини рестАРТ, ликовни конкурс минијатура (учешће)
- * Стручно усавршавање у области луткарске, сценске културе "Са лутком у игру"
- * „Здраво растимо“ – унапређење здравог начина живота, исхране и редовне физичке активности
- * Учешће на међународном такмичењу из рачунарске и информатичке писмености – „ДАБАР“
- * Обука наставника за коришћење електронских уџбеника као и повезивање наставника и ученика у е-учионици
- * Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник у организацију ЗУОВ
- * Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 1
- * Дигитални свет 2“, програм обуке
- * Креирање наставних материјала за Интерактивну наставу – К1, ПЗ

* Стручни скуп - Увођење и имплементација система финансијског управљања и контроле у установама образовања и васпитања

* Стручни скуп - Ново доба, нова свест, нове вештине у образовању

Сарадња са институцијама и организацијама на националном нивоу

За сада имамо остварену добру сарадњу са Министарством просвете, са Центром за културу града Аранђеловца, са Локалном управом, медијима (ТВ Сунце, ТВ Шумадија) са основним школама у граду, са спортским клубовима, са појединим приватним предузетницима, а сарадња која постоји, а на којој још треба радити је сарадња првенствено са родитељима, затим сарадња са средњим школама, са невладиним организацијама, са Учитељским факултетом, Факултетом за физичко васпитање и групом за педагогију Филозофског факултета у Београду.

Што се тиче физичког окружења, и матична школа и издвојено одељење у Буковику имају веће неискоришћене травнате површине које се адекватно могу искористити у наставне сврхе.

У претходне две године смо започели а сада и продубили сарадњу са коњичким клубом „Аранђеловац „, наши ученици могу да похађају и школу јахања а пошто имамо и носиоца сертификата за Хипорехабилитацију и терапијско јахање покушавамо да у оквиру школе применимо и ту врсту активности.

Сарадња са институцијама и организацијама на међународном нивоу

Што се тиче сарадње са институцијама и организацијама на међународном нивоу наша школа остварује сарадњу са две основне школе из Словенских Коњица и то ОШ „ Об Дравињи „ и ОШ „ Под Гору“. Сарадња се одвија у виду посета, размени ученика и учешћу у активностима које изводе школе. У наредном периоду планирана је сарадња са српском теоретском гимназијом „Доситеј Обрадовић“ у Темишвару а у плану је остваривање сарадње са још пет-шест школа.

После обављених разговора о развоју наше школе са наставницима и ученицима, на седници Наставничког већа је одлучено да се наша школа пријави за Школско развојно планирање, што је учињено 29.08.2003.године. У процес обуке улазимо маја 2004. године.

Учешће у Школском развојном планирању видели смо као могућност да се покрене процес позитивних промена у школи у које би били укључени и ученици, и наставници, и родитељи као и представници локалне заједнице.

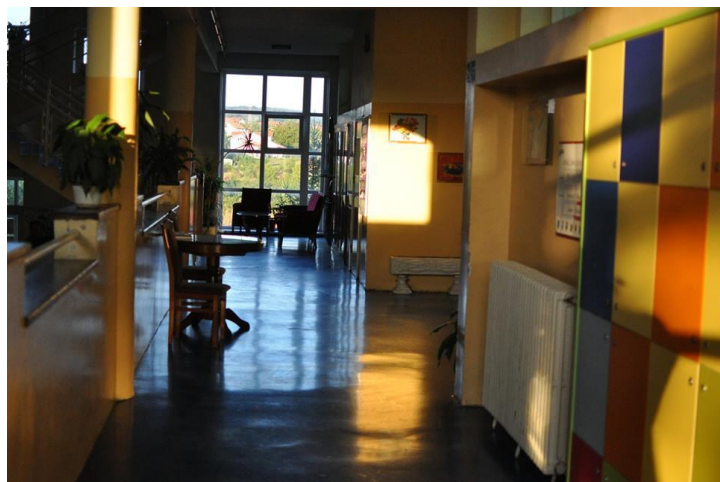
Тим за Развојно планирање школе чине:

Слађана Милијановић, Слађана Гавриловић, Шарковић Драгана, Гордана Миловановић,
Данијела Ђурић, Милица Обрадовић,
Божих Ненад -представник локалне самоуправе
Николић Слађана -члан Савета родитеља
Нешић Јана -представник Ученичког парламента

Евалуација

У претходном периоду у нашој школи вредноване су области :Настава и учење, Етос, Подршка ученицима, Ресурси, Школски програм и Годишњи програм рада је у нашој школи добило високу оцену и само пар недостатака исправљено је кроз Акциони план. У наредној школској години биће вредновани Ресурси,. Област Настава и учење показало је неке слабости и недостатке па је одлучено да то и даље буде приоритет у развојном планирању.

Актив за школско развојно планирање је на основу извештаја екстерне евалуације, извештаја о самовредновању у целини, анализе резултата ученика на завршним испитима и националном тестирању артикулисао потребе школе: унапређивање квалитета и атрактивности образовно-васпитног рада.



SWOT анализа

СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ	СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ
➤ Наставни кадар ➤ Добро руководство ➤ Безбедност ➤ Ваннаставне активности ➤ Брига за ученике ➤ Ентузијазам запослених	➤ Међуљудски односи ➤ Финансијски услови, недовољна мотивација наставника ➤ Тимски рад ➤ Потребан је виши степен информатичке писмености ➤ Недовољна корелација наставних предмета ➤ Комуникација на нивоу наставник-родитељ; наставник-ученик; наставник-наставник ➤ Недостатак простора за ваннаставне активности и предметну наставу ➤ Сараднички часови ➤ Опремљеност учионица, библиотеке ➤ Фискултурна сала
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
➤ Сарадња са организацијама ➤ Сарадња са другим школама ➤ Секције ➤ Могућност израде полигона и игралишта	➤ Поремећен систем вредности ➤ Материјални фактор (недостатак и кашњење новца за извођење одређених активности) ➤ Смањење броја ученика ➤ Лоша материјална ситуација родитеља и ученика условљена падом привредног и индустријског развоја

У нашој школи водимо се речима Нелсона Менделе:

„ Образовање је
најмоћније оружје које
можете употребити да
промените свет“



Због тога планирамо следеће:

Планирање

МИСИЈА

Мисија наше школе као образовно-васпитне установе је неговање стваралаштва и правих људских вредности. Настојимо и трудимо се да усмеримо ученике на развој хуманости, солидарности и другарства, кроз разне акције.

Основни принципи су подстицање личног развоја сваког ученика и наставника, а основна тежња наше школе је развијање савремених процеса усвајања знања, подстицања креативности код ученика и наставника, и стварање личности способних за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу о правима и одговорностима.

ВИЗИЈА

Желимо да наша школа постане:

- место у коме раде стручни и креативни наставници, отворени за перманентно усавршавање и тимски рад.
- установа у коју ученици радо долазе, јер је у њој настава организована по савременим наставним методама, квалитетна и прилагођена њиховим потребама и интересовањима;
- отворена за нове идеје, развој талената, размену и сарадњу;
- место у коме се негују здрави и квалитетни интерперсонални односи на бази културе и толеранције, а где је руковођење јавно, праведно и подстицајно.
- установа која комуницира са средином и у чијој комуникацији сви актери заузимају висок ниво учешћа.

Приоритети

Актив за развојно планирање ОШ „Свети Сава“ након анализа резултата добијених SWOT анализом и упитником који су попуњавали наставници, чланови ШО и Савета родитеља одредио је три области вредновања унапређивања кроз четири приоритета, и то:

1. област: Организација рада школе и руковођење
2. област: Настава и учење
3. област: Етос

уз допуне које прописује *Закон о основном образовању и васпитању* по члану 26. и по коме *Развојни план школе садржи и:*

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. Мере превенције осипања ученика;

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. План припреме за завршни испит;
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. Друга питања значајна за развој школе

Стручни актив за развојно планирање формулисао је циљеве и задатке и израдио план активности за њихову реализацију у периоду од школске 2022-2025.



Област промене: Организација рада школе и руковођење

ЦИЉ: Унапређење рада школе у области организације, управљања материјално-техничким и људским ресурсима

Задатак 1.	Успоставити јасну организациону структуру управљања са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности
Задатак 2.	Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе ефикасним радом школских тимова
Задатак 3.	Механизми за мотивисање запослених .

План активности за реализацију задатака		
Задатак 1. Успоставити јасну организациону структуру управљања са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда пословника о раду	Август-септембар	Секретар
Увид у СУ запослених	Август	Тим за СУ
Дефинисати тимове и СВ на нивоу школе (дати листе интересовања	Август	Директор

План активности за реализацију задатака		
Задатак 2. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе ефикасним радом школских тимова		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Презентација школских тимова-комуникација и документација	На НВ од новембра па у току школске године	Тимови и активи
Праћење делотворности рада тимова, ефекти и квалитет рада	Тромесечно	Тим за квалитет

Представљање рада тимова и примери добре праксе	Децембар-јануар Јун	Кординатори тимова и актива
---	------------------------	-----------------------------

План активности за реализацију задатака		
Задатак 3. Механизми за мотивисање запослених		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда инструмената за испитивање	Септембар	Чланови актива РПУ Стручна служба
Анкетирање, обрада анкета	Новембар	Чланови актива РПУ
Дефинисање мера, израда плана и ревидирање Правилника о награђивању запослених реализација и праћење ефеката	Полугодишњи	Чланови актива РПУ Секретар



Е В А Л У А Ц И Ј А				
Област промене: Организација рада школе и руковођење Развојни циљ: Унапређење рада школе у области организације, управљања материјално-техничким и људским ресурсима				
Задатак	Критеријум успеха	Инструменти и начин праћења и ефекти	Извештавање	Носиоци активности
Успоставити јасну организациону структуру управљања са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе ефикасним радом школских тимова Механизми за мотивисање запослених	Израђени пословници о раду за тимове и активе Формирани тимови према интересовањима Ефикаснији рад тимова, већа и актива Добри примери праксе Већи степен сарадње између запослених Израђени инструменти за испитивање и анкете Извршено анкетирање запослених и обрађене анкете Дефинисане мере и ревидиран Правилник о награђивању запослених Већи степен мотивисаности запослених	Увид у пословнике Списак чланова тимова и актива Присуство на састанцима, увид у записнике и извештаје Увид у анкете Правилник о награђивању запослених	Полугодишње НВ ПК Тромесечно	Директор, чланови активаРПУ Директор, чланови активаРПУ Директор, чланови активаРПУ



Област промене: Настава и учење

ЦИЉ: Унапређење наставе континуираном применом стечених знања на обукама и семинарима оријентисане ка исходима

Задатак 1.	Реализација часова у разредној настави на основу СУ
Задатак 2.	Реализација часова природне групе предмета (предметна настава) на основу СУ
Задатак 3.	Реализација часова друштване групе предмета (предметна настава) на основу СУ
Задатак 4.	Реализација часова предмета умећа и вештина (предметна настава) на основу СУ



План активности за реализацију задатака		
Задатак 1. Реализација часова и активности у разредној настави и продуженом боравку на основу СУ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда временског плана часова који ће се реализовати	Август-септембар	Стручно веће за разредну наставу
Индивидуална припрема наставника за час	Школска 2022-2023.	Учитељи
Извођење минимум једног часа	Школска 2022-2023.	Учитељи
Групна посета часовима и међусобна сарадња	Школска 2022-2023.	Учитељи
Формирање базе података сценарија рализованих часова у разредној настави	Школска 2022-2023.	Педагог
План активности за реализацију задатака		
Задатак 2. Реализација часова природне групе предмета (предметна настава) на основу СУ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда временског плана часова који ће се реализовати	Август-септембар	Стручно веће природне групе предмета (предметна настава)
Индивидуална припрема наставника за час	Школска 2022-2023.	Стручно веће природне групе предмета (предметна настава)
Извођење минимум једног часа	Школска 2022-2023.	Стручно веће природне групе предмета (предметна настава)
Групна посета часовима и међусобна сарадња	Школска 2022-2023.	Стручно веће природне групе предмета (предметна настава)
Формирање базе података сценарија рализованих часова у разредној настави	Школска 2022-2023.	Педагог

Задатак 3. Реализација часова друштвене групе предмета (предметна настава) на основу СУ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда временског плана часова који ће се реализовати	Август-септембар	Стручно веће друштване групе предмета (предметна настава)
Индивидуална припрема наставника за час	Школска 2022-2023.	Стручно веће друштване групе предмета (предметна настава)
Извођење минимум једног часа	Школска 2022-2023.	Стручно веће друштване групе предмета (предметна настава)

		настава)
Групна посета часовима и међусобна сарадња	Школска 2022-2023.	Стручно веће друштване групе предмета (предметна настава)
Формирање базе података сценарија рализованих часова у разредној настави	Школска 2022-2023.	Педагог

Задатак 4. Реализација часова предмета умећа и вештина (предметна настава) на основу СУ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда временског плана часова који ће се реализовати	Август-септембар	Стручно веће предмета умећа и вештина (предметна настава)
Индивидуална припрема наставника за час	Школска 2022-2023.	Стручно веће предмета умећа и вештина (предметна настава)
Извођење минимум једног часа	Школска 2022-2023.	Стручно веће предмета умећа и вештина (предметна настава)
Групна посета часовима и међусобна сарадња	Школска 2022-2023.	Стручно веће предмета умећа и вештина (предметна настава)
Формирање базе података сценарија рализованих часова у разредној настави	Школска 2022-2023.	Педагог

ЕВАЛУАЦИЈА				
Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ Развојни циљ: Унапређење наставе континуираном применом стечених знања на обукама и семинарима оријентисане ка исходима				
Задатак	Критеријум успеха	Инструменти и начин праћења и ефекти	Извештавање	Носиоци активности
1. Реализација часова у разредној настави	већи степен задовољства ученика за 30%, самостална, критичка (конструктивна) анализа часа од стране наставника	увид у документацију, повратна информација о квалитету часа добијена путем анкетања ученика и наставника	СВ ПК У току школске године	Педагог и учитељи
2. Реализација часова природне групе предмета (предметна настава)	већи степен мотивисаности ученика за учењем за 30%, самостална, критичка (конструктивна) анализа часа од стране наставника	увид у документацију повратна информација о квалитету часа добијена путем анкетања ученика и наставника		Педагог и наставници природне групе предмета
3. Реализација часова друштване групе предмета (предметна настава)	већи степен мотивисаности ученика за учењем за 30% самостална, критичка (конструктивна) анализа часа од стране наставника	увид у документацију повратна информација о квалитету часа добијена путем анкетања ученика и наставника		Педагог и наставници друштвене групе предмета
4. Реализација часова предмета умећа и вештина (предметна настава)	већи степен мотивисаности ученика за учењем за 30% самостална, критичка (конструктивна) анализа часа од стране наставника	увид у документацију повратна информација о квалитету часа добијена путем анкетања ученика и наставника		Педагог и наставници предмета умећа и вештина

Област промене: ЕТОС

ЦИЉ 1: Радити на освешћивању велике важности међуљудских односа у колективу

Задатак 1.	Откирвање и развој потенцијала запослених
Задатак 2.	Повремена дружења запослених у циљу бољег упознавања и зближавања
Задатак 3.	Организовање семинара, предавања, радионица за запослене на тему међуљудских односа



Задатак 1. Помоћ запосленима да открију своје потенцијале и развију их.		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Омогућити запосленима да путем тестова сами спознају и освесте своје добре и лоше стране у комуникацији са колегама	Први класификациони период	Педагог Психолог
Радионица која се односи на комуникацију и асертивност	У току школске године	Психолог Педагог
Расподела задужења	Други класификациони	Директор

запослених према потенцијалима и интересовањима	период	Помоћник директора ПП служба
---	--------	---------------------------------

Задатак 2. Јачање тимског духа у колективу		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Организовати краћа путовања	У току школске године	Директор Милорад Миљковић
Организовати дружења у школи	У току школске године	Директор Школски координатор за школске активности
Укључивање свих запослених у школске пројекте	У току школске године	Војин Милосављевић Директор Помоћник директора ПП служба

Задатак 3. Стручно усавршавање запослених		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Увид у нови каталог одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника и избор семинара, предавања, радионица	Август-септембар	Тим за СУ
Организовање изабраних програма	У току школске године	Директор у сарадњи са тимом
СУ унутар установе	У току школске године	Запослени у оквиру СВ

ЦИЉ 2: Партиципација родитеља у живот школе

Задатак 1.	Дан отворених врата за родитеље
Задатак 2.	Сарадња родитеља ученика којима је потребна посебна подршка и ПП службе, одељењског старешине, предметног наставника
Задатак 3.	Укључивање родитеља у пројекте и факултативне активности школе

Задатак 1. Дан отворених врата за родитеље		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Информисати родитеље преко ФБ странице, на родитељским састанцима и сл.о могућности присуствовања часовима редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, изборних предмета	Септембар	Одељењске старешине
Направити распоред „отворених врата“ за родитеље на нивоу школе	Септембар	Одељењске старешине Директор ПП служба
Праћење присуства и задовољства родитеља о сарадњи са школом	Јун	Одељењске старешине ПП служба

Задатак 2. Сарадња родитеља ученика којима је потребна посебна подршка и ПП службе, одељењског старешине, предметног наставника		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Мапирати (именовати) ученике којима је потребна посебна подршка	На почетку школске године	Педагог Психолог Одељењски старешина
Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна подршка	У току школске године	Одељењске старешине Педагог Психолог
Организовање вршњачке помоћи на нивоу одељења	У току школске године	Одељењски старешина
Повећати степен увида у континуитет пружања додатне подршке	У току школске године	Одељењски старешина Педагог Психолог

Задатак 3. Укључивање родитеља у пројекте и факултативне активности школе		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Информисање родитеља на родитељским састанцима и Савету родитеља о могућности учешћа у наведеним активностима	Септембар	Одељењске старешине Директор
Избор родитеља	Прво полугодиште	Одељењске старешине Савет родитеља
Дефинисање начина учешћа родитеља у наведеним активностима	Прво полугодиште	Наставници Директор

ЦИЉ 3: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере.

Задатак 1.	Дан замене улога наставник - ученик
Задатак 2.	Организовање спортских такмичења за ученике и наставнике
Задатак 3.	Већа партиципација ученика у раду школских органа и тимова

Задатак 1. Дан замене улога наставник - ученик		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор термина и начина организације (критеријуми за избор ученика, наставне јединице, визуелни изглед предавача)	Друго полугодиште школске 2022/23. год	Учитељи Предметни наставници
Одабир ученика - предавача	Друго полугодиште школске 2022/23. год	Учитељи Предметни наставници
Припрема ученика за извођење наставног часа	Друго полугодиште школске 2022/23. год	Учитељи Предметни наставници
Реализација часа	Друго полугодиште школске 2022/23. год	Учитељи Предметни наставници
Повратна информација о реализацији часа	Друго полугодиште школске 2022/23. год	Учитељи Предметни наставници

Задатак 2. Организовање спортских такмичења за ученике и наставнике		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Дефинисање спортских дисциплина	Почетак другог полугодишта	Наставници и ученици
Дефинисање термина	Почетак другог полугодишта	Директор школе
Израда кодекса понашања у фер плеј играма	Почетак другог полугодишта	Наставници и ученици
Реализација фер плеј игара	Април - јун	Наставници и ученици

Задатак 3. Већа партиципација ученика у раду школских органа и тимова		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Именовање ученика	Септембар	Руководиоци тимова и актива Ученички парламент
Учешће ученика у раду школских органа и тимова	У току школске године	Руководиоци тимова и актива Ученички парламент

Повратна информација о степену учешћа	На крају школске године	Руководиоци тимова и актива Ученички парламент
--	-------------------------	---



ЕВАЛУАЦИЈА

Област промене: ЕТОС

Развојни циљ: Радити на освешћивању велике важности међуљудских односа у колективу

Задатак	Критеријум успеха	Инструменти и начин праћења и ефекти	Извештавање	Носиоци активности
Помоћ запосленима да открију своје потенцијале и развију их.	Израђен инструмент и извршено истраживање Реализација радионица за запослене	Анкета	Два пута годишње –НВ, ПК, СР, ШО	Чланови актива РПУ
Повремена дружења запослених у циљу бољег упознавања и зближавања	Број организованих активности и број учесника	Извештаји , фотографије	У току школске године	Чланови актива РПУ
Организовање семинара, предавања, радионица за запослене на тему међуљудских односа	Број организованих активности и број учесника	Извештаји , фотографије	У току школске године	Чланови актива РПУ

ЕВАЛУАЦИЈА

Област промене: ЕТОС

Развојни циљ: Партиципација родитеља у живот школе

Задатак	Критеријум успеха	Инструменти и начин праћења и ефекти	Извештавање	Носиоци активности
Дан отворених врата за родитеље	30% већи ниво сарадње са родитељима у односу на досадашњи, већа мотивисаност родитеља за учешћем у животу и раду школе, иницирање нових облика сарадње, њихово непосредније укључивање у процес наставе, активније укључење родитеља у акције намењене стварању бољих услова за школско учење..	Евиденција одељењских старешина, записници	У току школске године	Чланови актива РПУ
Сарадња родитеља ученика којима је потребна посебна подршка и ПП службе, одељењског старешине, предметног наставника		Евиденција одељењских старешина, записници	У току школске године	Чланови актива РПУ
Укључивање родитеља у пројекте и факултативне активности школе		Евиденција одељењских старешина, записници	У току школске године	Чланови актива РПУ

ЕВАЛУАЦИЈА

Област промене: ЕТОС**Развојни циљ: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере.**

Задатак	Критеријум успеха	Инструменти и начин праћења и ефекти	Извештавање	Носиоци активности
Дан замене улога наставник – ученик	Одржани часови	Извештаји и увид у дневник образовно-васпитног рада	У току школске године СВ	Чланови актива РПУ
Организовање спортских такмичења за ученике и наставнике	минимум 20% ученика учествује у спортским секцијама	Израђени планови, извештаји, фотографије	На крају школске године	Чланови актива РПУ
Већа партиципација ученика у раду школских органа и тимова	веће присуство ученика на састанцима тимова	Извештаји тимова и актива присуство	На крају школске године	Чланови актива РПУ

Област промене: Настава и учење

ЦИЉ: Унапређење наставе физичког васпитања

Задатак 1.	Писање пројеката за изградњу сале
Задатак 2.	Сарадња са школама, размена идеја
Задатак 3.	Организовање семинара на тему



Задатак 1. Писање пројеката за изградњу сале		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Праћење конкурса за писање пројеката	У току школске године	Директор Правна служба
Израда пројекта	У току школске године	Директор Правна служба
Проналажење извора финансирања	У току школске године	Директор Правна служба

Задатак 2. Сарадња са школама, размена идеја		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Пронаћи школу са истим условима рада	Први класификациони период	Директор
Повезивање и сарадња	У току школске године	Наставници физичког васпитања Учитељи

Имплементација начина рада у својој школи и примери добре праксе	Друго полугодиште	Наставници физичког васпитања Учитељи
--	-------------------	--

Задатак 3. Организовање семинара на тему унапређења наставе физичког васпитања		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Преглед каталога и избор семинара	У току школске године	Директор Тим за СУ
Организација и реализација семинара	У току школске године	Директор Тим за СУ
Имплементација у наставу и праћење ефеката	У току школске године	Наставници физичког васпитања Учитељи



ЕВАЛУАЦИЈА				
Област промене: Настава и учење				
Развојни циљ: Унапређење наставе физичког васпитања				
Задатак	Критеријум успеха	Инструменти и начин праћења и ефекти	Извештавање	Носиоци активности
Писање пројеката за изградњу сале	Израђен пројекат	Увид у израђен пројекат Увид у понуде инвеститора и извођача радова	НВ ПК ШО	Директор Правна служба
Сарадња са школама, размена идеја	Представљени примери добре праксе	Увид у припреме за часове Увид у извештаје о раду наставника и СВ Фотографије	СВ	Наставници физичког васпитања Учитељи
Организовање семинара на тему		Увид у извештаје о СУ запослених Увид у извештаје о раду тима за СУ Увид у припреме наставника за часове Фотографије		Директор Тим за СУ Наставници физичког васпитања Учитељи

САДРЖАЈ

1. Основни подаци о школи
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ
3. Преглед постојећих ресурса школе
4. Подаци о образовно-наставном процесу
5. Евалуација
SWOT – АНАЛИЗА
6. Планирање
Мисија
Визија
7. Приоритети
8. Област промене: Организација рада школе и руковођење
9. Област промене: Настава и учење
10. Област промене: Етос
11. Област промене: Настава и учење